



FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA

FUNSERV

RELATÓRIO

Controle Interno

RESUMO

Trata-se do Relatório de Controle Interno, elaborado pela Gestão de Compliance, que tem por finalidade avaliar o cumprimento das metas, programas, orçamentos, bem como comprovar a legalidade, eficácia e eficiência dos atos da gestão.

OUTUBRO/2025



1	SUMÁRIO	
2	RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO	3
2.1	INTRODUÇÃO	3
2.2	OBJETIVO	3
2.3	MÉTODO DE AVALIAÇÃO	4
3	PROCESSO DE VERIFICAÇÃO E ANÁLISE	6
3.1	IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS	7
3.2	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA, LDO E PPA	8
3.3	GESTÃO DE REPASSES	9
3.3.1	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	9
3.3.2	RECEITAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	10
3.3.3	REPASSES DE VERBAS PARLAMENTARES PARA CUSTEIO DE REFORMA E ADAPTAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA	12
3.3.4	REPASSES DE VERBAS PARLAMENTARES PARA CUSTEIO DE CARRETA ITINERANTE PARA REALIZAÇÃO DO PROGRAMA BLITZ DA SAÚDE	13
3.4	GESTÃO DE PESSOAS	13
3.5	PEDIDOS DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA	15
3.6	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV	17
3.7	CADPREV – CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) – MPS	21
3.8	PRÓ-GESTÃO	21
3.9	GESCON RPPS – GESTÃO DE CONSULTAS E NORMAS	23
3.10	ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2025 (Exercício 2024)	23
3.11	AUDES – AUDITORIA ELETRÔNICA DE ÓRGÃOS PÚBLICOS – TCESP	25
3.11.1	ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL 2024 (EXERCÍCIO 2023)	25
3.11.2	INFORMAÇÕES AUDES PREVIDÊNCIA – TCE-SP	28
3.11.3	INFORMAÇÕES AUDES ATOS DE PESSOAL PREVIDÊNCIA – TCE-SP	31
3.11.4	RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 PREVIDÊNCIA – TCE-SP	35
3.11.5	INFORMAÇÕES AUDES ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP	36
3.11.6	INFORMAÇÕES AUDES ATOS DE PESSOAL ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP	39
3.11.7	RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP	41
3.12	GESTÃO DE COMPRAS	42
3.13	GESTÃO DE PATRIMÔNIO	47
3.14	GESTÃO DE BENEFÍCIOS	49
3.14.1	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA (IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ESPECIAL E INVALIDEZ)	49
3.14.2	PROCESSO DE PENSÃO POR MORTE	58
3.14.3	PROCEDIMENTO DE REVISÃO DE APOSENTADORIA	61
3.15	GESTÃO ATUARIAL	63
3.16	GESTÃO DA CONTABILIDADE	65
3.17	GESTÃO DA TESOUREARIA	66



3.18 CONTROLES ADMINISTRATIVOS.....	66
3.19 SETOR DE INFORMÁTICA OU DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	66
3.20 SETOR DE ARQUIVOS.....	67
3.21 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	67
3.22 GESTÃO NA ÁREA JURÍDICA	68
3.23 CANAIS DE ATENDIMENTO	71
3.23.1 PROTOCOLO GERAL	71
3.24 GESTÃO DE INVESTIMENTOS	77
3.25 GESTÃO ATUARIAL	80
3.26 INFORMAÇÕES ADICIONAIS SINTÉTICAS.....	80
3.27 PATRIMÔNIO	80
3.28 PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	80
3.29 CONTABILIDADE E TESOUREARIA.....	80
3.30 CONTROLES INTERNOS.....	81
4. MONITORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA E DOS PROGRAMAS DE GESTÃO	81
4.1 PRÓ-GESTÃO RPPS.....	81
4.2 PLANO DE AÇÃO	81
4.3 MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS.....	82
5. CONSELHO ADMINISTRATIVO	82
6. CONSELHO FISCAL	83
7. COMITÊ GESTOR DA SAÚDE	83
8. COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	83
9. PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO SOBRE A FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA	83
9.1 EQUILÍBRIO E SUSTENTABILIDADE DA PREVIDÊNCIA	83
9.2 EMPREGO DE RECURSOS ADVINDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES	84
9.3 SISTEMA AUDESP – ENVIO DE INFORMAÇÕES.....	84
9.4 SISTEMA CADPREV – ENVIO DE INFORMAÇÕES.....	84
9.5 CANAIS DE ATENDIMENTO	84
10. RECOMENDAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS EXERCÍCIOS ANTERIORES (TCE-SP)	84
11. FISCALIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA TCE-SP - AUDITORIA OPERACIONAL EXTRAORDINÁRIA SOBRE DESCONTOS EM FOLHA DE PAGAMENTOS DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS	85
12. RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO NACIONAL DE REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (CNRPPS/MTP).....	85
13. DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO.....	86
14. DISCLAIMER	87



2 RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

2.1 INTRODUÇÃO

O Sistema de Controle Interno, previsto no art. 74 da Constituição Federal, no art. 35 da Constituição do Estado e nos art. 76 a 80 da Lei Federal nº 4320/1964, tem a finalidade de avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do ente; comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração pública, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da Entidade; exercer o controle sobre o deferimento de vantagens e a forma de calcular qualquer parcela integrante da remuneração, vencimento ou salário de seus membros ou servidores, e; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Dessa forma, o Controle Interno da FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV, atualmente operacionalizado pela Gestão de Compliance, desenvolve suas atividades de forma preventiva (com a finalidade de evitar a ocorrência de erros, desperdícios ou irregularidades); detectiva (visando detectar erros, desperdícios ou irregularidades, no momento em que eles ocorrem, permitindo a adoção de medidas tempestivas de correção), como também de forma corretiva (na detecção de erros, desperdícios ou irregularidades depois de já ocorridos, permitindo a adoção posterior de ações corretivas), objetivando o pleno atendimento, não só das normas legais, mas também, daquelas indicadas para boas práticas de gestão administrativa, não obstante àquelas estabelecidas pelo Código de Ética da FUNSERV e as diretrizes definidas no Pró-Gestão RPPS.

O Art. 37 da CF prevê que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Assim sendo, considerando a necessária observância destes princípios, foram realizadas atividades de Controle Interno, sendo apresentado o presente relatório referente aos dados e informações compiladas, até o encerramento do mês de outubro de 2025.

Este relatório contém os resultados obtidos mediante o acompanhamento e a avaliação dos controles existentes, bem como das medidas adotadas ou recomendadas e que visam sanear as possíveis distorções porventura existentes entre as práticas e procedimentos adotados e as normas legais, ou ainda dos princípios gerais que regem a administração pública.

2.2 OBJETIVO

As boas práticas de gestão consideram que o Controle Interno eficaz é aquele capaz de identificar não somente as irregularidades porventura existentes, mas também observar pontos de melhoria que contribuam para a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos, minimizando riscos atinentes às atividades desenvolvidas.

É imprescindível reconhecer que certas irregularidades na administração pública podem ocorrer, não por dolo ou negligência do gestor e demais servidores, mas por equívocos. A controladoria, no exercício de suas funções, oportuniza, ao gestor, sanear eventuais inadequações.

Cabe aos gestores, por exemplo, ciente dos apontamentos do Controle Interno, identificar pontos frágeis no Órgão em que atua. Assim, propor e implementar ações que permitam, além de corrigir eventuais falhas, estabelecer mecanismos que previnam novas ocorrências. É preciso conhecer para aperfeiçoar.

Dentre as atividades de Controle Interno, estão àquelas previstas no Manual do Pró-Gestão RPPS (Versão 3.6) - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da



União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022), especialmente no item 3.1.4 – Estrutura de Controle Interno no que diz respeito à “*emissão de relatório trimestral que ateste a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas*”.

Até este momento, as áreas mapeadas e manualizadas compreendem os processos de concessão de Benefícios, que abrangem inicialmente os processos de aposentadoria e pensão por morte.

2.3 MÉTODO DE AVALIAÇÃO

As técnicas utilizadas estão baseadas em modelos voltados para a avaliação das estruturas de controle interno e de gerenciamento de riscos. Neste sentido, as seguintes abordagens podem ser utilizadas pelo controlador interno: mapeamento de riscos, exame e comparação de livros e registros, exame documental, inspeção física, mapeamento de processos, confirmação externa ou circularização, conferência de cálculos e entrevista ou indagação. Todas as atividades de controle interno têm como as principais fontes os documentos internos, os mapeamentos e manualizações, quando existentes, e as legislações aplicáveis, sendo as principais:

- Constituição Federal, Art. 74;
- Lei Complementar 101 (LRF), Art. 59;
- Plano Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Lei 4.320, de 1964;
- Lei Federal 8.666, de 1993;
- Lei Federal 9717/98;
- Leis Municipais 4.168/93, 4.169/93, 4.491/94, 10.965/14, 12.754/23, 12.852/23 e 13.164/25; e
- Portarias da Secretaria de Previdência.

O relatório de controle interno é um resumo das atividades realizadas trimestralmente. Destaca-se que, como a função de Controlador Interno foi instituída na estrutura do Órgão, embora o relatório possua periodicidade trimestral, as atividades são realizadas rotineiramente e os procedimentos são verificados conforme mencionado abaixo:

- LDO e LOA

Avaliação e verificação permanente do cumprimento das metas programadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como se as propostas inclusas nas metas estão sendo atingidas;

- Receitas: Previdência

Verificação permanente, junto à Divisão Administrativa e Financeira – DAF se foram repassados, regularmente e em tempo hábil, os valores referentes à contribuição, patronal e dos servidores, pelo Executivo Municipal, pela Câmara Municipal, pelo SAAE e pela própria FUNSERV. Esses repasses são efetuados através de transferências bancárias, onde são recebidos e movimentados os recursos da FUNSERV;

- Despesas: Previdência

Verificação e acompanhamento permanente das despesas previdenciárias, especialmente, para pagamento dos benefícios previdenciários e a taxa de administração da previdência municipal, de acordo com a legislação municipal e as diretrizes estabelecidas em normas editadas pelo Ministério da Previdência e órgãos correlatos, que impliquem em regras previdenciárias.



- Receitas: Assistência à Saúde

Verificação permanente, junto à Divisão Administrativa e Financeira – DAF se foram repassados, regularmente e em tempo hábil, os valores referentes à contribuição patronal e dos servidores pelo Executivo Municipal, pela Câmara Municipal, pelo SAAE e pela própria FUNSERV. Esses repasses são efetuados através de transferências bancárias, onde são recebidos e movimentados os recursos da FUNSERV;

- Despesas: Assistência à Saúde

Verificação e acompanhamento permanente das despesas da Assistência à Saúde com gastos em Hospitais, Laboratórios, Clínicas, Órteses e próteses e médicos conveniados, junto às respectivas chefias, Gestora e Auditoras da saúde, através de relatórios e planilhas financeiras emitidas pelo sistema de Gestão de Saúde, programa de gerenciamento de Auditoria de Contas e Repasse a Terceiros.

- Gestão de Pessoal

Verificação permanente e acompanhamento de controle junto a Divisão Administrativa e Financeira e a Seção de Pagamentos e Benefícios, sobre a concessão de vantagens pessoais, direitos, adicionais à remuneração (horas extras) e promoções, contratações, exonerações, faltas de servidores, concessão de férias, entre outros;

- Gestão Licitação e Compras

Verificação e acompanhamento permanente junto a Seção de Licitação e Compras sobre a manutenção e adequação das normas e procedimentos para aquisição de bens e serviços, observados os requisitos legais para realização de licitação, inclusive os parâmetros para os casos de dispensa e inexigibilidade;

Quanto aos processos licitatórios são verificadas todas as formalidades necessárias em conformidade com a legislação.

- Solicitação de Compras pelas chefias;
- Autorização do Diretor Administrativo e Financeiro (ordenador da despesa);
- Cotação prévia para verificar modalidade licitatória (compra direta, Convite, Tomada de Preços, Concorrência Pública e Pregão Eletrônico ou presencial);
- Verificação de Dotação Orçamentária;
- Autorização para continuidade do processo pelo Presidente, que indicará a modalidade do processo licitatório;
- Elaboração de edital;
- Análise pelo setor jurídico, quanto à legalidade do edital em conformidade com as normas gerais, principalmente as Leis 8.666/1993 e 14.133/2021;
- Prazos de publicação dos processos licitatórios;
- Atas pertinentes ao processo;
- Publicação dos extratos no Jornal Oficial do Município e jornal de grande circulação;
- Acompanhamento da execução dos contratos celebrados pela administração, notadamente o cumprimento das obrigações dos contratos.



- Gestão da Contabilidade

Acompanhamento permanente junto a Divisão Administrativa e Financeira e à Seção Administrativa e Financeira relativos às autorizações e pagamentos, empenhos para liquidação e conciliações bancárias;

- Gestão de Investimentos da Previdência e da Assistência à Saúde

Verificação e acompanhamento da Gestão dos investimentos junto o Gestor dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 4.963/2021, bem como da Política de Investimentos da FUNSERV com análise do mercado, Gráficos e Tendências, análise do retorno das aplicações e acompanhamento da rentabilidade, riscos e enquadramento da carteira.

Destaca-se que, tanto os recursos previdenciários, como os recursos do Fundo de Assistência à Saúde são acompanhados pelo Controle Interno.

3 PROCESSO DE VERIFICAÇÃO E ANÁLISE

Todos os documentos, informações e processos auditados, mencionados neste relatório são solicitados para as respectivas chefias, sendo elas:

- Divisão Financeira (DIF)
 - Seção Financeira (SEF)
 - Seção de Licitação e Compras (SLC)
 - Seção de Compensação Previdenciária (SCP)
- Divisão de Suporte Previdenciário (DISPRE)
 - Seção de Preparação e Análise de Benefícios (SPAB)
 - Seção de Atendimento Previdenciário e Assistência Social (SAPAS)
- Divisão Administrativa (DADM)
 - Seção Administrativa e Patrimonial (SAP)
 - Seção de Pagamentos e Benefícios (SPB)
 - Seção de Cadastro Funcional (SCAF)
 - Seção de Gestão Documental (SGD)
- Divisão de Atendimento e Expediente (DAE)
 - Seção de Atendimento e Expediente (SAE)
 - Seção de Cadastro e Credenciamento da Assistência à Saúde (SCCAS)
- Divisão de Contas Médicas (DCM)
 - Seção de Contas Médicas (SCM)
 - Seção de Compras Médicas (SCPM)
- Ouvidoria
- Proteção de Dados
- Seção de Comunicação e Transparência (SCT).

Obs.: Lei Nº 13.164, de 17 de março de 2025 – Cria a Estrutura Administrativa – FUNSERV.



