

FUNSERV

Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos
Municipais de Sorocaba

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONSELHO ADMINISTRATIVO -

Exercício 2025

Pró-Gestão RPPS - Nível III

Sorocaba/SP
2026

Sumário

1. Apresentação
2. Objetivo, escopo e metodologia
3. Referencial de governança e alinhamento ao Pró-Gestão RPPS
4. Estrutura e papel do Conselho Administrativo
5. Síntese executiva do exercício de 2025
6. Atividades desenvolvidas por eixo de atuação
7. Deliberações relevantes do período
8. Resultados e entregas do exercício
9. Considerações finais

1. Apresentação

O presente Relatório de Prestação de Contas consolida, de forma técnica, organizada e acessível, as principais atividades desenvolvidas pelo Conselho Administrativo da FUNSERV no exercício de 2025, com foco na transparência, na governança institucional e no fortalecimento das evidências exigidas no âmbito do Pró-Gestão RPPS.

A FUNSERV - Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba é a entidade responsável pela gestão de pilares essenciais da proteção social dos servidores municipais: a previdência própria, abrangendo aposentadorias e pensões, e a assistência à saúde, estruturada por meio de modelo de autogestão e rede credenciada.

Nesse contexto, o Conselho Administrativo atua como órgão colegiado de deliberação, orientação estratégica e acompanhamento da gestão, exercendo papel relevante na análise de matérias de interesse institucional, na apreciação de informações técnicas e na tomada de decisões voltadas à sustentabilidade do regime, à preservação dos direitos dos segurados e à boa aplicação dos recursos.

Este documento foi estruturado para demonstrar, de maneira objetiva, o trabalho realizado pelo Conselho ao longo do ano, evidenciando os temas acompanhados, as principais decisões, os resultados alcançados, os pontos de atenção e as recomendações de continuidade.

2. Objetivo, Escopo e Metodologia

2.1 Objetivo geral

Apresentar a síntese das atividades do Conselho Administrativo da FUNSERV no exercício de 2025, demonstrando o acompanhamento das áreas estratégicas do RPPS, as deliberações adotadas, os encaminhamentos definidos e as recomendações de melhoria para os ciclos subsequentes de gestão.

2.2 Objetivos específicos

- Consolidar, em documento único, os temas analisados pelo Conselho ao longo do exercício.
- Evidenciar a atuação regular, técnica e colegiada do Conselho Administrativo.
- Organizar as informações por eixos de governança, facilitando a leitura e a auditoria documental.
- Registrar resultados, encaminhamentos, riscos e pontos de atenção acompanhados pelo colegiado.
- Indicar recomendações de melhoria para o exercício seguinte, em consonância com as boas práticas do Pró-Gestão RPPS.

2.3 Escopo

O relatório abrange o exercício de 2025 e considera, como base documental, as atas das reuniões ordinárias e os documentos técnicos apresentados ao Conselho Administrativo no período de janeiro a dezembro, especialmente relatórios financeiros, de investimentos, atuariais, de controle interno, de assistência à saúde e de governança.

2.4 Metodologia de elaboração

A elaboração deste relatório observou a organização temática das atas e dos registros disponibilizados, com classificação dos assuntos em eixos de atuação, identificação das deliberações relevantes, consolidação dos resultados e formulação de recomendações de melhoria.

Etapa	Descrição	Produto esperado
1. Levantamento documental	Reunião das atas, relatórios técnicos e documentos de apoio apresentados em 2025.	Base documental organizada.
2. Classificação temática	Separação dos assuntos por eixos: investimentos, atuarial, saúde, financeiro, governança, previdência e comunicação.	Mapa de atuação do Conselho.
3. Consolidação das deliberações	Identificação das decisões colegiadas, aprovações, recomendações e encaminhamentos.	Síntese das principais decisões.
4. Análise de resultados e riscos	Registro dos resultados alcançados e dos pontos que demandam acompanhamento continuado.	Quadro de resultados e pontos de atenção.
5. Recomendações	Formulação de ações para o aprimoramento da governança e da prestação de contas.	Plano de melhoria para o ciclo seguinte.