3.1 IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS

Outubro de 2025

CARGO/FUNÇÃO	OCUPANTE
PRESIDENTE	FABIO SALUN SILVA
VICE-PRESIDENTE	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR DE PREVIDÊNCIA	MARIA DO SOCORRO SOUZA LIMA
DIRETOR FINANCEIRO	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	ANA LUCIA BITTENCOURT ROSA
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	GUILHERME DE CARVALHO TELES
GESTOR ADMINISTRATIVO (SAÚDE)	FABRÍCIO CESAR MENA
SUPERVISOR TÉCNICO (SAÚDE)	JULIANA ROSA LATTANZIO MARTINS
GESTOR DE COMPLIANCE	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JÚNIOR
GESTOR DE RECURSOS DO RPPS	CILSA REGINA GUEDES SILVA
GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI GILSIMAR CRISTIANO MAIA
DIVISÃO FINANCEIRA	MARIA RITA FERRI DE SOUZA
DIVISÃO DE SUPORTE PREVIDENCIÁRIO	BEATRIZ MARTINS DE MORAES
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	GUSTAVO GOMES NOVAES
DIVISÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	ANDRÉ AUGUSTO
DIVISÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS GABRIEL DOS SANTOS LEITE
SEÇÃO FINANCEIRA	JÉSSICA DE CAMARGO ALMEIDA
SEÇÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS	FRANCINE CASARE
SEÇÃO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	RICARDO CAMPANHA ALMAGRO
SEÇÃO DE PREPARAÇÃO E ANÁLISE DE BENEFÍCIOS	NATALI EMANUELE MOURA
SEÇÃO DE ATENDIMENTO PREVIDENCIÁRIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	TIAGO AUGUSTO ULIANA
SEÇÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL	GABRIEL AUGUSTO MOREIRA DA SILVA
SEÇÃO DE PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS	ANA CLAUDIA GUAITA
SEÇÃO DE CADASTRO FUNCIONAL	LEONARDO FERNANDO DA SILVA
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	MICAEL FIDEL RODRIGUES NUNES
SEÇÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	VANESSA APARECIDA PEREIRA
SEÇÃO DE CADASTRO E CREDENCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	LEANDRO HANNICKEL DE MIRANDA
SEÇÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS DA SILVA GONCALVES DOS SANTOS
SEÇÃO DE COMPRAS MÉDICAS	CATTARINA POTAPOVAS ANUATTI
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	RONALDO NOBUKAZU SHIMIZU
ASSISTENTE DE SECRETARIA E EXPEDIENTE	GEOVANA MARIA GARCIA SILVA RONALDO SOARES DA ROSA MARIA LEANDRA RAMOS DOS SANTOS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	ANNE KARINNE CARRIEL LOPES ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES



AGENTE DE PROTEÇÃO DE DADOS	GABRIEL SCHONFELDER FELISBERTO
-----------------------------	--------------------------------

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (PORTARIA 76/2025)	NOME DOS MEMBROS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	ANNE KARINNE CARRIEL LOPES
	ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES

ELEMENTOS DE APOIO	NOME DOS MEMBROS
	GABRIEL AUGUSTO MOREIRA DA SILVA
	FERNANDO ALVES CUNHA
	ANDRÉ AUGUSTO
	MICAEL FIDEL RODRIGUES NUNES

COMISSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL	NOME DOS MEMBROS
	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI
	ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES
	BRUNO PELLE RODRIGUES
	ANA LUCIA BITTENCOURT ROSA
	TIAGO AUGUSTO ULIANA

3.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA, LDO E PPA.

Resumo das atividades, informações e análises.

1. A Lei Orçamentária nº 13.106, de 27 de Dezembro de 2024, contém os programas e ações que estão previstos na LDO para 2025 e no PPA com referência à Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, a Programação Financeira e o Cronograma de desembolso mensal são realizados através de autorização de pagamento e relatório de Contas a pagar;

2. O Orçamento da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais estabelecido na Lei Orçamentária Anual da Previdência, para o exercício de 2025 foi fixado conforme abaixo:

ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – LOA 2025	
FUND. DA SEG. SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – PREVIDÊNCIA	R\$ 661.160.756,70
TOTAL – PREVIDÊNCIA	R\$ 661.160.756,70
FUND. DA SEG. SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – ASSISTÊNCIA À SAÚDE	R\$ 202.433.882,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA – ASSISTÊNCIA À SAÚDE	R\$ 213.800,00
TOTAL – ASSISTÊNCIA À SAÚDE	R\$ 202.647.682,00

Para o exercício de 2025 a Assistência à Saúde FUNSERV, de forma inédita, foi contemplada com recursos advindos de Emendas Parlamentares, que certamente contribuirão para otimizar suas funções, tanto de gestão da manutenção e modernização da sua estrutura administrativa, quanto no incremento da prestação de serviços de saúde a seus beneficiários. Segue abaixo as Emendas e suas especificidades de aplicação:



EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS – LOA 2025		
INVESTIMENTO PARA REFORMA E ADAPTAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA - OBRAS E INSTALAÇÕES	EMENDA PARLAMENTAR 2 LOA 2025	R\$ 5.000,00
INVESTIMENTO PARA REFORMA E ADAPTAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA - OBRAS E INSTALAÇÕES	EMENDA PARLAMENTAR 244 LOA 2025	R\$ 200.000,00
INVESTIMENTO PARA REFORMA E ADAPTAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA	EMENDA PARLAMENTAR 359 LOA 2025	R\$ 20.000,00
DESTINADO PARA REPARO E ADAPTAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA	EMENDA PARLAMENTAR 576 LOA 2025	R\$ 50.000,00
CUSTEIO PARA CONTRATAÇÃO DE CARRETA ITINERANTE PARA REALIZAÇÃO DO PROGRAMA BLITZ DA SAÚDE	EMENDA PARLAMENTAR 329 LOA 2025	R\$ 400.000,00
	TOTAL EMENDAS PARLAMENTARES	R\$ 675.000,00

FONTE: LEI MUNICIPAL Nº 13.106, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024

https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/noticias.sorocaba.sp.gov.br-3623-27-de-dezembro-de-2024-lei-13-106-2024-loa-2024-lei13106-2024_.pdf

3.3 GESTÃO DE REPASSES

3.3.1 RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS

A respeito das Receitas Previdenciárias, apresentamos o quadro resumo acumulado contendo o valor repassado pelos entes públicos, referente à contribuição previdenciária patronal e dos servidores, ativos e inativos:

DESCRIÇÃO DA RECEITA	VALOR
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	R\$ 125.389.165,56
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 127.019.014,12
OUTRAS RECEITAS CORRENTES (COMPREV/ RESTITUIÇÕES/ REST. PERÍCIA)	R\$ 41.495.363,64
RECEITA INTRA-ORÇAMENTÁRIA	R\$ 175.807.170,68
TOTAL RECEITA REALIZADA	R\$ 469.710.714,00
PREVISÃO ATUALIZADA	R\$ 532.873.854,98

Verificou-se que até o encerramento do mês de outubro de 2025, todos os Órgãos que repassam as contribuições Patronais mensais, estão em dia com o Instituto de Previdência – FUNSERV, não havendo qualquer parcelamento nesse sentido.

Todos os repasses mencionados acima são efetuados através de transferências bancárias diretamente nas contas:

Caixa Econômica Federal (104)
Agência: 0356-0
C/c: 2-2

Abaixo, a composição das despesas previdenciárias liquidadas no até 31 de outubro de 2025:

DESTINAÇÃO DO RECURSO	LIQUIDADO NO ANO (R\$)	DOTAÇÃO (R\$)	% REALIZADO
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	R\$ 7.287.861,32	R\$ 16.943.413,70	43%
PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 500.409.041,30	R\$ 646.517.343,00	77%
TOTAL	R\$ 507.696.902,62	R\$ 663.460.756,70	77%



3.3.2 RECEITAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

No que se refere à receita de assistência à saúde, apresentamos o quadro resumo abaixo, contendo o valor repassado pela Prefeitura Municipal de Sorocaba, Câmara Municipal de Sorocaba, Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Sorocaba, Parque Tecnológico de Sorocaba e Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba – FUNSERV, referente à contribuição para assistência à saúde, patronal e dos servidores titulares, ativos, inativos e pensionistas, bem como a contribuição dos dependentes, até 31 de outubro de 2025:

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
SERVIDORES					
Prefeitura	R\$ 3.934.971,99	R\$ 4.309.845,96	R\$ 4.038.439,23	R\$ 5.550.987,48	R\$ 5.405.868,09
SAAE	R\$ 434.436,31	R\$ 430.668,21	R\$ 428.900,70	R\$ 601.456,09	R\$ 585.380,74
Câmara	R\$ 122.435,56	R\$ 120.965,06	R\$ 164.631,00	R\$ 155.757,85	R\$ 153.815,73
Parque Tecnológico	R\$ 872,58	R\$ 135,17	R\$ 946,84	R\$ 319,51	-
FUNSERV - Previdência	R\$ 136.661,62	R\$ 2.430.053,31	R\$ 2.455.150,67	R\$ 3.783.155,32	R\$ 3.534.632,19
FUNSERV - Saúde	R\$ 23.570,17	R\$ 20.460,36	R\$ 28.994,62	R\$ 28.552,77	R\$ 28.188,18
FUNSERV - Saúde Pós Lei					
Prefeitura - Proc. Judicial		R\$ 559,25	R\$ 535,42	R\$ 7.998,59	R\$ 315,17
Prefeitura - Inativos	R\$ 1.400,25	R\$ 1.617,85	R\$ 2.075,39	R\$ 2.065,96	R\$ 2.917,76
Prefeitura - Pensionistas	R\$ 3.614,15	R\$ 3.211,12	R\$ 3.774,32	R\$ 4.201,10	R\$ 6.669,49
Prefeitura - Dependentes	R\$ 1.275.160,30	R\$ 1.273.247,20	R\$ 1.327.600,25	R\$ 1.357.496,77	R\$ 1.323.418,49
SAAE - Inativos	R\$ 345,43	R\$ 345,43	R\$ 345,43	R\$ 345,43	R\$ 1.083,11
SAAE - Pensionistas	R\$ 256,99	R\$ 206,55	R\$ 206,55	R\$ 477,07	R\$ 341,81
SAAE - Dependentes	R\$ 169.017,65	R\$ 162.658,70	R\$ 178.778,71	R\$ 172.392,53	R\$ 163.657,92
SAAE - Proc Judiciais					R\$ 713,81
Câmara - Dependentes	R\$ 28.235,00	R\$ 27.789,39	R\$ 25.327,37	R\$ 23.162,14	R\$ 22.846,52
FUNSERV - Dependentes	R\$ 82.605,90	R\$ 499.180,00	R\$ 502.158,17	R\$ 420.422,37	R\$ 418.872,49
PQ TEC - Dependentes	R\$ 152,16		R\$ 76,08	R\$ 104,83	-
Multa e Juros Contr. Serv.	R\$ 31,83		R\$ 799,42		
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.213.767,89	R\$ 9.280.943,56	R\$ 9.158.740,17	R\$ 12.108.895,81	R\$ 11.648.721,50
PATRONAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
Prefeitura - Ativos	R\$ 5.759.870,16	R\$ 3.366.894,84	R\$ 3.046.892,55	R\$ 3.941.111,32	R\$ 3.893.615,39
SAAE - Ativos	R\$ 1.668,03	R\$ 384.597,93	R\$ 819.521,72	R\$ 422.948,52	R\$ 425.156,97
Câmara - Ativos	R\$ 101.194,59	R\$ 99.685,27	R\$ 130.697,75	R\$ 122.847,03	R\$ 121.116,49
PQ TEC - Ativos	R\$ 727,14	R\$ 212,42	R\$ 789,02	R\$ 502,10	-
Prefeitura - Aposentados	R\$ 3.193.980,66	R\$ 1.573.944,96	R\$ 1.696.074,01	R\$ 2.301.381,50	R\$ 2.136.354,59
SAAE - Aposentados	R\$ 289.809,19	R\$ 143.127,73	R\$ 144.488,30	R\$ 190.673,57	R\$ 182.180,67
Câmara - Aposentados	R\$ -	R\$ 15.863,49	R\$ 15.837,41	R\$ 20.897,15	R\$ 19.675,16
FUNSERV - Ativos	R\$ 32.954,68	R\$ 17.895,17	R\$ 17.732,40	R\$ 28.895,37	R\$ 41.777,11
Prefeitura - Pensionistas	R\$ 156.767,64	R\$ 138.096,90	R\$ 12.010,26	R\$ 16.500,65	R\$ 15.108,42
SAAE - Pensionistas	R\$ 95.496,85	R\$ 49.197,29	R\$ 44.000,88	R\$ 60.326,14	R\$ 55.847,56
Câmara - Pensionistas	R\$ -	R\$ 1.866,07	R\$ 1.866,07	R\$ 2.308,48	R\$ 2.262,35
Prefeitura - Proc. Judicial	R\$ -		R\$ 1.800,34	R\$ 6.665,51	R\$ 315,16
SAAE - Proc. Judicial		R\$ 769,90			R\$ 797,36
FUNSERV - Inativos		R\$ 5.466,00	R\$ 5.468,00	R\$ 6.253,00	R\$ 6.879,00
Multa e Juros Contr. Patronal	R\$ -				
PATRONAL	R\$ 9.632.468,94	R\$ 5.797.617,97	R\$ 5.937.178,71	R\$ 7.121.310,34	R\$ 6.901.086,23
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 69.617,16	R\$ 90.181,63	R\$ 92.432,86	R\$ 130.651,63	R\$ 186.188,54
OUTRAS RECEITAS	R\$ 45.644,82	R\$ 7.297,84	R\$ 37.496,54	R\$ 11.260,15	R\$ 35.898,08
TOTAL	R\$ 15.961.498,81	R\$ 15.176.041,00	R\$ 15.225.848,28	R\$ 19.372.117,93	R\$ 18.771.894,35