3. Referencial de Governança e Alinhamento ao Pró-Gestão RPPS

A estrutura deste relatório foi organizada com base nos princípios de governança aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social, especialmente transparência, prestação de contas, responsabilidade institucional, controle, rastreabilidade das decisões e melhoria contínua.

Para fins de certificação, o documento também busca evidenciar a existência de rotina de prestação de contas do Conselho Administrativo, a síntese dos trabalhos realizados, os resultados obtidos e as demais considerações relevantes sobre sua atuação no período.

Princípio	Aplicação prática no relatório
Transparência	Organização clara das informações, com indicação de temas tratados, decisões adotadas e base documental.
Prestação de contas	Demonstração da atuação do Conselho perante segurados, gestão, órgãos de controle e certificação.
Responsabilidade	Registro dos pontos de atenção, riscos acompanhados e recomendações de melhoria.
Controle e rastreabilidade	Vinculação das análises e deliberações às atas e documentos de suporte.
Melhoria contínua	Indicação de medidas para aprimorar governança, transparência, comunicação e acompanhamento técnico.

4. Estrutura e Papel do Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo da FUNSERV exerce função colegiada de orientação, deliberação e acompanhamento estratégico. Sua atuação não se confunde com a execução administrativa cotidiana, atribuída à gestão da entidade, mas se relaciona diretamente à análise das informações relevantes, à aprovação de matérias submetidas ao colegiado e ao acompanhamento dos resultados institucionais.

Ao longo do exercício de 2025, o Conselho manteve atuação regular, com reuniões mensais, algumas em caráter extraordinário e apreciação de temas vinculados à sustentabilidade previdenciária, à gestão da assistência à saúde, à política de investimentos, à situação financeira, à governança institucional, ao controle interno e ao processo de certificação.

4.1 Composição do Conselho Administrativo

Nome	Representação	Função	Mandato	Certificação/Capacitação
Silvana M. S. D. Chinelatto	segurados	Presidente	2024/2028	CP RPPS DIRIG-I; CP RPPS CGINV I
Ana Lucia Bittencourt Rosa	Segurados	Secretária	2024/2028	CP RPPS CODEL I; CP RPPS DIRIG-I
Adjalma Luiz Orsi Gomes Ferreira	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CODEL I
Alexandro Pereira da Silva	Segurados	Membro	2024/2028	
Amanda Cristina Nunes Schiavi	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS DIRIG-I; CP RPPS CGINV I
Andre Augusto	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CODEL I
Anesia de Moraes Rosa	Segurados	Membro em afastamento	2024/2028	
Antonio Silva	Segurados	Membro	2024/2028	
Aurea Iscaro Andrade	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CODEL I
Edgar Aparecido Ferreira da Silva	Segurados	Membro licenciado	2024/2028	CPA-10; CPA-20; CP RPPS DIRIG-I; CP RPPS CGINV I
Fabio Salun Silva	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS DIRIG-I
Fernanda Brugnerotto Soares	Segurados	Membro em afastamento	2024/2028	
Gemina Maria Pires	Segurados	Membro	2024/2028	
Gilmar Ezequiel de Souza Oliveira	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CGINV I
Jean Michel Maschetto Marins	Segurados	Membro em afastamento	2024/2028	
Jose Antonio de Oliveira Junior	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CODEL I
Leila Regina Oliveira Chinelatto	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CODEF I
Marco Antonio Leite Massari	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS CGINV I
Maria do Socorro Souza Lima	Segurados	Membro licenciado	2024/2028	CP RPPS DIRIG-I
Marilda Aparecida Correa	Segurados	Membro	2024/2028	
Paulo Antonio de Sousa Marquez	Segurados	Membro	2024/2028	
Paulo de Tarso Cesar da Silva	Segurados	Membro	2024/2028	
Pedro de Oliveira Rosa	Segurados	Membro	2024/2028	
Ronaldo Camillo Rosa Fontes	Segurados	Membro em afastamento	2024/2028	
Tulio Marcus Peretto	Segurados	Membro	2024/2028	CP RPPS DIRIG-I
Wanderlene Aparecida Mariano Lopes	Segurados	Membro	2024/2028	
Ana Laura de Almeida	Segurados	Membro em substituição	2024/2028	
Cilsa Regina Guedes Silva	Segurados	Membro em substituição	2024/2028	CP RPPS CGINV I
Clebson Aparecido Ribeiro	Segurados	Membro em substituição	2024/2028	
Francine Casare	Segurados	Membro em substituição	2024/2028	CP RPPS CODEL I
Maria Vanuza Barbosa dos Santos	Segurados	Membro em substituição	2024/2028	CP RPPS CODEL I
Vanda Pinheiro	Segurados	Membro em substituição	2024/2028	

5. Síntese Executiva do Exercício de 2025

Em 2025, o Conselho Administrativo manteve acompanhamento contínuo da gestão da FUNSERV, com destaque para a análise de investimentos, situação atuarial, assistência à saúde, receitas e despesas, governança, normas institucionais e discussões relativas à reforma da previdência municipal.

Eixo de atuação	Síntese da atuação em 2025	Base documental indicada	Status
Investimentos	Acompanhamento da carteira, dos cenários econômicos, do desempenho frente à meta e de propostas de alocação/movimentação.	Atas de janeiro, fevereiro, março, abril, julho, outubro e dezembro; deliberações em janeiro, fevereiro, março, junho e agosto.	Acompanhamento contínuo
Situação atuarial	Análise do relatório atuarial, alternativas de equacionamento e impactos sobre a sustentabilidade do RPPS.	Atas de março e novembro.	Ponto estratégico
Assistência à saúde	Acompanhamento de receitas, despesas, relação com prestadores, qualidade de atendimento e medidas de ajuste.	Atas de janeiro, fevereiro, abril, maio, junho, julho e dezembro.	Acompanhamento intensivo
Receitas e despesas	Avaliação recorrente do comportamento financeiro, controle de custos e equilíbrio das contas.	Atas de janeiro, fevereiro, abril, maio, julho, setembro, outubro, novembro e dezembro.	Monitoramento mensal
Governança e controle	Análise de controle interno, governança institucional, certificação de conselheiros, normas e políticas.	Atas de fevereiro, maio, junho, agosto, outubro e novembro.	Fortalecimento institucional
Reforma da previdência	Acompanhamento das discussões relativas à reforma e ao equilíbrio previdenciário.	Atas de fevereiro, março, julho, outubro e novembro.	Tema prioritário
Comunicação institucional	Registro da necessidade de aprimoramento da comunicação com segurados e partes interessadas.	Atas de janeiro e julho.	Oportunidade de melhoria

6. Atividades Desenvolvidas por Eixo de Atuação

6.1 Investimentos

O Conselho acompanhou, ao longo do exercício, o desempenho da carteira de investimentos, os cenários econômicos considerados nas análises técnicas e as propostas de movimentação de recursos, observando a necessidade de compatibilizar rentabilidade, segurança, liquidez, aderência à política de investimentos e responsabilidade fiduciária.

- Acompanhamento do desempenho da carteira em diferentes momentos do ano.
- Análise de cenários econômicos e impactos potenciais sobre os resultados da carteira.
- Avaliação de propostas de investimento, aplicação, resgate ou realocação.
- Registro de movimentações deliberadas em reuniões do Conselho.
- Aprovação da Política de Investimentos para o exercício subsequente, conforme ata de novembro.

6.2 Situação atuarial e sustentabilidade previdenciária

A situação atuarial foi tratada como tema de alta relevância, especialmente diante da necessidade de acompanhamento do déficit atuarial, avaliação de alternativas de equacionamento e discussão de medidas estruturantes para preservação do equilíbrio do regime.