	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	TOTAL
SERVIDORES						
Prefeitura	R\$ 5.302.188,23	R\$ 5.644.011,65	R\$ 5.197.951,30	R\$ 5.361.117,45	R\$ 5.472.935,19	R\$ 50.218.316,57
SAAE	R\$ 590.472,09	R\$ 611.866,05	R\$ 610.376,02	R\$ 591.502,34	R\$ 600.593,26	R\$ 5.485.651,81
Câmara	R\$ 155.571,03	R\$ 155.069,19	R\$ 144.718,08	R\$ 152.789,83	R\$ 155.162,25	R\$ 1.480.915,58
Parque Tecnológico	R\$ 928,56	R\$ -	R\$ 461,78	R\$ 461,78	R\$ -	R\$ 4.126,22
FUNSERV - Previdência	R\$ 3.515.194,99	R\$ 3.621.800,05	R\$ 3.612.669,82	R\$ 3.609.622,94	R\$ 3.622.190,87	R\$ 30.321.131,78
FUNSERV - Saúde	R\$ 30.077,72	R\$ 30.588,31	R\$ 29.097,24	R\$ 27.608,64	R\$ 31.190,57	R\$ 278.328,58
FUNSERV - Saúde Pós Lei					R\$ -	R\$ -
Prefeitura - Proc. Judicial	R\$ 386,31	R\$ 36.916,20	R\$ 21.560,20	R\$ 85.420,55	R\$ 43.487,00	R\$ 197.178,69
Prefeitura - Inativos	R\$ 3.931,02	R\$ 2.950,29	R\$ 2.091,52	R\$ 4.627,37	R\$ 2.861,46	R\$ 26.538,87
Prefeitura - Pensionistas	R\$ 5.316,78	R\$ 5.365,01	R\$ 3.479,71	R\$ 6.764,16	R\$ 6.867,29	R\$ 49.263,13
Prefeitura - Dependentes	R\$ 1.326.478,77	R\$ 1.363.018,95	R\$ 1.376.163,30	R\$ 1.375.429,54	R\$ 1.386.135,49	R\$ 13.384.149,06
SAAE - Inativos		R\$ 465,18	R\$ 465,18	R\$ 523,63	R\$ 465,18	R\$ 4.384,00
SAAE - Pensionistas	R\$ 348,89	R\$ 348,89		R\$ 348,89	R\$ 348,89	R\$ 2.884,53
SAAE - Dependentes	R\$ 161.280,57	R\$ 157.017,93	R\$ 164.335,30	R\$ 163.707,34	R\$ 165.419,34	R\$ 1.658.265,99
SAAE - Proc Judiciais		R\$ 6.718,80	R\$ 542,93			R\$ 7.975,54
Câmara - Dependentes	R\$ 23.265,48	R\$ 23.524,30	R\$ 22.890,98	R\$ 23.261,08	R\$ 24.053,94	R\$ 244.356,20
FUNSERV - Dependentes	R\$ 420.241,79	R\$ 425.221,89	R\$ 428.052,54	R\$ 427.945,54	R\$ 431.797,54	R\$ 4.056.498,23
PQ TEC - Dependentes	R\$ 104,83	R\$ -	R\$ 107,00	R\$ 107,00	R\$ -	R\$ 651,90
Multa e Juros Contr. Serv.			R\$ 7,25	R\$ 28,28	R\$ 126,38	R\$ 993,16
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 11.535.787,06	R\$ 12.084.882,69	R\$ 11.614.970,15	R\$ 11.831.266,36	R\$ 11.943.634,65	R\$ 107.421.609,84
PATRONAL	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	TOTAL
Prefeitura - Ativos	R\$ 3.833.677,80	R\$ 4.092.224,48	R\$ 3.969.416,73	R\$ 3.805.265,93	R\$ 3.782.110,37	R\$ 39.491.079,57
SAAE - Ativos	R\$ 442.372,59	R\$ 443.622,54	R\$ 428.540,05	R\$ 433.511,06	R\$ 441.968,72	R\$ 4.243.908,13
Câmara - Ativos	R\$ 121.704,62	R\$ 120.531,02	R\$ 126.141,19	R\$ 119.694,01	R\$ 120.967,79	R\$ 1.184.579,76
PQ TEC - Ativos	R\$ 895,81	R\$ -	R\$ 395,82	R\$ 395,82	R\$ -	R\$ 3.918,13
Prefeitura - Aposentados	R\$ 1.998.390,18	R\$ 2.025.644,56	R\$ 2.026.018,53	R\$ 2.028.714,83	R\$ 2.034.610,40	R\$ 21.015.114,22
SAAE - Aposentados	R\$ 180.002,96	R\$ 181.634,44	R\$ 182.567,82	R\$ 184.164,75	R\$ 184.240,62	R\$ 1.862.890,05
Câmara - Aposentados	R\$ 17.915,96	R\$ 18.851,56	R\$ 16.404,30	R\$ 16.404,30	R\$ 18.166,08	R\$ 160.015,41
FUNSERV - Ativos	R\$ 41.644,19	R\$ 22.386,96	R\$ 61.617,33	R\$ 45.161,55	R\$ 43.921,04	R\$ 353.985,80
Prefeitura - Pensionistas	R\$ 147.132,82	R\$ 167.216,76	R\$ 167.960,27	R\$ 192.410,27	R\$ 198.027,09	R\$ 1.211.231,08
SAAE - Pensionistas	R\$ 54.907,23	R\$ 56.617,57	R\$ 56.047,12	R\$ 66.316,65	R\$ 66.251,69	R\$ 605.008,98
Câmara - Pensionistas	R\$ 3.318,76	R\$ 5.112,77	R\$ 4.096,04	R\$ 4.096,04	R\$ 4.096,04	R\$ 29.022,62
Prefeitura - Proc. Judicial	R\$ 321,93	R\$ 31.650,60	R\$ 18.480,21	R\$ 73.217,68	R\$ 44.702,41	R\$ 177.153,84
SAAE - Proc. Judicial		R\$ 5.375,04	R\$ 465,37		R\$ -	R\$ 7.407,67
FUNSERV - Inativos	R\$ 6.879,00	R\$ -	R\$ 18.954,00	R\$ 6.744,00	R\$ 6.744,00	R\$ 63.387,00
Multa e Juros Contr. Patronal		R\$ -		R\$ 1.457,98	R\$ 2.918,40	R\$ 4.376,38
PATRONAL	R\$ 6.849.163,85	R\$ 7.170.868,30	R\$ 7.077.104,78	R\$ 6.977.554,87	R\$ 6.948.724,65	R\$ 70.413.078,64
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 217.738,33	R\$ 256.551,24	R\$ 236.994,52	R\$ 224.501,44	R\$ 238.944,04	R\$ 1.743.801,39
OUTRAS RECEITAS	R\$ 10.706,97	R\$ 46.271,92	R\$ 170.964,56	R\$ 11.305,66	R\$ 42.226,55	R\$ 419.073,09
TOTAL	R\$ 18.613.396,21	R\$ 19.558.574,15	R\$ 19.100.034,01	R\$ 19.044.628,33	R\$ 19.173.529,89	R\$ 179.997.562,96

Obs.: O item "Outras Receitas", refere-se a receitas de indenizações, restituições e/ou ressarcimentos e demais receitas.

Todos os repasses mencionados acima são efetuados através de transferências bancárias diretamente nas contas:

Caixa Econômica Federal (104)
Agência: 0356-0
C/c: 29100-0

Considerando, portanto, as receitas auferidas, pertinente comparar com as despesas incorridas no mesmo período, a fim de verificar a sustentabilidade do plano de custeio de assistência à saúde.



DESPESAS LIQUIDADAS - 2025						
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 489.867,31	R\$ 425.532,04	513.061,98	R\$ 504.422,94	R\$ 520.442,14	R\$ 574.233,96
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 13.836.011,23	R\$ 11.894.616,22	14.682.760,58	R\$ 15.182.376,63	R\$ 15.535.805,33	R\$ 13.987.435,41
DESPESA DE CAPITAL				R\$ 8.187,00		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
TOTAL	R\$ 14.325.878,54	R\$ 12.320.148,26	R\$ 15.195.822,56	R\$ 15.694.986,57	R\$ 16.056.247,47	R\$ 14.561.669,37
RESULTADO	R\$ 1.635.620,27	R\$ 2.855.892,74	R\$ 30.025,72	R\$ 3.677.131,36	R\$ 2.715.646,88	R\$ 4.051.726,84

DESPESAS LIQUIDADAS - 2025							
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	TOTAL	DOTAÇÃO	EXECUTADO
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 557.059,41	R\$ 499.996,03	R\$ 550.567,86	R\$ 502.635,04	R\$ 5.137.818,71	R\$ 5.981.081,00	85,90%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 19.921.552,74	R\$ 20.659.463,61	R\$ 17.587.125,52	R\$ 18.037.383,02	R\$ 161.324.530,29	R\$ 195.577.801,00	82,49%
DESPESA DE CAPITAL		R\$ 11.190,90		R\$ 1.190,91	R\$ 20.568,81	R\$ 875.000,00	2,35%
RESERVA DE CONTINGÊNCIA						R\$ 213.800,00	
TOTAL	R\$ 20.478.612,15	R\$ 21.170.650,54	R\$ 18.137.693,38	R\$ 18.541.208,97	R\$ 166.482.917,81	R\$ 202.647.682,00	82,15%
RESULTADO	-R\$ 920.038,00	-R\$ 2.070.616,53	R\$ 906.934,95	R\$ 632.320,92	R\$ 13.514.645,15		

Assim, pela ótica orçamentária, comparando as receitas arrecadadas com as despesas liquidadas, o resultado, ao final do mês de outubro de 2025, representa um **saldo superavitário**, nas contas da Assistência à Saúde, à razão de **R\$ 13.514.645,15**.

COMPARATIVO: RECEITAS X DESPESAS LIQUIDADAS			
ANO	RECEITAS	DESPESAS LIQUIDADAS	TOTAL EM REAIS
2025	R\$ 179.997.562,96	R\$ 166.482.917,81	R\$ 13.514.645,15

Os recursos da reserva financeira da assistência à saúde se encontram aplicados em fundos de investimentos e, seus rendimentos financeiros, geram a Receita Patrimonial. O quadro abaixo detalha o respectivo saldo, no dia 31 de outubro de 2025:

FUNDO DE RESERVA FINANCEIRA: ASSISTÊNCIA À SAÚDE	
MÊS/ANO	SALDO
JAN/25	R\$ 5.608.779,16
FEV/25	R\$ 8.116.378,42
MAR/25	R\$ 7.369.772,19
ABR/25	R\$ 12.131.307,14
MAI/25	R\$ 15.212.578,25
JUN/25	R\$ 19.553.084,52
JUL/25	R\$ 18.851.040,92
AGO/25	R\$ 17.078.843,58
SET/25	R\$ 17.265.369,00
OUT/25	R\$ 18.277.437,48

O Relatório Orçamentário e Financeiro da Assistência à Saúde, completo, referente ao período de janeiro a outubro de 2025, encontra-se disponível no site da FUNSERV no endereço abaixo:
https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Administracao_Planejamento/Balanco_Saude/2025/ROF_Out25.pdf

3.3.3 REPASSES DE VERBAS PARLAMENTARES PARA CUSTEIO DE REFORMA E ADAPTACAO DA SEDE ADMINISTRATIVA



FORNECEDOR	DATA REPASSE	DATA PAGAMENTO	VALOR BRUTO	ISSQN	VALOR LÍQUIDO	NF	OP	EMPENHO
IMPrensa NACIONAL*	10/10/2025	01/10/2025	R\$ 1.190,91	-	R\$ 1.190,91	BOLETO 38272	2454	174
AG7 CONSTRUTORA LTDA	28/11/2025	28/11/2025	R\$ 62.872,27	R\$ 1.886,16	R\$ 60.986,11	1	2703	205
AG7 CONSTRUTORA LTDA	04/12/2025	05/12/2025	R\$ 77.819,75	R\$ 2.334,59	R\$ 75.485,16	3	2711	205
AG7 CONSTRUTORA LTDA	15/12/2025	16/12/2025	R\$ 29.977,82	R\$ 899,33	R\$ 29.078,49	6	2819	205

* obs.: pago pela conta 58105-4 e ressarcido pela conta 63.114-0

3.3.4 REPASSES DE VERBAS PARLAMENTARES PARA CUSTEIO DE CARRETA ITINERANTE PARA REALIZACAO DO PROGRAMA BLITZ DA SAUDE

FORNECEDOR	SERVIÇO	DATA REPASSE	DATA PAGAMENTO	VALOR BRUTO	IR	VALOR LÍQUIDO	NF	OP	EMPENHO	PROC. 1 DOC
EL DIAGNOSTICOS LTDA	CARRETA ITINERANTE PARA O PROGRAMA BLITZ DA SAUDE	10/11/2025	13/11/2025	R\$ 400.000,00	R\$ 4.800,00	R\$ 395.200,00	65707	2550	211	1.922/2025

Dados Blitz da Saúde Funserv – Outubro/2025 (Gestão da Saúde)

- Local: Centro Operacional do SAAE Sorocaba;
- Realizado entre os dias de 20/10/2025 à 24/10/2025;
- Foi disponibilizado a carreta toda equipada para realização dos exames laboratoriais, equipada com dois aparelhos de ultrassom, mamógrafo, Eletrocardiograma e Ecocardiograma;
- Foram atendidos aproximadamente 180 beneficiários da Funserv Saúde, sendo realizados em torno de 2.700 exames.

<https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/saude/blitz-da-saude>

Dados Blitz da Saúde Funserv – Novembro/2025 (Gestão da Saúde)

- Local: Estacionamento do Paço Municipal de Sorocaba;
- Realizado entre os dias de 03/11/2025 à 07/11/2025;
- Foi disponibilizado a carreta toda equipada para realização dos exames laboratoriais, equipada com dois aparelhos de ultrassom, mamógrafo, Eletrocardiograma e Ecocardiograma;
- Foram atendidos aproximadamente 70 beneficiários da Funserv Saúde, sendo realizados em torno de 1.100 exames.

<https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/sobre-a-funserv/noticias/682-blitz-da-saude-ja-esta-acontecendo-no-paco-municipal>

3.4 GESTÃO DE PESSOAS

O Setor de Gestão de Pessoas possui servidora designada responsável, sendo a Sra. Ana Claudia Guaita, Chefe da Seção de Pagamentos Benefícios.

No período examinado, o quadro de pessoal da FUNSERV, foi composto da seguinte forma:



CARGO/FUNÇÃO	OCUPANTE
PRESIDENTE	FABIO SALUN SILVA
VICE-PRESIDENTE	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR DE PREVIDÊNCIA	MARIA DO SOCORRO SOUZA LIMA
DIRETOR FINANCEIRO	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	ANA LUCIA BITTENCOURT ROSA
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	GUILHERME DE CARVALHO TELES
GESTOR ADMINISTRATIVO (SAÚDE)	FABRÍCIO CESAR MENA
SUPERVISOR TÉCNICO (SAÚDE)	JULIANA ROSA LATTANZIO MARTINS
GESTOR DE COMPLIANCE	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JÚNIOR
GESTOR DE RECURSOS DO RPPS	CILSA REGINA GUEDES SILVA
GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI
	GILSIMAR CRISTIANO MAIA
DIVISÃO FINANCEIRA	MARIA RITA FERRI
DIVISÃO DE SUPORTE PREVIDENCIÁRIO	BEATRIZ MARTINS DE MORAES
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	GUSTAVO GOMES NOVAES
DIVISÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	ANDRÉ AUGUSTO
DIVISÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS GABRIEL DOS SANTOS LEITE
SEÇÃO FINANCEIRA	JÉSSICA DE CAMARGO ALMEIDA
SEÇÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS	FRANCINE CASARE
SEÇÃO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	RICARDO CAMPANHA ALMAGRO
SEÇÃO DE PREPARAÇÃO E ANÁLISE DE BENEFÍCIOS	NATALI EMANUELE MOURA
SEÇÃO DE ATENDIMENTO PREVIDENCIÁRIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	TIAGO AUGUSTO ULIANA
SEÇÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL	GABRIEL AUGUSTO MOREIRA DA SILVA
SEÇÃO DE PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS	ANA CLAUDIA GUAITA
SEÇÃO DE CADASTRO FUNCIONAL	LEONARDO FERNANDO DA SILVA
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	MICAEL FIDEL RODRIGUES NUNES
SEÇÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	VANESSA APARECIDA PEREIRA
SEÇÃO DE CADASTRO E CREDENCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	LEANDRO HANNICKEL DE MIRANDA
SEÇÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS DA SILVA GONCALVES DOS SANTOS
SEÇÃO DE COMPRAS MÉDICAS	CATTARINA POTAPOVAS ANUATTI
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	RONALDO NOBUKAZU SHIMIZU
ASSISTENTE DE SECRETARIA E EXPEDIENTE	GEOVANA MARIA GARCIA SILVA
	RONALDO SOARES DA ROSA
	MARIA LEANDRA RAMOS DOS SANTOS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	ANNE KARINNE CARRIEL LOPES
	ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES
AGENTE DE PROTEÇÃO DE DADOS	GABRIEL SCHONFELDER FELISBERTO
QUADRO RESUMO DE COLABORADORES	
SERVIDORES ESTATUTÁRIOS – QUADRO PRÓPRIO FUNSERV	87
SERVIDORES ESTATUTÁRIOS – QUADRO PRÓPRIO DA PMS	2
APOSENTADOS	2
ESTAGIÁRIOS	0

Os cargos em comissão da FUNSERV estão ligados à direção, chefia e assessoramento e são ocupados por servidores efetivos ou aposentados do RPPS, seguindo cada lei vigente e específica.

Não há excesso de cargos em comissão relativamente aos de provimento efetivo.

Os ocupantes de cargos em comissão não recebem horas extras.

As faltas de servidores, em atribuições operacionais, são controladas pelo setor, mediante controle automatizado de frequência (biometria).



Implementou-se o controle automatizado de frequência, também aos servidores em cargos de chefia e assessoramento, o que permitirá o eficiente controle de frequência dos servidores comissionados uma vez que será possível melhor verificar sua efetiva jornada de trabalho em respeito aos princípios da eficiência e transparência.

A concessão de férias é controlada e conferida pelo responsável dos Recursos Humanos e assinada pelo Chefe do solicitante.