- Análise do relatório atuarial apresentado ao Conselho.
- Discussão de alternativas de equacionamento atuarial.
- Acompanhamento dos reflexos das propostas de reforma da previdência municipal.
- Registro do déficit atuarial como ponto de atenção relevante do exercício.

6.3 Assistência à saúde

O Conselho acompanhou a gestão da assistência à saúde, com foco nas receitas e despesas do plano, relação com prestadores, qualidade dos atendimentos, modernização do sistema de software, reservas financeiras, medidas de controle de custos e sustentabilidade do modelo de autogestão.

- Acompanhamento das receitas e despesas da assistência à saúde.
- Discussão sobre relação com prestadores e rede credenciada.

- Análise de qualidade do atendimento e comunicação com os usuários.
- Adoção e acompanhamento de medidas de ajuste e controle de custos.
- Acompanhamento de medidas de modernização do sistema de software.
- Registro de saldo positivo em diferentes momentos do exercício e reservas próximas a R\$ 20 milhões, conforme indicado no modelo-base.

6.4 Receitas, despesas e controle financeiro

O Conselho realizou acompanhamento recorrente das receitas e despesas, contribuindo para a análise do comportamento financeiro da FUNSERV, com atenção ao equilíbrio entre arrecadação, obrigações, despesas assistenciais, compromissos previdenciários e medidas de controle.

- Acompanhamento contínuo das receitas e despesas em reuniões ordinárias.
- Aprovação das contas do exercício anterior, conforme ata de abril.
- Monitoramento de medidas de controle de custos e ajustes administrativos.
- Registro de informações financeiras como subsídio para decisões colegiadas.

6.5 Governança, controle interno e certificação

No eixo de governança, o Conselho acompanhou temas relacionados ao controle interno, à certificação de conselheiros, à aprovação de normas, ao fortalecimento de práticas institucionais e à preparação da FUNSERV para atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS.

- Acompanhamento de informações de controle interno.
- Registro de temas relacionados à governança institucional.
- Acompanhamento da certificação e capacitação de conselheiros.
- Aprovação ou análise de normas e políticas institucionais.
- Ampliação da transparência e fortalecimento de práticas de controle.

6.6 Reforma da previdência municipal

A reforma da previdência municipal foi acompanhada pelo Conselho como tema estratégico, em razão de seus reflexos sobre o equilíbrio atuarial, a sustentabilidade do regime, as regras aplicáveis aos segurados e a responsabilidade do Município na condução das alterações normativas necessárias.

- Acompanhamento das discussões sobre reforma e equilíbrio previdenciário.
- Registro do tema em diferentes reuniões ao longo do exercício, com a proposta de realização e acompanhamento das plenárias realizadas com os servidores em diversas unidades estratégicas, por área de atuação, precedendo a apresentação de minuta de proposta legal.
- Integração do debate com as análises de situação atuarial e sustentabilidade do RPPS.

6.7 Comunicação institucional e relacionamento com segurados

A comunicação institucional foi identificada como ponto de aprimoramento, especialmente para ampliar a compreensão dos segurados sobre decisões, medidas de gestão, sustentabilidade do regime, assistência à saúde, investimentos e ações de governança.

- Necessidade de ampliar clareza, periodicidade e acessibilidade das comunicações.
- Oportunidade de divulgação sistemática de informações institucionais relevantes.
- Recomendação de fortalecimento da educação previdenciária e da prestação de contas aos segurados.

7. Deliberações Relevantes do Período

As deliberações abaixo sintetizam as principais decisões colegiadas registradas no exercício, sem prejuízo da consulta integral às atas respectivas.

Tema deliberado	Atas indicadas	Descrição sintética	Encaminhamento/resultado
Movimentações na carteira de investimentos	Janeiro, fevereiro, março, junho e agosto	Análise e deliberação sobre aplicações, resgates ou realocações, conforme propostas técnicas apresentadas.	Registrar decisão, valores, instituição financeira, produto, motivação e aderência à Política de Investimentos.