Atualmente 2 (dois) servidores administrativos desta FUNSERV (Auxiliares de Administração) encontram-se cedidos à Prefeitura Municipal, estando suas respectivas remunerações, sob sua responsabilidade.

A contribuição previdenciária (patronal e do servidor) está sendo recolhida regularmente, em tempo hábil.

O Setor de Recursos Humanos está acompanhando as atualizações no cronograma de implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – E-Social, sendo a última atualização disposta na Portaria Conjunta RFB/SEPRT nº 76, de 22 de outubro de 2020, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

O cadastramento/prova de vida anual segue com fluxo adequado, sendo verificado que até o último dia mês de outubro de 2025, foram realizados 4.392 cadastramentos/provas de vida de aposentados e pensionistas.

Entretanto, apesar dos diversos chamamentos efetuados através do site e demais ferramentas de comunicação disponíveis, encontram-se pendentes 22 cadastramentos o que, assertivamente por cautela, a diretoria lançou da prerrogativa legal da suspensão do pagamento dos benefícios desses faltosos (Art. 7º, da Resolução FUNSERV nº 01, de 2025), que é prontamente normalizado assim que efetuada sua regularização cadastral.

Importante observar que a FUNSERV possibilita que a prova de vida também seja feita através do portal Gov.br, que até então só era possível presencialmente na sede da FUNSERV.

3.5 PEDIDOS DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Até o final do mês de outubro de 2025 foram recepcionados pedidos de Isenção de Imposto de Renda, por aposentados e/ou pensionistas portadores de doenças graves, que encontram-se contempladas no rol taxativo do inciso XIV, do artigo 6º, da Lei 7.713/1988; conforme abaixo segue:

PEDIDOS ISENÇÃO IRPF – OUTUBRO/2025

PROTOCOLO	SOLICITANTE	ENTRADA	RESULTADO
450/2025	CAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHO	07/01/2025	DEFERIDO
1374/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	15/01/2025	DEFERIDO
1817/2025	PEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO	20/01/2025	INDEFERIDO
2431/2025	LUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	24/01/2025	PENDENTES DE DOCS
2718/2025	BRXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	28/01/2025	INDEFERIDO
3436/2025	ANXXXX.XXXX.XXXX.XXXXGA	03/02/2025	INDEFERIDO
3740/2025	ROXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTI	05/02/2025	DEFERIDO
3981/2025	ELXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIA	07/02/2025	DEFERIDO
5376/2025	JUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAS	20/02/2025	INDEFERIDO
5482/2025	ADXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAZ	21/02/2025	DEFERIDO



5538/2025	ODXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS	21/02/2025	DEFERIDO
5664/2025	NIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI	24/02/2025	DEFERIDO
5712/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNS	24/02/2025	DEFERIDO
6023/2025	MEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCO	26/02/2025	DEFERIDO
6288/2025	SIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	28/02/2025	DEFERIDO
6516/2025	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	06/03/2025	INDEFERIDO
6743/2025	NIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	07/03/2025	DEFERIDO
7499/2025	CEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	14/03/2025	REJEITADO
7850/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLO	18/03/2025	PENDENTES DE DOCS
7893/2025	RAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIZ	18/03/2025	DEFERIDO
8123/2025	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	20/03/2025	DEFERIDO
9087/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/03/2025	DEFERIDO
9132/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/03/2025	DEFERIDO
9144/2025	NIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	29/03/2025	DEFERIDO
9272/2025	PEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	31/03/2025	INDEFERIDO
9.793/2025	PEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOI	03/04/2025	DEFERIDO
10.193/2025	LUXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGO	07/04/2025	DEFERIDO
11.116/2025	CAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	15/04/2025	INDEFERIDO
11.152/2025	SAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO	15/04/2025	DEFERIDO
11.179/2025	DAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	16/04/2025	DEFERIDO
12.148/2025	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXER	28/04/2025	DEFERIDO
12.600/2025	BAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS	30/04/2025	REJEITADO
12.956/2025	DIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA	06/05/2025	DEFERIDO
13.195/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE	07/05/2025	DEFERIDO
13.294/2025	GIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO	08/05/2025	DEFERIDO
13.412/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	08/05/2025	DEFERIDO
14.219/2025	TAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	15/05/2025	DEFERIDO
15.011/2025	LOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOR	22/05/2025	DEFERIDO
15.143/2025	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO	23/05/2025	DEFERIDO
15.309/2025	NEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA	26/05/2025	INDEFERIDO
15.743/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	28/05/2025	DEFERIDO
16.598/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	04/06/2025	DEFERIDO
17.086/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI	09/06/2025	DEFERIDO
17.457/2025	SEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	11/06/2025	DEFERIDO
17.638/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	12/06/2025	DEFERIDO
17.792/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	13/06/2025	DEFERIDO
18.536/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO	23/06/2025	DEFERIDO
18.711/2025	NEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	24/06/2025	PENDENTE DE DOCS
18.719/2025	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOZ	24/06/2025	INDEFERIDO
19.060/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIA	26/06/2025	DEFERIDO
590/2025	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXER	02/07/2025	DEFERIDO
20.236/2025	BRXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEL	07/07/2025	INDEFERIDO
22.482/2025	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA	21/07/2025	DEFERIDO



22.991/2025	SCXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXIA	22/07/2025	INDEFERIDO
25.174/2025	FAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXES	30/07/2025	DEFERIDO
25.293/2025	ELXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXVA	31/07/2025	DEFERIDO
25.890/2025	DEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXAZ	04/08/2025	INDEFERIDO
26.412/2025	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXDO	06/08/2025	DEFERIDO
26.429/2025	REXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXMA	06/08/2025	DEFERIDO
6.776/2025	HEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXRA	18/08/2025	INDEFERIDO
27.962/2025	ROXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXEZ	18/08/2025	DEFERIDO
29.544/2025	ANXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXIN	27/08/2025	DEFERIDO
29.469/2025	CAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXER	27/08/2025	DEFERIDO
29.161/2025	REXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXRA	28/08/2025	DEFERIDO
30.179/2025	WAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXPI	01/09/2025	DEFERIDO
30.555/2025	ELXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXAO	03/09/2025	DEFERIDO
30.501/2025	SAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXTO	03/09/2025	DEFERIDO
30.888/2025	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXÇA	05/09/2025	DEFERIDO
31.158/2025	CAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXOS	08/09/2025	DEFERIDO
32.636/2025	ROXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXMA	17/09/2025	DEFERIDO
33.342/2025	SAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXTO	23/09/2025	DEFERIDO
33.342/2025	ALXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXRA	23/09/2025	DEFERIDO
33.563/2025	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXLA	24/09/2025	DEFERIDO
33.711/2025	DIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXDA	24/09/2025	DEFERIDO
33.924/2025	IVXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXES	25/09/2025	DEFERIDO
33.890/2025	DIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXRO	25/09/2025	INDEFERIDO
35.106/2025	ROXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXTI	01/10/2025	DEFERIDO
34.866/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXÇA	02/10/2025	DEFERIDO
35.106/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXHA	03/10/2025	INDEFERIDO
35.249/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXOS	06/10/2025	DEFERIDO
35.416/2025	TAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXNN	06/10/2025	DEFERIDO
35.702/2025	GUXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXOR	07/10/2025	DEFERIDO
36.492/2025	CLXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXRA	13/10/2025	INDEFERIDO
36.656/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXSH	13/10/2025	PENDENTE DE ANÁLISE
37.347/2025	SHXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXIO	16/10/2025	DEFERIDO
37.448/2025	CEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXIM	17/10/2025	INDEFERIDO
38.253/2025	GIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXTA	22/10/2025	INDEFERIDO
38.647/2025	DOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXTO	23/10/2025	DEFERIDO
38.858/2025	CEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXRO	24/10/2025	DEFERIDO
39.774/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXXTO	31/10/2025	DEFERIDO

Verificado o processamento regular dos pedidos de isenção e suas adequadas tramitações interna.

3.6 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV



COMPREV - Também denominada compensação financeira, está prevista no art. 201, § 9º da CF, que visa ajustar as responsabilidades previdenciárias entre os diversos regimes de previdência social. A Lei n.º 9.796/99 regulamentou a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos em relação ao RGPS, até o dia 31 de outubro de 2025:

VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELA FUNSERV AO RGPS	R\$ 1.692.178,86
VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELO RGPS À FUNSERV	R\$ 38.539.188,38
REQUERIMENTOS EM FLUXO DE COMPENSAÇÃO PELA FUNSERV	2.073
REQUERIMENTOS EM FLUXO DE COMPENSAÇÃO PELO RGPS	185
REQUERIMENTOS AGUARDANDO ANÁLISE DO RGPS	1.823
REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA PARA A FUNSERV	8

Com referência ao COMPREV (FUNSERV x Outros RPPS), temos a seguinte posição (valores e requerimentos):

CIDADE/UF	VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELA FUNSERV AO RPPS	VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELO RPPS À FUNSERV	SALDO A RECEBER	SALDO A PAGAR
SÃO PAULO (ESTADO)	R\$ 8.862,97	R\$ 162.975,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SÃO PAULO (CAPITAL)	-	R\$ 36.774,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PAULÍNIA – SP	R\$ 1.572,75	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BAURU	-	R\$ 1.391,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CAMPINAS	-	R\$ 11.431,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ITAPETININGA	-	R\$ 46.710,22	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CANTAGALO- RJ	-	R\$ 14.696,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	-	R\$ 13.092,46	R\$ 0,00	R\$ 0,00
UBATUBA	R\$ 19.668,60	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VOLTA REDONDA- RJ	-	R\$ 25.120,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VOTORANTIM	R\$ 9.563,83	R\$ 133.605,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 39.668,15	R\$ 445.799,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00

CIDADE/UF	REQUERIMENTOS EM COMPENSAÇÃO PELA FUNSERV	REQUERIMENTOS EM COMPENSAÇÃO PELO RPPS	REQUERIMENTOS AGUARDANDO ANÁLISE DO RPPS	REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA PARA A FUNSERV
SÃO PAULO (ESTADO)	4	9	390	5
VOLTA REDONDA	0	1	0	0
CÂMARA DOS DEPUTADOS	0	0	1	0
PAULÍNIA	1	0	0	0
ARANDU	0	0	0	0



BAURU	0	1	0	0
CAMPINAS	0	1	0	0
CANTAGALO- RJ	0	1	0	0
CIANORTE- PR	0	0	1	0
DIADEMA	0	0	1	0
IPERÓ	0	0	1	0
ITAPETININGA	0	1	4	0
JANDIRA	0	0	1	0
MINISTÉRIO DA SAÚDE	0	0	1	0
OSASCO	0	0	1	0
PIAUI	0	0	0	0
PIEDADE	0	0	1	0
PORTO FELIZ	0	0	1	0
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	0	1	0	0
SÃO PAULO (CAPITAL)	0	1	14	1
SÃO ROQUE	0	0	4	0
TATUÍ	0	0	1	0
VOTORANTIM	1	5	8	2
RIO DE JANEIRO (ESTADO)	0	0	1	0

Valores recebidos do RGPS:

JAN/25	R\$ 529.386,48
FEV/25	R\$ 2.345.462,92
MAR/25	R\$ 2.253.902,61
ABR/25	R\$ 7.139.772,55
MAI/25	R\$ 3.735.149,04
JUN/25	R\$ 8.124.174,38
JUL/25	R\$ 10.855.979,03
AGO/25	R\$ 1.779.788,67
SET/25	R\$ 1.775.572,70
OUT/25	R\$ 2.356.244,84
TOTAL	R\$ 40.895.433,22

Valores pagos ao RGPS:

JAN/25	R\$ 78.778,35
FEV/25	R\$ 391.575,58
MAR/25	R\$ 47.796,50



ABR/25	R\$ 777.535,63
MAI/25	R\$ 98.199,61
JUN/25	R\$ 84.192,13
JUL/25	R\$ 43.079,00
AGO/25	R\$ 117.019,10
SET/25	R\$ 54.002,96
OUT/25	R\$ 68.963,21
TOTAL	R\$ 1.761.142,07

Valores recebidos dos RPPS:

JAN/25	R\$ 25.432,69
FEV/25	R\$ 153.597,01
MAR/25	R\$ 28.865,00
ABR/25	R\$ 5.284,56
MAI/25	R\$ 33.173,72
JUN/25	R\$ 5.792,06
JUL/25	R\$ 86.937,82
AGO/25	R\$ 7.621,64
SET/25	R\$ 43.783,33
OUT/25	R\$ 24.372,66
TOTAL	R\$ 414.860,49

Valores pagos aos RPPS:

JAN/25	R\$ 618,78
FEV/25	R\$ 3.138,85
MAR/25	R\$ 742,01
ABR/25	R\$ 742,01
MAI/25	R\$ 742,01
JUN/25	R\$ 742,01
JUL/25	R\$ 742,01
AGO/25	R\$ 742,01
SET/25	R\$ 35.641,10
OUT/25	R\$ 1.681,95
TOTAL	R\$ 45.532,74

O Relatório Mensal de Compensação Previdenciária, completo, encontra-se disponível no site da FUNSERV no endereço abaixo:



https://funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Administracao_Planejamento/Relatorios_COMPREV/RELATORIO_MENSAL_COMPREV_102025.pdf

3.7 CADPREV – CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) – MPS

Em consulta ao CADPREV, junto ao site do Ministério da Previdência Social, verifica-se que o CRP do Município está em vigor, sendo renovado **em 20/10/2025 e válido até 18/04/2026** conforme cópia de documento abaixo e, em análise ao extrato de regularidade, verifica-se que, até o momento da consulta realizada em 5/01/2026, todos os critérios, a serem observados para sua renovação, encontravam-se em situação regular.

Extrato de Regularidade: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=46634044000174>

CRP: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=248134>



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Sorocaba UF: SP
CNPJ Principal: 46.634.044/0001-74

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 20/10/2025
VÁLIDO ATÉ 18/04/2026

N.º 987145 -
248134

3.8 PRÓ-GESTÃO

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social foi instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, revogada pela Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022, que tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade, objetivando primordialmente a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do Programa: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.



A adesão ao Pró-Gestão, embora facultativa, tem grande relevância e contribui com a modernização e Profissionalização dos RPPS, estabelecendo padrões de atividades com maior controle e transparência.

ENTES QUE ADERIRAM E CERTIFICARAM NO PRÓ-GESTÃO ATÉ 20/12/2024									
	CNPJ	ENTE FEDERATIVO	UF	DATA RECEBIMENTO TERMO DE ADESÃO	DATA DO TERMO DE ADESÃO	DATA DA CERTIFICAÇÃO INICIAL	NÍVEL INICIAL	DATA DA RENOVAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO	NÍVEL ATUAL
576	46.634.044/0001-74	Sorocaba	SP	28/01/2019	06/11/2018	16/09/2020	I	07/02/2024	I

CERTIFICADO

O Instituto de Certificação Qualidade Brasil
certifica que a empresa:

**FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV**

Endereço: Rua Major João Lício, Nº 265, Vila Amélia, Sorocaba, São Paulo, CEP 18035-105

Vinculado ao ente federativo do
Município de Sorocaba

Implantou os requisitos do


PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS nº 577/2017, obtendo a certificação institucional no

Nível I

por meio de auditoria realizada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, tendo atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 4.248, de 22 de dezembro de 2022.

Validade do Certificado: 06/02/2027
Certificado Nº: CPG 053/2024


Goânia, 15 de Fevereiro de 2024
Av. Araguaia, nº 1544, Ed. Albano Franco,
St. Leste Vila Nova – Goânia – GO – CEP 74645-070



3.9 GESCON RPPS – GESTÃO DE CONSULTAS E NORMAS

Em consulta ao GESCON, todas as Normas Previdenciárias do Município estão válidas, como pode-se observar abaixo:

GESCON Ministério da Previdência Social							
Pesquisa de Legislações							
Registros por página: 25	Registros: 1 - 7 de 7						
Institucional?	Tipo	Número/Ano	Assunto	Ente Federativo/UF	Data do Documento	Situação	Ações
	Lei	12208/2020	Regra de Concessão de Benefícios	Sorocaba/SP	30/07/2020	Validada	
	Lei	12.290/2021	Plano de Custeio Total	Sorocaba/SP	26/04/2021	Validada	
	Lei	12415/2021	Plano de Custeio Normal	Sorocaba/SP	28/10/2021	Validada	
	Lei	12437/2021	Previdência Complementar dos Servidores Públicos	Sorocaba/SP	12/11/2021	Validada	
	Lei	12657/2022	Utilização de Recursos Previdenciários	Sorocaba/SP	29/09/2022	Validada	
	Lei	12656/2022	Plano de Custeio Administrativo	Sorocaba/SP	29/09/2022	Validada	
	Lei	12852/2023	Segregação de Massas	Sorocaba/SP	19/07/2023	Validada	
Registros por página: 25	Registros: 1 - 7 de 7						

3.10 ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2025 (Exercício 2024)

Os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) de que trata o art. 40 da Constituição Federal, instituídos pelos entes federativos para dar cobertura aos servidores públicos, titulares de cargos efetivos, bem como a membros da magistratura, do Ministério Público, da Defensoria Pública e dos Tribunais de Contas, devem ser organizados de forma a cumprir os princípios do caráter contributivo e do equilíbrio financeiro e atuarial e as normas gerais aplicáveis a esses regimes, previstas na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.

A Lei nº 9.717, de 1998, atribuiu ao Ministério da Previdência Social a competência para orientar, fiscalizar, supervisionar e acompanhar os RPPS, para estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais para seu cumprimento, para receber, na forma, na periodicidade e nos critérios por ele definidos, dados e informações sobre esses regimes e seus segurados. Atualmente, essas competências são exercidas pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC) deste Ministério, por meio do Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público (DRPPS), conforme Decreto nº 11.356, de 1º de janeiro de 2023.

O ISP, divulgado anualmente pelo DRPPS, é formado por nove indicadores, distribuídos em três aspectos:

- a) Gestão e transparência;
- b) Situação financeira; e
- c) Situação Atuarial.

O Índice de Situação Previdenciária foi instituído pela Portaria MF nº 01, de 03 de janeiro de 2017, que acrescentou o inciso V ao art. 30 da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, prevendo, entre as competências da então Secretaria de Previdência - SPREV relacionadas aos RPPS, a divulgação do ISP, bem como de sua composição, metodologia de aferição e periodicidade em seu endereço eletrônico na rede mundial de computadores - Internet.



O Índice completo pode ser consultado em

https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria/relatorio-do-indicador-de-situacao-previdenciaria-isp-2025_publicado-em-04_12_2025.pdf

O relatório completo pode ser consultado em

https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria/resultado-final-isp-2025-_-_publicado-em-04_12_2025-1.xlsx

Índice de Situação Previdenciária 2025																			
Resultado Final																			
ENTE	CNPJ	UF	GRUPO	SUBGRUPO	INDICADOR DE REGULARIDADE	INDICADOR DE ENVIÓ DE INFORMAÇÕES	INDICADOR DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (sem desempenho)	INDICADOR DE ACUMULAÇÃO DE RISCOS	INDICADOR DE RESULTADO FINANCEIRO DA MEDIDA DE EQUILIBRIAMENTO DE DÉFICIT ATUARIAL (res)	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	INDICADOR DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE DAS PROVISÕES EM RELAÇÃO À RCL	INDICADOR DE COMPROMETIMENTO ATUARIAL DA RCL (res)	INDICADOR DE REFORMA RPPS E VIGÊNCIA RPP	CLASSIFICAÇÃO EM ATUARIAL	INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE ATUARIAL DA RCL (res)	PERFIL ATUARIAL
SOROCABA - SP	46.634.044/0001-74	SP	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	A	A	B	A	B	B	A	B	A	B	B	C	B	B	B

* Considerada a maior Nota obtida em um desses novos indicadores, que utilizam os resultados atuariais e a RCL.

Quadro 4: Classificação final do ISP

COMBINAÇÕES	CLASSIFICAÇÃO PARCIAL NAS DIMENSÕES DO ISP			CLASSIFICAÇÃO FINAL DO ISP
	GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	SITUAÇÃO FINANCEIRA	SITUAÇÃO ATUARIAL	
ABB	A	B	B	B

Tabela 52: Grande porte/maior maturidade - número de entes por UF e classificação

UF	CLASSIFICAÇÃO 2023					CLASSIFICAÇÃO 2024					CLASSIFICAÇÃO 2025				
	A	B	C	D	TOTAL	A	B	C	D	TOTAL	A	B	C	D	TOTAL
SP	1	6	5	1	13	1	7	5	1	14	2	12	9	3	26

Tabela 50: Total de entes por UF e classificação

UF	CLASSIFICAÇÃO				TOTAL
	A	B	C	D	
SP	5	71	90	55	221

Resultados

Sorocaba-SP | FUNSERV | Classificação ISP-RPPS: B

O Índice de Situação Previdenciária – ISP foi apurado individualmente para o RPPS de cada ente federativo com base nos demonstrativos enviados até a data de 31 de julho do exercício corrente, tomando como base os dados relativos ao exercício 2024.

Portanto, o presente Relatório apresenta uma visão geral dos resultados e o detalhamento da composição e metodologia de aferição do ISP-RPPS-2025, que se refere aos dados dos RPPS do exercício 2024.



A classificação final do ISP-RPPS ocorre a partir da combinação das classificações das dimensões de **Gestão e Transparência, Situação Financeira e Situação Atuarial**.

O Estado de São Paulo possui 221 RPPS, sendo 218 municipais; divididos em Pequeno Porte < 378 segurados; Médio Porte de 378 a 4.573 segurados e Grande Porte \geq 4.573 segurados, figurando, portanto, a FUNSERV, como RPPS de Grande Porte/maior maturidade.

No Estado de São Paulo foram considerados 26 RPPS como Grande Porte/maior maturidade, dentre eles, apenas 2 obtiveram a Classificação A, 12 a Classificação B, 9 a Classificação C e 3 a Classificação D.

Conclusão

A FUNSERV manteve sua Classificação anterior “B”, principalmente em função de o município ainda não ter efetivado a Reforma Previdenciária, com a respectiva previsão de equilíbrio Atuarial.

3.11 AUDESP – AUDITORIA ELETRÔNICA DE ÓRGÃOS PÚBLICOS – TCESP

A divisão AUDESP tem como escopo principal realizar massivo processamento eletrônico de dados de órgãos jurisdicionados (municipais e estaduais), levando informações de interesse fiscalizatório às Diretorias de Fiscalização e Unidades Regionais da Corte, agregando conhecimento, relevância e materialidade para direcionar as ações de controle externo nas mais diversas frentes de atuação do Tribunal de Contas.

3.11.1 ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL 2024 (EXERCÍCIO 2023)

O IEG-Prev/Municipal - TCESP (Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal) tem por objetivo aferir a adequação do Ente à legislação e à aplicação de boas práticas na gestão previdenciária no município.

Todos os órgãos dos municípios do Estado de São Paulo participam, com exceção dos Consórcios, entidades da administração indireta independentes e do município de São Paulo (Capital), fiscalizado pelo TCM – Tribunal de Contas do Município de São Paulo.

O índice demonstra a existência de eventual endividamento previdenciário com o Regime Geral de Previdência Social / Regime Próprio de Previdência Social e o comprometimento das receitas do município em relação ao pagamento dos encargos e dívidas previdenciárias, bem como, avalia a atuação dos Regimes Próprios de Previdência Social em diversas áreas, dando ênfase à situação atuarial e à administração dos investimentos desses RPPS.

O IEG-Prev/Municipal TCESP contempla sete áreas temáticas relevantes para aferir a higidez do sistema previdenciário, sendo elas: Contribuições, Endividamento, Atuária, Investimentos, Benefícios, Sustentabilidade dos RPPS e Fidedignidade das informações.

É composto por 4 (quatro) tipos de questionários que são disponibilizados de acordo com o tipo de órgão: IEG-Prev PM – Aplicados à Prefeitura Municipal; IEG-Prev CM – Aplicados à Câmara Municipal; IEG-Prev Indiretas – Aplicados à Administração Indireta; IEG-Prev RPPS – Aplicados ao Regime Próprio de Previdência Social.

O índice utiliza a combinação das informações obtidas a partir de questionários preenchidos pelos órgãos municipais com aquelas inseridas, por cada ente, diretamente no Sistema AUDESP.



O IEG-Prev/Municipal TCESP possui cinco faixas de resultados, definidas em função da consolidação das notas obtidas nos 04 (quatro) tipos de questionários com foco nas 07 (sete) áreas temáticas. O enquadramento dos municípios em cada uma dessas faixas obedece aos seguintes critérios:

Nota	Faixa	Critério
A	Altamente efetiva	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 95% da nota máxima e nota igual ou maior que 90 em todos os tipos de questionários aplicados no município.
B+	Muito efetiva	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 85% e menor que 95% da nota máxima.
B	Efetiva	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 70% e menor que 85% da nota máxima.
C+	Em fase de adequação	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 60% e menor que 70% da nota máxima.
C	Baixo nível de adequação	IEG-PREV Municipal menor que 60% da nota máxima.

No mais recente Anuário (2024), Sorocaba obteve nota B+ (Muito Efetiva) no IEG-Prev Municipal.

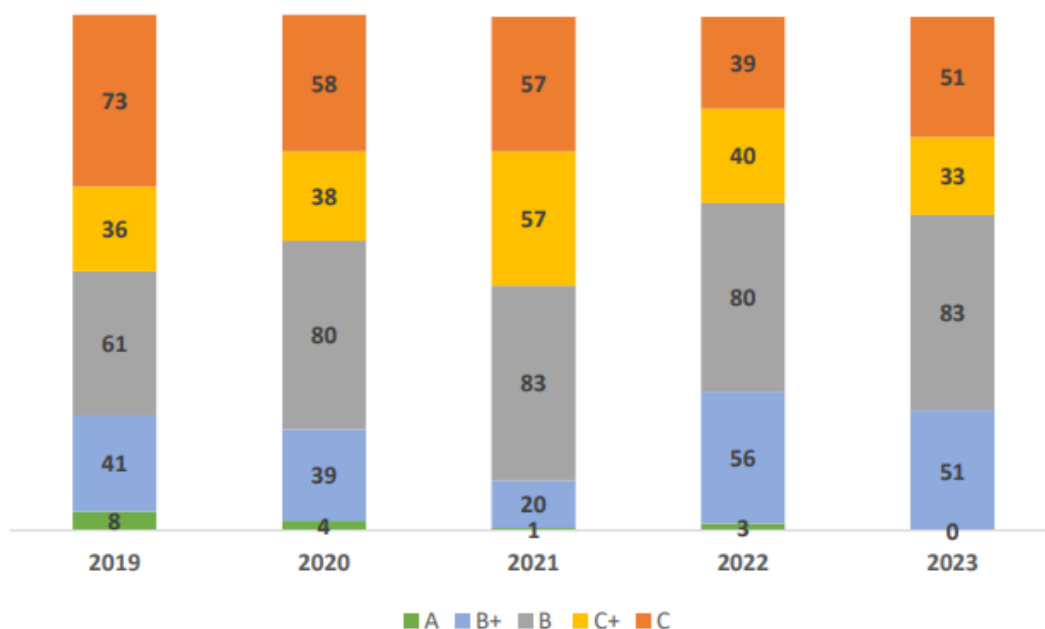
RESULTADOS DO EXERCÍCIO 2023

Apresentamos os resultados dos 218 municípios paulistas que participam do IEG-Prev 2024 (Ano-base 2023) classificados por faixa de resultado.

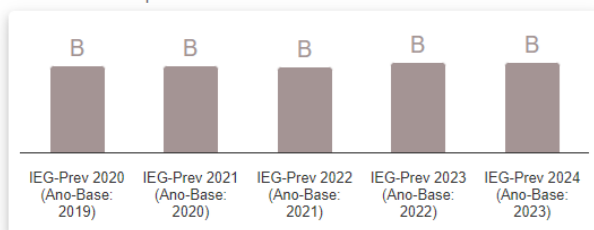
Em 2023, nenhum município alcançou a faixa de resultado A (altamente efetivo).



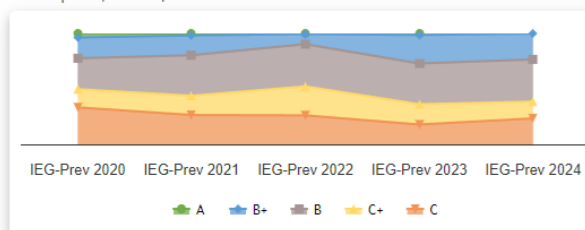
Quantidade de RPPS por Faixa de Nota



Média dos Municípios do Estado

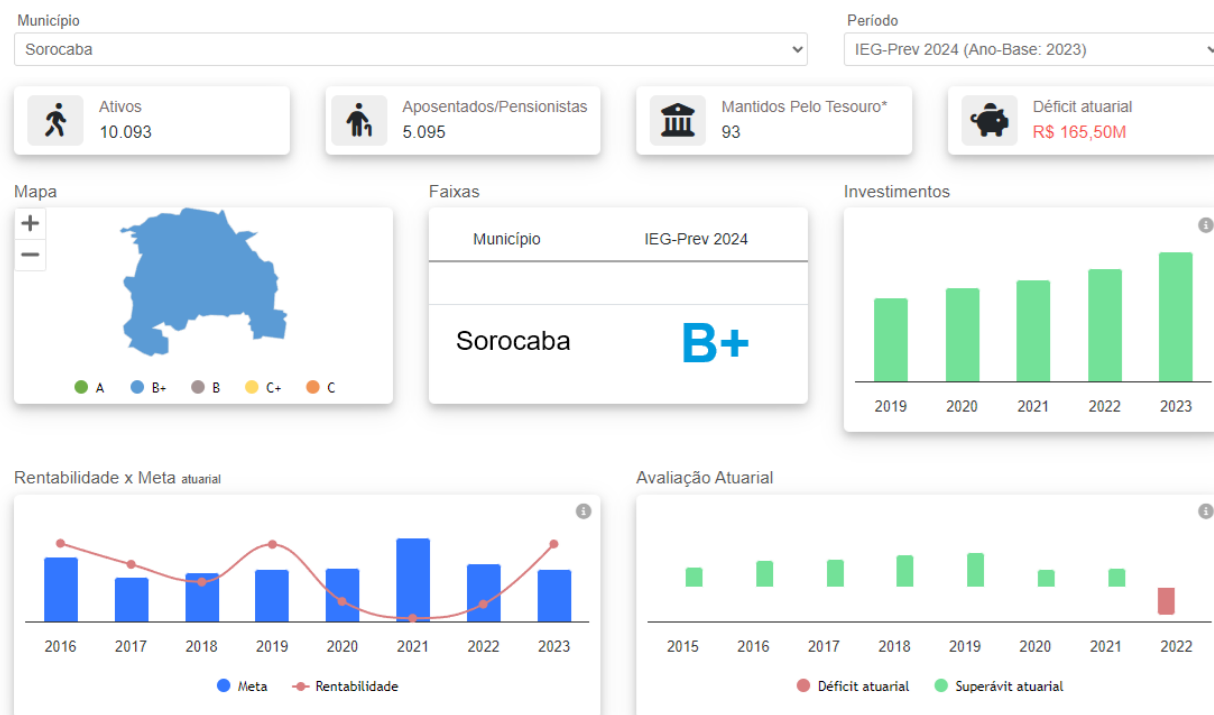


Municípios quantidade por faixa





Análises Específicas por Município



O Anuário completo 2024 (exercícios 2019-2023), referente ao Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal – IEG-PREV/TCESP, está disponível no link abaixo:

https://painel.tce.sp.gov.br/pentaho/api/repos/%3Apublic%3Aieg_prev%3Aiegprev.wcdf/generatedContent?userid=anony&password=zero#anchor-mapa