Política de Investimentos	Novembro	Apreciação e aprovação da Política de Investimentos para o período subsequente.	Anexar política aprovada, parecer do Comitê de Investimentos e ata de aprovação.
Equacionamento atuarial	Março	Encaminhamento de proposta relacionada ao equacionamento atuarial.	Anexar estudo atuarial, pareceres e encaminhamentos adotados.
Contas do exercício anterior	Abril	Aprovação das contas do exercício anterior.	Anexar demonstrativos, pareceres e ata de aprovação.
Ajustes na assistência à saúde	Janeiro, abril, maio e junho	Análise de medidas voltadas à sustentabilidade, relação com prestadores e controle de despesas.	Registrar medidas aprovadas, responsáveis e resultados monitorados.
Adequações normativas	Agosto	Análise ou aprovação de normas e políticas institucionais.	Relacionar atos normativos, versões aprovadas e evidências de publicação/divulgação.
Calendário de reuniões	Dezembro	Definição do calendário de reuniões do Conselho.	Anexar calendário aprovado e plano de trabalho anual, quando aplicável.

8. Resultados e Entregas do Exercício

As atividades desenvolvidas no exercício de 2025 produziram resultados relevantes para a governança da FUNSERV, especialmente pela manutenção de acompanhamento ativo sobre áreas sensíveis da entidade e pela adoção de decisões colegiadas fundamentadas em informações técnicas.

Área	Resultados/entregas registrados	Evidência recomendada
Investimentos	Carteira mantida em patamar superior a R\$ 2,7 bilhões; acompanhamento de resultados mensais e recuperação ao longo do período.	Relatórios mensais de investimentos, atas, pareceres do Comitê de Investimentos e Política de Investimentos.
Assistência à saúde	Manutenção de saldo positivo em diferentes momentos do exercício e reservas financeiras próximas a R\$ 20 milhões em determinados períodos.	Relatórios financeiros da saúde, demonstrativos de receitas/despesas, atas e documentos de acompanhamento de prestadores.
Controle financeiro	Monitoramento contínuo de receitas e despesas e adoção de medidas de ajuste e controle de custos.	Balancetes, relatórios gerenciais, pareceres e atas.
Governança	Ampliação da transparência, fortalecimento de práticas de controle e acompanhamento da certificação de conselheiros.	Relatórios de controle interno, comprovantes de capacitação/certificação, normas aprovadas e registros de publicação.
Previdência	Avanço nas discussões sobre reforma, equilíbrio atuarial e sustentabilidade do regime.	Relatório atuarial, estudos, pareceres, atas e documentos encaminhados ao ente federativo.

9. Considerações Finais

O exercício de 2025 foi marcado por atuação contínua do Conselho Administrativo da FUNSERV, com acompanhamento de temas estratégicos para a sustentabilidade previdenciária, a assistência à saúde, a gestão financeira, a política de investimentos, a governança institucional e a preparação da entidade para o fortalecimento de suas práticas de controle e certificação.

A análise consolidada permite concluir que o Conselho atuou de forma regular, técnica e colegiada, apreciando informações relevantes, deliberando sobre matérias submetidas à sua competência e acompanhando pontos sensíveis da gestão, especialmente aqueles relacionados ao equilíbrio atuarial, à sustentabilidade da saúde e à transparência institucional.

Para o ciclo seguinte, espera-se avançar na formalização do plano anual de trabalho, no controle sistemático dos encaminhamentos, na organização das evidências de auditoria, na comunicação com os segurados e no monitoramento dos riscos estratégicos identificados.

O Conselho Administrativo reafirma seu compromisso com a boa governança, a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos, a preservação dos direitos dos segurados e o fortalecimento institucional da FUNSERV.

Sorocaba/SP, 28 abril de 2026.

Silvana Maria S. D. Chinelatto