3.11.2 INFORMAÇÕES AUDESP PREVIDÊNCIA – TCE-SP

MUNICÍPIO	ENTIDADE	TIPO DE DOCUMENTO	REFERÊNCIA	ANO	DT. PRAZO DE ENTREGA	ENTREGUE	ENTREGUE NO PRAZO	DT. DE ENTREGA
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	27/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	22/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	06/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	21/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	16/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	19/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	6	2025	21/07/2025	SIM	SIM	15/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	7	2025	20/08/2025	SIM	SIM	14/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	8	2025	22/09/2025	SIM	SIM	17/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	9	2025	20/10/2025	SIM	SIM	14/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	27/12/2024



SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	22/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	06/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	21/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	16/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	19/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	6	2025	21/07/2025	SIM	SIM	15/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	7	2025	20/08/2025	SIM	SIM	14/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	8	2025	22/09/2025	SIM	SIM	17/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	9	2025	20/10/2025	SIM	SIM	14/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PUBL. DEMONSTRATIVO DE PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS	12	2024	30/06/2025	SIM	SIM	26/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	SISCAA	12	2024	31/01/2025	SIM	SIM	10/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	12	2024	06/03/2025	SIM	SIM	18/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FIXAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCESSÃO DE REAJUSTE DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DADOS DE BALANÇOS ISOLADOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	11	2024	22/01/2025	SIM	SIM	15/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	12	2024	21/02/2025	SIM	SIM	14/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	1	2025	24/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	2	2025	09/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	3	2025	05/05/2025	SIM	SIM	05/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	4	2025	30/05/2025	SIM	SIM	26/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	5	2025	03/07/2025	SIM	SIM	30/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	6	2025	31/07/2025	SIM	SIM	28/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	7	2025	01/09/2025	SIM	SIM	27/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	8	2025	02/10/2025	SIM	SIM	25/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	9	2025	30/10/2025	SIM	SIM	22/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	IEG-PREV	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	28/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	12	2024	10/01/2025	SIM	SIM	07/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	1	2025	10/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	2	2025	10/03/2025	SIM	SIM	07/03/2025



SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	3	2025	10/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	4	2025	12/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	5	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	6	2025	10/07/2025	SIM	SIM	10/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	7	2025	11/08/2025	SIM	NÃO	04/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	8	2025	10/09/2025	SIM	SIM	09/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	9	2025	10/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CONTABIL	13	2024	11/02/2025	SIM	NÃO	13/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CORRENTE	13	2024	11/02/2025	SIM	NÃO	13/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CONTABIL	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CORRENTE	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	10/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	12	2024	17/02/2025	SIM	SIM	30/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	27/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	2	2025	11/04/2025	SIM	SIM	28/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	3	2025	12/05/2025	SIM	SIM	28/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	4	2025	12/06/2025	SIM	SIM	02/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	5	2025	14/07/2025	SIM	SIM	26/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	6	2025	12/08/2025	SIM	SIM	29/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	7	2025	11/09/2025	SIM	SIM	01/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	8	2025	13/10/2025	SIM	SIM	29/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	07/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	12	2024	17/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	1	2025	11/03/2025	SIM	SIM	07/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2	2025	10/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025



SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	3	2025	12/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	4	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	5	2025	10/07/2025	SIM	SIM	10/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	6	2025	11/08/2025	SIM	SIM	11/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	7	2025	10/09/2025	SIM	SIM	09/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	8	2025	10/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DA RENTABILIDADE E EVOLUÇÃO DOS INVESTIMENTOS	12	2024	17/02/2025	SIM	NÃO	18/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DA RENTABILIDADE E EVOLUÇÃO DOS INVESTIMENTOS	3	2025	12/05/2025	SIM	SIM	08/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DA RENTABILIDADE E EVOLUÇÃO DOS INVESTIMENTOS	6	2025	11/08/2025	SIM	SIM	29/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	TERMO DE CONSENTIMENTO DE ACESSO A CONTAS BANCÁRIAS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PARCELAMENTOS COM RPPS	12	2024	17/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PARCELAMENTOS COM RPPS	4	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PARCELAMENTOS COM RPPS	8	2025	10/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025

3.11.3 INFORMAÇÕES AUDESP ATOS DE PESSOAL PREVIDÊNCIA – TCE-SP

ITEM DE PRESTAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	PRAZO DA ENTREGA	DATA DE ENTREGA	ENTREGA NO PRAZO
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	07/01/2025	10/01/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	10/01/2025	10/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: 3ºQUADRIMESTRE	15/01/2025	09/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	20/01/2025	23/12/2024	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	05/02/2025	06/02/2025	NÃO



CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	10/02/2025	06/02/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	06/02/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	28/01/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	29/01/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	20/02/2025	28/01/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	06/03/2025	13/03/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	10/03/2025	13/03/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	13/03/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	26/02/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	25/03/2025	NÃO
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	20/03/2025	26/02/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	TIPO DE NORMA: LEI - NÚMERO DO ATO: 13164 - ANO: 2025	07/04/2025	02/04/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	10/04/2025	14/04/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7508 - NOME DO CARGO: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7507 - NOME DO CARGO: GESTOR DE COMPLIANCE - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7506 - NOME DO CARGO: GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUCAO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7505 - NOME DO CARGO: COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7504 - NOME DO CARGO: AGENTE DE OUVIDORIA - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7503 - NOME DO CARGO: AGENTE DE CONTROLE INTERNO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7502 - NOME DO CARGO: ECONOMISTA - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7501 - NOME DO CARGO: ATUARIO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7500 - NOME DO CARGO: ANALISTA PREVIDENCIARIO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 6 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	14/04/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0338 - NOME DO CARGO: ASSIST SECRETARIA E EXPEDIENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 21/03/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 21/03/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 21/03/2025	15/04/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 21/03/2025	15/04/2025	28/05/2025	NÃO



LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 21/03/2025	15/04/2025	28/05/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	23/04/2025	27/03/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	05/05/2025	07/05/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	12/05/2025	07/05/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: 1º QUADRIMESTRE	15/05/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0366 - NOME DO CARGO: ASSESSOR TECNICO - DATA DA LOTAÇÃO: 13/09/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 13/09/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 07/04/2025	15/05/2025	05/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	05/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 4661 - NOME DO CARGO: CONTROLADOR INTERNO - DATA DA LOTAÇÃO: 01/08/2018 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/08/2018 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 08/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7507 - NOME DO CARGO: GESTOR DE COMPLIANCE - DATA DA LOTAÇÃO: 01/08/2018 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/08/2018 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 08/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7505 - NOME DO CARGO: COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 08/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0119 - NOME DO CARGO: CONTADOR I - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO



RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	20/05/2025	14/05/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	05/06/2025	05/06/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	10/06/2025	05/06/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0089 - NOME DO CARGO: CHEFE DE SECAO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: EXONERADO - DATA DO HISTÓRICO: 16/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0089 - NOME DO CARGO: CHEFE DE SECAO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 21/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0338 - NOME DO CARGO: ASSIST SECRETARIA E EXPEDIENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 28/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 19/08/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 19/08/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0089 - NOME DO CARGO: CHEFE DE SECAO - DATA DA LOTAÇÃO: 19/08/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 19/08/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 05/05/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 05/05/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 06/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0338 - NOME DO CARGO: ASSIST SECRETARIA E EXPEDIENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 21/03/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 21/03/2025 - SITUAÇÃO: EXONERADO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	05/06/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	05/06/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	23/06/2025	05/06/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	08/07/2025	02/07/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	10/07/2025	08/07/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 16/06/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 16/06/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 16/06/2025	15/07/2025	11/07/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 16/06/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 16/06/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 16/06/2025	15/07/2025	11/07/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	15/07/2025	11/07/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	15/07/2025	11/07/2025	SIM



PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	21/07/2025	11/07/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	05/08/2025	01/08/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	11/08/2025	11/08/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	15/08/2025	14/08/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0731 - NOME DO CARGO: PROCURADOR - DATA DA LOTAÇÃO: 01/03/2013 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/03/2013 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 02/09/2024	15/10/2024	14/08/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0366 - NOME DO CARGO: ASSESSOR TECNICO - DATA DA LOTAÇÃO: 08/12/2016 - DATA DE EXERCÍCIO: 08/12/2016 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 01/09/2024	15/10/2024	14/08/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	15/08/2025	14/08/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	15/08/2025	14/08/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	20/08/2025	14/08/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	05/09/2025	01/09/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	10/09/2025	03/09/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: 2ºQUADRIMESTRE	15/09/2025	03/09/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	15/09/2025	17/09/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 0009 - NOME DO CARGO: PRESIDENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 01/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/04/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 01/04/2024	15/05/2024	23/09/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	15/09/2025	03/09/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	15/09/2025	03/09/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	22/09/2025	03/09/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	06/10/2025	08/10/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	10/10/2025	09/10/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	15/10/2025	09/10/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	15/10/2025	09/10/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	15/10/2025	09/10/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	20/10/2025	09/10/2025	SIM

3.11.4 RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 PREVIDÊNCIA – TCE-SP



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

MUNICÍPIO: **Sorocaba**

ÓRGÃO/ENTIDADE: **FUNDACAO SEGURIDADE SOCIAL DOS SERV.PUBL. MUNICIPAL SOROCABA**

EXERCÍCIO: **2024**

Atestamos que o Órgão/Entidade entregou a Prestação de Contas do exercício de 2024, nos termos das Instruções e Legislação vigentes.

UR-10 UNIDADE REGIONAL DE ARARAS

DATA: 14/04/2025

Este recibo foi certificado e sua autenticidade está garantida pelo código

414bff08-778a-4a0c-9cc7-df267a561e41

Para conferência, acesse www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos e insira a chave ou acesse pelo QR CODE apresentado ao lado.



3.11.5 INFORMAÇÕES AUDESP ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP

MUNICÍPIO	ENTIDADE	TIPO DE DOCUMENTO	REFERÊNCIA	ANO	DT. PRAZO DE ENTREGA	ENTREGUE	ENTREGUE NO PRAZO	DT. DE ENTREGA
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	20/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	23/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	05/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	14/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025



SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	6	2025	21/07/2025	SIM	SIM	15/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	7	2025	20/08/2025	SIM	SIM	19/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	8	2025	22/09/2025	SIM	SIM	08/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	9	2025	20/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	20/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	23/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	05/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	14/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	6	2025	21/07/2025	SIM	SIM	15/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	7	2025	20/08/2025	SIM	SIM	19/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	8	2025	22/09/2025	SIM	SIM	08/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	9	2025	20/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	SISCAA	12	2024	31/01/2025	SIM	SIM	10/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	12	2024	06/03/2025	SIM	SIM	18/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	FIXAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCESSÃO DE REAJUSTE DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	DADOS DE BALANÇOS ISOLADOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	11	2024	22/01/2025	SIM	SIM	15/01/2025



SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	12	2024	21/02/2025	SIM	SIM	13/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	1	2025	24/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	2	2025	09/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	3	2025	05/05/2025	SIM	SIM	05/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	4	2025	30/05/2025	SIM	SIM	26/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	5	2025	03/07/2025	SIM	SIM	30/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	6	2025	31/07/2025	SIM	SIM	28/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	7	2025	01/09/2025	SIM	SIM	27/08/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	8	2025	02/10/2025	SIM	SIM	25/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	9	2025	30/10/2025	SIM	SIM	21/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	IEG-PREV	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	28/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	12	2024	10/01/2025	SIM	SIM	07/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	1	2025	10/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	2	2025	10/03/2025	SIM	SIM	07/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	3	2025	10/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	4	2025	12/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	5	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	6	2025	10/07/2025	SIM	SIM	10/07/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	7	2025	11/08/2025	SIM	NÃO	04/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	8	2025	10/09/2025	SIM	SIM	09/09/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	9	2025	10/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CONTABIL	13	2024	11/02/2025	SIM	SIM	11/02/2025



SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CORRENTE	13	2024	11/02/2025	SIM	SIM	11/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CONTABIL	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANCETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CORRENTE	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	TERMO DE CONSENTIMENTO DE ACESSO A CONTAS BANCÁRIAS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025

3.11.6 INFORMAÇÕES AUDESP ATOS DE PESSOAL ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP

ITEM DE PRESTAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	PRAZO DA ENTREGA	DATA DE ENTREGA	ENTREGA NO PRAZO
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	07/01/2025	10/01/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	10/01/2025	10/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: 3º QUADRIMESTRE	15/01/2025	09/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	20/01/2025	23/12/2024	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	05/02/2025	06/02/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	10/02/2025	06/02/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	06/02/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	28/01/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	29/01/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	20/02/2025	28/01/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	06/03/2025	13/03/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	10/03/2025	13/03/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	13/03/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	26/02/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	26/02/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	20/03/2025	26/02/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	07/04/2025	14/04/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	10/04/2025	14/04/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	14/04/2025	SIM



RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	23/04/2025	26/03/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	05/05/2025	07/05/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	12/05/2025	07/05/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	20/05/2025	14/05/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	05/06/2025	17/06/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	10/06/2025	17/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	17/06/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	02/07/2025	NÃO
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	02/07/2025	NÃO
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	23/06/2025	02/07/2025	NÃO
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	08/07/2025	02/07/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	TIPO DE NORMA: LEI - NÚMERO DO ATO: 13164 - ANO: 2025	07/04/2025	24/07/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	10/07/2025	08/07/2025	SIM
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 9900 - NOME DO CARGO: AGENTE DE PROTEÇÃO DE DADOS - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 13/04/2023	10/05/2023	24/07/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7506 - NOME DO CARGO: GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	24/07/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TÉCNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 16/06/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 16/06/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 16/06/2025	15/07/2025	11/07/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TÉCNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 16/06/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 16/06/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 16/06/2025	15/07/2025	11/07/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	02/07/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	15/07/2025	11/07/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	02/07/2025	NÃO
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	15/07/2025	11/07/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	23/06/2025	02/07/2025	NÃO
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JUNHO	21/07/2025	11/07/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	05/08/2025	01/08/2025	SIM



CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	11/08/2025	04/08/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: XXXXXXXXXX - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TÉCNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 01/07/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/07/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 01/07/2025	15/08/2025	04/08/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	15/08/2025	04/08/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	15/08/2025	04/08/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JULHO	20/08/2025	04/08/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	05/09/2025	01/09/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	10/09/2025	03/09/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: 2º QUADRIMESTRE	15/09/2025	04/09/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	15/09/2025	17/09/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	15/09/2025	03/09/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	15/09/2025	03/09/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: AGOSTO	22/09/2025	03/09/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	06/10/2025	08/10/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	10/10/2025	09/10/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	15/10/2025	09/10/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	15/10/2025	09/10/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	15/10/2025	09/10/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO DE EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: SETEMBRO	20/10/2025	09/10/2025	SIM

3.11.7 RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

MUNICÍPIO: **Sorocaba**

ÓRGÃO/ENTIDADE: **FUNDACAO SEGURIDADE SOCIAL DOS SERV.PUBL. MUNICIPAL SOROCABA**

EXERCÍCIO: **2024**

Atestamos que o Órgão/Entidade entregou a Prestação de Contas do exercício de 2024, nos termos das Instruções e Legislação vigentes.

UR-10 UNIDADE REGIONAL DE ARARAS

DATA: 12/04/2025

Este recibo foi certificado e sua autenticidade está garantida pelo código

03ce7ecb-6fba-4fd7-9b3f-e44b05ba7003

Para conferência, acesse www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos e insira a chave ou acesse pelo QR CODE apresentado ao lado.



3.12 GESTÃO DE COMPRAS

O Setor possui servidor designado: Francine Casare.

Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- As compras por dispensa de licitação são precedidas de processo com no mínimo três orçamentos, pesquisas de preços de mercados junto a bancos de preços e consulta junto a outros órgãos da Administração Pública, e quando não há a possibilidade de se obter orçamentos é feita uma justificativa;
- Os editais estão em conformidade com as normas gerais das Leis nº 8.666/1993 e 14.133/2021 e suas alterações;
- Os objetos das licitações são bem definidos;
- Os processos licitatórios são autuados de forma totalmente digital, que seguem a sequência documental em um fluxo pré-estabelecido;
- Não foi observada a existência de cláusulas restritivas, que afastam possíveis concorrentes;



- f. Não foi observada fracionamento de licitações;
- g. Editais têm priorizado a micro e a pequena empresa;
- h. O prazo dos Editais é respeitado entre a publicação e a abertura da sessão pública;
- i. As minutas dos editais são submetidas ao parecer da Análise Jurídica;
- j. Os processos contêm os documentos exigidos nas Leis 8.666/93 e 14.133/21;
- k. Os editais obedecem ao previsto nas Leis 8.666/93 e 14.133/21;
- l. A publicação dos processos licitatórios, extratos de contratos foram realizados em jornal oficial do município;
- m. Verifica-se a publicação dos editais no sítio eletrônico da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, bem como no PNPC;
- n. Os processos de licitação seguem as Normas da Lei 14.133/2021 com publicações no Site da Funserv, PNCP, e quando necessário no DOM, Jornais de Grande circulação Municipal, Estadual e da União;
- o. O setor tem efetuado as correções sugeridas pelo controle interno, que analisa todos os procedimentos previamente;
- p. Os processos foram acompanhados pela Controladoria e, em exame ao seu cumprimento, verificamos a regularidade dos documentos juntados e a efetiva prestação de serviços.

DISPENSA DE LICITAÇÃO PREVIDÊNCIA/SAÚDE – REFERÊNCIA OUTUBRO/2025

DISPENSA	DATA DE CONTRATAÇÃO	ÓRGÃO	OBJETO	Nº PCA	EMPRESA	VALOR	DESPESA
S55	07/10/2025	SAÚDE/PREVIDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE	62	CAROLINA ULISSES COSTA AGUIAR	R\$ 18.229,96	3.3.90.30.16
S64	05/10/2025	SAÚDE/PREVIDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	72,73,74,75,76,80,81,82 E 83	H2T TECNOLOGIA, ATHOMOS COM DE PRODUTOS ELETRONICOS, INCOTECH PRODUTOS LTDA, CAROLINA COSTA ULISSES AGUIAR	R\$ 20.612,52	4.4.90.52,35, 3.3.90.30.17
S66	02/10/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA KINEA SP	40	SANDRA REGINA BARBOSA	R\$ 698,00	3.3.90.39.73
S70	02/10/2025	SAÚDE/PREVIDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE CAFÉ EM PÓ	58	CAMPOS SOLUÇÕES ATACADISTA LTDA	R\$ 7.998,00	3.3.90.39.73
S71	29/10/2025	PREVIDÊNCIA	COFFEE BREAK PARA REUNIÕES E TREINAMENTOS	23	SANTANA BRITO E BRITO LTDA	R\$ 6.336,93	3.3.90.30.07
S73	09/10/2025	SAÚDE	AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS	40	ANA VALÉRIA TENELOTTO	R\$ 1.510,65	3.3.90.30.21
S74	06/10/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA DIADEMA	40	EDCARLOS RODOLFO DE LIMA	R\$ 750,00	3.3.90.39.73
S75	09/10/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE RODOVIÁRIO CURSO ESOCIAL	40	EDCARLOS RODOLFO DE LIMA	R\$ 700,00	3.3.90.39.73
S76	10/10/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA SP	40	EDCARLOS RODOLFO DE LIMA	R\$ 750,00	3.3.90.39.73
S78	23/10/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE RODOVIÁRIO KINEASP	40	EDCARLOS RODOLFO DE LIMA	R\$ 780,00	3.3.90.39.73



CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE – REFERÊNCIA OUTUBRO/ 2025

INEXIGIBILIDADE	DATA DE CONTRATAÇÃO	ÓRGÃO	OBJETO	Nº PCA	EMPRESA	VALOR	DESPESA
21	10/10/2025	PREVIDÊNCIA	INSCRIÇÃO EM CURSO GESTÃO ESOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	41	META CURSOS	R\$ 5.200,00	3.3.90.39.22
22	02/10/2025	PREVIDÊNCIA	INSCRIÇÃO EM CURSO DESVENDANDO OS DESAFIOS JURIDICOS E GOVERNANÇA NO RPPS	41	ABCPREV	R\$ 3.200,00	3.3.90.39.22

PREGÃO – REFERÊNCIA OUTUBRO/2025

PROCESSO SCLP	ÓRGÃO	MODALIDADE	DESCRIÇÃO	Nº PCA	EMPRESA CONTRATADA	VALOR	DESPESA	FASE
02/2025	SAÚDE	PREGÃO ELETRONICO	CONTRATAÇÃO APOIO TÉCNICO OPERACIONAL E SOFTWARE PARA GESTÃO ASSISTÊNCIA À SAÚDE	70				POC
03/2025	PREVIDÊNCIA	PREGÃO ELETRONICO	SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CRÉDITO CONSIGNADO	68				REVISÃO DE TR
04/2025	PREVIDÊNCIA	PREGÃO ELETRONICO	SOFTWARE DE GESTÃO DE RPPS	50				POC
05/2025	SAÚDE	PREGÃO ELETRÔNICO	REFORMA PREDIAL	42	AG7 CONSTRUTORA LTDA	R\$ 492.393,20	4.4.90.5.1.91	FINALIZADO

CONTRATOS VIGENTES 2025 – PREVIDÊNCIA E SAÚDE (LEIS nºs 8.666/1993 e 14.133/2021)

VENCIMENTO CONTRATO	NÚMERO PROCESSO	CONTRATADO	OBJETO	DATA ASSINATURA CONTRATO	PRORROGAÇÃO	FISCAL RESPONSÁVEL
15/09/2025	DISPENSA 53/2023	M CONSULTORIA E SOL. EM PROC. E TECNOLOGIA LTDA	LICENCIAMENTO DE USO DE PLATAFORMA WEB INTEGRADA	15/09/2023		GUSTAVO
16/10/2025	P.E 04/2022	ASTORIA	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA A FUNSERV	06/10/2023	2º TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 11/2022	GUSTAVO
16/10/2025	P.E. 03/2023	GATI - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	SERVIÇOS DE REMOÇÃO TERRESTRE ATRAVÉS DE AMBULÂNCIAS SIMPLES	11/10/2023		ANDRÉ
16/11/2025	DISPENSA 127/2022	XP INVESTIMENTOS	CUSTÓDIO QUALIFICADA	16/11/2023	2º TERMO DE PRORROGAÇÃO	CILSA
27/11/2025	INEXIGIBILIDADE 09/2023	SIMPRO - INEX 09/2023	SISTEMA VIDEOFARMA	16/11/2023	1º TERMO ADITIVO	LUCAS



14/12/2025	DISPENSA 97/2021	PREÂMBULO - CPJ	SOFTWARE GERENCIAMENTO PROCESSOS JUDICIAIS	16/12/2021	3º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 16/2021	AIRLENE/BR UNO
15/12/2025	I 13/2024	ASSINATURA ANUAL REVISTA BRASÍNDICE	ASSESSORA MERCADOLÓGIA NA ÁREA DA SAÚDE COM PRESQUISA DE PREÇO DE MERCADO	15/12/2024		ANDRÉ
17/12/2025	S84/2023	DR. CRISTOVAM MIGUEL NETO LTD	MEDICINA DO TRABALHO	06/12/2023	1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 16/2023	ANA
01/01/2026	INEX 03/2025	URBES - EMP. DE DESENV. URBANO E SOCIAL DE SOROCABA	VALE TRANSPORTE FUNCIONÁRIOS	02/01/2025		JÉSSICA
01/01/2026	INEX 04/2025	URBES - EMP. DE DESENV. URBANO E SOCIAL	VALE TRANSPORTE FUNCIONÁRIOS	02/01/2025		JÉSSICA
09/01/2026	P.E 08/2021	CIA DO MAR SEGUROS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATUARIAIS E FINANCEIROS	10/01/2022	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO	CILSA
22/01/2026	DISPENSA 151/2024	FXR AR CONDICIONADO SOLUÇÕES EM REFRIGERAÇÃO	MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO	26/01/2025		GUSTAVO
31/01/2026	S93/2023	FERNANDA F PONTIN ME	RECORTE JUDICIAIS	16/01/2024	1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONTRATO	GUILHERME
04/02/2026	DISPENSA 11/2023	CIEE	PROGRAMA DE ESTÁGIO FUNSERV	06/02/2023	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 02/2023	GUSTAVO
03/03/2026	S05/2023	PHAFRICA	PUBLICAÇÕES EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	03/03/2025	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO	FRANCINE
09/03/2026	P.E 01/2022	KTREE PENSO TECNOLOGIA	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE DADOS E SISTEMAS DA FUNSERV EM AMBIENTE DATA CENTER	07/03/2022	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 03/2022	MÁRIO
31/03/2026	P.E 01/2021	JOB LINE RECURSOS HUMANOS	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NO PRÉDIO	26/03/2021	4º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 05/2021	GUSTAVO
23/04/2026	S24/2025	VIVIAN APARECIDA MEDEIROS	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE DOC E PEQUENOS VOLUMES	09/04/2025		GUSTAVO
07/05/2026	S38/2024	GIOVANA ANTUNES	MANUTENÇÃO CORRETIVA/PREVENTIVA DO ELEVADOR	07/05/2024	1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO	GUSTAVO
23/05/2026	P.E 02/2022	FRANCO E SIGNORINI	SERVIÇOS DE PERICIA MÉDICA	23/05/2022	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO	MARIA DO SOCORRO



01/05/2026	S36/2021	LOCAWEB	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM DE SITE E EMAIL	01/05/2022		GUSTAVO
15/06/2025	DISPENSA 21/2021	VIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA	17/05/2021	4º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 08/2021	GUSTAVO
01/06/2026	**		TREINAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO			GUSTAVO
01/06/2026	**		RECARGA E MANUTENÇÃO EXTINTORES E MANGUEIRAS			GUSTAVO
04/07/2025		MODERNA				FABRÍCIO
11/07/2026	DISPENSA 62/2022	AREMBEPE/NELOGICA	SOFTWARE, VIA WEB, PARA A ANÁLISE E GESTÃO DE PRODUTOS DE INVESTIMENTO ENQUADRADOS PARA RPPS	03/07/2022	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 13/2022	CILSA
07/08/2026	17/2025	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	SERVIÇOS DE CORRESPONDÊNCIA	10/07/2025	INÍCIO DO CONTRATO 07/08/2025	GUSTAVO
15/08/2025	**		MANUTENÇÃO FILTROS D'ÁGUA IBBL FR600			GUSTAVO
21/08/2025	DISPENSA 127/2024	EBERLE LIFE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS LTDA	DEDETIZAÇÃO PREDIAL	29/10/2024	SERÃO 4 DEDETIZAÇÕES NO CONTRATO DE 1 ANO: 1º REALIZADA EM NOVEMBRO/2024, 2º FEV/2025, 3º MAIO/2025;	GUSTAVO
31/08/2025	DISPENSA 52/2021	CIP - SCLP 59/2021	SISTEMA CONSIGNADOS	17/08/2021		ISABEL
15/09/2026	DISPENSA 53/2023	M CONSULTORIA E SOL. EM PROC. E TECNOLOGIA LTDA	LICENCIAMENTO DE USO DE PLATAFORMA WEB INTEGRADA	15/09/2023		GUSTAVO
16/10/2026	P.E 04/2022	ASTORIA	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA A FUNSERV	06/10/2023	2º TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 11/2022	GUSTAVO
16/10/2026	P.E. 03/2023	GATI - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	SERVIÇOS DE REMOÇÃO TERRESTRE ATRAVÉS DE AMBULÂNCIAS SIMPLES	11/10/2023		ANDRÉ
26/01/2027	CREDENCIAMENTO 01/2021	BTG PACTUAL	INTERMEDIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS	26/01/2022		EDGAR



16/02/2027	I 72/2023	BANCO NACIONAL DE COMPRAS	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	11/05/2023		
16/02/2027	I 72/2023	BLL COMPRAS	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	11/05/2023		
10/03/2027	DISPENSA 41/2022	IMPrensa Oficial do Estado de São Paulo	PUBLICAÇÕES DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO	11/03/2022		AMANDA
24/07/2027	**		ASSESSORIA TÉCNICA P/ RENOVAÇÃO DA LICENÇA AVCB	01/06/2024		GUSTAVO
31/12/2026	I 3/2021	DATAPREV	COMPREV	01/01/2022		RONALDO/D ENIS
16/12/2025	S 84/23	MORON MIGUEL	EXAMES	17/12/2023		ANA C
04/07/2029		CONAM	SOFTWARE	04/07/2024		GUSTAVO

** Tratam-se de processos não contínuos - a cada serviço será realizada uma dispensa.

RELAÇÃO DE BANCOS CREDENCIADOS PARA A REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO CONSIGNADO EM FOLHA

BANCO	DATA ASSINATURA DO CONTRATO	DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO
BANCO SANTANDER BRASIL S.A.	15/02/2024	14/02/2029
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	05/02/2024	05/02/2029
FINANCEIRA ALFA S.A.	15/02/2024	14/02/2029
SICOOB	17/04/2024	16/04/2029
SICREDI AGROEMPRESARIAL PR/SP	05/02/2024	04/02/2029
BANCO DO BRASIL S.A.	04/12/2024	04/12/2029
QUISTA	08/07/2025	08/07/2029

3.13 GESTÃO DE PATRIMÔNIO




O Setor possui servidor nomeado para sua administração: Gustavo Gomes Novaes.

1) Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- a. O patrimônio possui registro dos bens por natureza que permite sua localização, e está em permanente atualização pelo setor responsável;
- b. O inventário físico é conferido mensalmente, sendo verificada a necessidade de manutenção das identificações (placas ou etiquetas), visto que algumas estão se despregando;
- c. O Controle interno apontou a necessidade de controle de movimentação, na distribuição de bens entre os setores, pelo responsável do setor de patrimônio;
- d. Controle dos bens móveis existentes nas salas ou setores, com termo de responsabilidade, que deverão ser conferidos pelas chefias respectivas;
- e. Foram realizados os procedimentos relacionados ao patrimônio para inclusão da mensuração dos valores dos respectivos bens patrimoniais, nos balancetes contábeis específicos, adaptando para nova contabilidade pública. (reavaliação e depreciação);
- f. Para renovação do AVCB Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, a FUNSERV precisou passar por mudanças internas e estruturais, com a criação de uma equipe de brigada de emergência no qual a obrigatoriedade é de 10% do total de funcionários lotados no prédio, neste caso 8, já contando com os novos funcionários. Tendo em vista a possibilidade de rotatividade de funcionários, foi aumentada a quantidade para 20 brigadistas, efetivamente 19 concluíram o curso. Em julho de 2024 foi renovado o AVCB (validade julho/2027) como poder ser observado abaixo:





POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 715803

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 174562/3552205/2014

Endereço: RUA MAJOR JOÃO LÍCIO

Complemento:

Município: SOROCABA

Ocupação: SERVIÇO DE SAÚDE E INSTITUCIONAL: H-6

Proprietário: FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - FUNSERV

Responsável pelo Uso: FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - FUNSERV

Responsável Técnico: SIDNEI JOSE DA SILVA

CREA/CAU: 506252232-SP

Área Total (m²): 956,88

Validade: 14/07/2027

Vistoriador: 1. SGT PM FREDERICO MARINHO DE LIMA

Homologação: CAP PM ADRIANO AUGUSTO FREITAS DE BRITO

OBSERVAÇÕES: O PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL OU O RESPONSÁVEL PELO USO OBRIGAM-SE A MANTER AS MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO EM CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO CONFORME ARTIGO 15 DO DECRETO ESTADUAL Nº 63.911/18.

Nº: 265


Bairro: VILA AMÉLIA

ART/RRT: 2620240607634

Área Aprovada (m²): 956,88

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades cíveis e criminais.

Sorocaba, 25 de Julho de 2024



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

3.14 GESTÃO DE BENEFÍCIOS

3.14.1 APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA (IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ESPECIAL E INVALIDEZ).

Até o encerramento do mês de outubro de 2025 verificaram-se os processos de concessão de aposentadorias, abaixo relacionados:

APOSENTADORIAS JANEIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/01/2025	1833/2024	AGXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTA
01/01/2025	329/2019	ANXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOS
01/01/2025	1262/2024	BRXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXEL
01/01/2025	1115/2024	CLXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOS
01/01/2025	1933/2024	EDXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXGO
01/01/2025	1868/2024	EDXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXLE



18/01/2025	54/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/01/2025	7848/2019	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEU
01/01/2025	829/2018	ERXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/01/2025	1953/2024	HEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXYO
01/01/2025	2485/2023	ISXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/01/2025	98/2019	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO
01/01/2025	1587/2024	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXYK
01/01/2025	91/2021	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRM
01/01/2025	70/2014	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXPES
01/01/2025	1426/2024	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS
01/01/2025	1813/2024	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTI
01/01/2025	1985/2024	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/01/2025	790/2021	NAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS
01/01/2025	485/2024	PAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/01/2025	1362/2021	RIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZI
01/01/2025	321/2024	ROXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/01/2025	1959/2024	SAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA

APOSENTADORIAS FEVEREIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/02/2025	48/2025	ABXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/02/2025	1966/2024	ADXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/02/2025	1733/2024	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEL
01/02/2025	44/2025	CEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUZ
01/02/2025	1963/2024	CLXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/02/2025	2054/2023	DEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXON
01/02/2025	1524/2024	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSI
01/02/2025	782/2024	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO
01/02/2025	42/2025	FAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/02/2025	2737/2022	GEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/02/2025	43/2025	JAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRL
01/02/2025	1123/2023	JAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLI
01/02/2025	688/2024	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGA
20/02/2025	148/2025	LHXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXKI
01/02/2025	1846/2024	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEA
01/02/2025	61/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIO
01/02/2025	1739/2024	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA
04/02/2025	068/2021	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/02/2025	64/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/02/2025	6213/2020	PAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLI
01/02/2025	1308/2023	RAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIZ
01/02/2025	41/2025	REXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES



01/02/2025	1967/2024	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/02/2025	541/2024	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEZ
12/02/2025	141/2025	SIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDE
01/02/2025	1167/2024	SIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXBO
01/02/2025	1584/2024	TAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES

APOSENTADORIAS MARÇO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/03/2025	771/2024	ADXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/03/2025	142/2025	ALXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXKY
01/03/2025	113/2025	DEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA
01/03/2025	79/2023	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO
01/03/2025	7607/2020	EMXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/03/2025	772/2024	FLXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGA
01/03/2025	161/2025	HIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSA
01/03/2025	60/2025	IVXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/03/2025	37/2025	JAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLY
01/03/2025	62/2025	LUXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUZ
01/03/2025	1983/2023	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/03/2025	2163/2023	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/03/2025	2102/2021	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
28/03/2025	309/2025	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/03/2025	178/2025	NEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/03/2025	1080/2024	SAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE
01/03/2025	2479/2023	SIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/03/2025	1828/2024	SUXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNO
01/03/2025	123/2025	TAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/03/2025	59/2025	VEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUZ
01/03/2025	1052/2022	WIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/03/2025	2163/2021	WIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA

APOSENTADORIAS ABRIL/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/04/2025	948/2024	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/04/2025	263/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA
13/04/2025	382/2025	BEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUS
01/04/2025	2100/2021	CAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/04/2025	137/2025	CAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEN
01/04/2025	159/2025	CRXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/04/2025	277/2025	EDXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNO
01/04/2025	303/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/04/2025	278/2025	GEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE



01/04/2025	545/2016	GIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNI
01/04/2025	297/2025	GIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHO
01/04/2025	2779/2022	JAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/04/2025	1859/2024	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
01/04/2025	208/2025	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/04/2025	7362/2020	LUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNI
01/04/2025	310/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIS
01/04/2025	834/2018	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXMA
01/04/2025	295/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIO
01/04/2025	265/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
09/04/2025	355/2025	ROXXXX.XXXX.XXXX.XXXXEZ
01/04/2025	1827/2024	SIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXGO

APOSENTADORIAS MAIO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/05/2025	397/2025	CIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXLA
01/05/2025	386/2025	CLXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
01/05/2025	400/2025	DEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIA
01/05/2025	29/2025	ELXXXX.XXXX.XXXX.XXXXSA
01/05/2025	1868/2022	FAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/05/2025	600/2018	FEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
01/05/2025	387/2025	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
01/05/2025	370/2025	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTO
01/05/2025	406/2025	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAZ
01/05/2025	165/2019	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXME
01/05/2025	384/2025	NAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHO
01/05/2025	1592/2024	NEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/05/2025	426/2025	PEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
01/05/2025	530/2022	REXXXX.XXXX.XXXX.XXXXMA
01/05/2025	90/2025	SAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHI
01/05/2025	399/2025	VAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
01/05/2025	135/2025	VIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTO

APOSENTADORIAS JUNHO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/06/2025	405/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXSA
01/06/2025	1877/2022	SUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
09/06/2025	421/2025	JEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTO

APOSENTADORIAS JULHO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
------	-------------	------



01/07/2025	368/2018	AIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXON
01/07/2025	601/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNO
01/07/2025	1110/2025	CAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/07/2025	2753/2022	CAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/07/2025	568/2025	CLXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/07/2025	482/2025	CLXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/07/2025	483/2025	DAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA
01/07/2025	558/2025	DOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXER
01/07/2025	1297/2021	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/07/2025	754/2024	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA
01/07/2025	12394/2019	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/07/2025	1778/2022	GEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRI
01/07/2025	953/2024	GEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOR
01/07/2025	567/2025	ISXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/07/2025	373/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSS
01/07/2025	556/2026	LAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/07/2025	495/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/07/2025	403/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA
01/07/2025	485/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/07/2025	369/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE
01/07/2025	7936/2021	REXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVI
01/07/2025	1719/2024	REXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTI
01/07/2025	1363/2022	SEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/07/2025	503/2025	VAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA

APOSENTADORIAS AGOSTO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/08/2025	614/2025 (CONAM)	CLXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCA
01/08/2025	613/2025	DIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/08/2025	681/2025	EBXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/08/2025	777/2025	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/08/2025	786/2025	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/08/2025	780/2025	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/08/2025	628/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVO
01/08/2025	772/2025	IWXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/08/2025	696/2025	JAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS
01/08/2025	776/2025	LUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO
01/08/2025	685/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDE
01/08/2025	652/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/08/2025	832/2025	REXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXMA
01/08/2025	770/2025	ROXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCI
01/08/2025	705/2025 (CONAM)	SAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO



01/08/2025	689/2025 (CONAM)	SAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/08/2025	711/2025	VAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZO
01/08/2025	610/2025	VAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO
01/08/2025	785/2025	VIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA

APOSENTADORIAS SETEMBRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/09/2025	1.013/2025	JAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUE
01/09/2025	1.108/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXME
01/09/2025	1.129/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXMA
01/09/2025	1.131/2025	ALXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOR
01/09/2025	1.135/2025	GEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSO
01/09/2025	1.184/2025	ALXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/09/2025	1.194/2025	KAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/09/2025	1.202/2025	BRXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/09/2025	1.230/2025	ADXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/09/2025	1.408/2021	ARXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
01/09/2025	1.479/2024	GIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCO
01/09/2025	3.124/2020	VAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE
01/09/2025	500/2025	FAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA
01/09/2025	589/2025	GEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/09/2025	597/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEL
01/09/2025	614/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA
01/09/2025	630/2025	NIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/09/2025	686/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA
01/09/2025	690/2025	SOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSO
01/09/2025	694/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS
01/09/2025	719/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/09/2025	742/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS
01/09/2025	749/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA
01/09/2025	753/2025	RUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/09/2025	855/2021	ARXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/09/2025	5334/2019	SEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/09/2025	890/2025	LIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSA
01/09/2025	921/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/09/2025	927/2025	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAZ
01/09/2025	929/2025	OLXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO
01/09/2025	985/2025	VAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/09/2025	995/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIO

APOSENTADORIAS OUTUBRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
------	-------------	------



01/10/2025	1.679/2025	SIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA
01/10/2025	1.139/2025	SIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/10/2025	1.150/2025	PAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/10/2025	1.506/2025	SIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/10/2025	1.532/2025	NIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA
01/10/2025	1.542/2025	LUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNS
01/10/2025	1.555/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/10/2025	1.568/2025	VEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEA
01/10/2025	1.579/2025	ADXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/10/2025	1.627/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIX
01/10/2025	1.695/2025	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/10/2025	1.704/2025	PAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/10/2025	1.724/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNA
01/10/2025	1.757/2025	REXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/10/2025	856/2025	HEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/10/2025	619/2025	WIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
01/10/2025	692/2025	CAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/10/2025	724/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/10/2025	725/2025	TEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO
01/10/2025	932/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO

Até o encerramento do mês de outubro de 2025 constataram-se os falecimentos de aposentados, conforme abaixo:

APOSENTADOS FALECIDOS JANEIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1925	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXPO	28/01/2025
1047	BEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/01/2025
9745	CEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	24/01/2025
16592	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	02/01/2025
16432	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	09/01/2025
315105	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO	14/01/2025
1811	ORXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA	16/01/2025

APOSENTADOS FALECIDOS FEVEREIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1749	CRXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAR	13/02/2025

APOSENTADOS FALECIDOS MARÇO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
-----------	------	---------------------



3819	LEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	02/03/2025
1127	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	09/03/2025
1566	IRXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	25/03/2025
1891	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSO	12/03/2025
10705	FRXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHA	19/03/2025
11881	NEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEZ	04/03/2025

APOSENTADOS FALECIDOS ABRIL/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1093	HEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	11/04/2025
1108	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO	26/04/2025
1360	VIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO	29/04/2025
3718	BEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	22/04/2025
10347	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	15/04/2025
11160	BIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUE	18/04/2025
13566	GAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	26/04/2025
14442	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	12/04/2025

APOSENTADOS FALECIDOS MAIO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1041	BEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	16/05/2025
1866	OSXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO	30/05/2025
3919	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCO	17/05/2025
11216	REXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA	18/05/2025
13486	CIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	10/05/2025
13922	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA	29/05/2025

APOSENTADOS FALECIDOS JUNHO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
9849	YVXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	16/06/2025
13373	TEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAZ	11/06/2025
16508	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHA	04/06/2025

APOSENTADOS FALECIDOS JULHO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
14710	ADXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAN	06/07/2025
10733	CIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	17/07/2025
11239	CLXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIA	24/07/2025
2287	DOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEL	15/07/2025
12422	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGO	04/07/2025



16513	ESXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDO	30/07/2025
10423	GIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXSE	08/07/2025
9262	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHO	31/07/2025
1150	LAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	18/07/2025
1933	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXSA	15/07/2025
1205	NAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	22/07/2025
1393	NEXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRA	18/07/2025
9659	SOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTO	07/07/2025
13027	SUXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXUS	17/07/2025
10343	TEXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXAN	31/07/2025

APOSENTADOS FALECIDOS AGOSTO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1163	LUXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRA	14/08/2025
3746	ANXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDO	12/08/2025
3913	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHA	14/08/2025
9327	ISXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	04/08/2025
10272	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXGO	30/08/2025
10845	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTO	02/08/2025
11415	OLXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	26/08/2025
11634	EDXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	05/08/2025
12909	HEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	02/08/2025
13225	PEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHO	31/08/2025
14779	ANXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXNO	28/08/2025
15061	FRXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHO	01/08/2025
16009	RUXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXCO	20/08/2025
304430	CAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXSI	10/08/2025

APOSENTADOS FALECIDOS SETEMBRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1461	CLXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	02/09/2025
1558	ALXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOS	23/09/2025
1897	NIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	15/09/2025
11639	REXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRA	02/09/2025
11687	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXGO	07/09/2025
12373	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXNI	26/09/2025
13867	CEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTO	17/09/2025
15630	JEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXNS	27/09/2025

APOSENTADOS FALECIDOS OUTUBRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
-----------	------	---------------------



1378	ATXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXAZ	29/10/2025
1964	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	15/10/2025
3899	ADXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHA	04/10/2025
11313	LIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXLA	04/10/2025
11736	ELXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	08/10/2025
13873	ISXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOS	13/10/2025
13812	ANXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTO	09/10/2025
16730	SIXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTI	27/10/2025

Os processos ocorrem de acordo com o Manual de Procedimentos de Aposentadoria Voluntária.

3.14.2 PROCESSO DE PENSÃO POR MORTE

Foi identificado que até o encerramento do mês de outubro de 2025, houveram as concessões de pensão por morte, relacionadas abaixo:

PENSÃO POR MORTE JANEIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
16/01/2025	40/2025	IVXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES
22/01/2025	19/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES
22/01/2025	52/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXIM
31/01/2025	45/2025	JUXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRA
31/01/2025	1927/2024	CLXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXUS

PENSÃO POR MORTE FEVEREIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
NÃO HOUVE CONCESSÃO NO PERÍODO		

PENSÃO POR MORTE MARÇO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
06/03/2025	171/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXNO
12/03/2025	193/2025	WIXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXAZ
17/03/2025	152/2025	ARXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRA
31/03/2025	212/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRO
31/03/2025	300/2025	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES

PENSÃO POR MORTE ABRIL/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
08/04/2025	206/2025	TEXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXPO

PENSÃO POR MORTE MAIO/2025



DATA	Nº PROCESSO	NOME
09/05/2025	354/2025	EUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
09/05/2025	408/2025	IVXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO
20/05/2025	398/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSO
20/05/2025	371/2025	SUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES

PENSÃO POR MORTE JUNHO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
13/06/2025	505/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
13/06/2025	468/2025	CAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOL
16/06/2025	484/2025	VEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA
16/06/2025	504/2025	NEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSA
16/06/2025	475/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
16/06/2025	487/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
16/06/2025	465/2025	ROXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA

PENSÃO POR MORTE JULHO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
15/07/2025	590/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
15/07/2025	602/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS
18/07/2025	655/2025	MÁXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
21/07/2025	610/2025	EDXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHA
21/07/2025	629/2025	VIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA

PENSÃO POR MORTE AGOSTO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
NÃO HOUVE CONCESSÃO NO PERÍODO		

PENSÃO POR MORTE SETEMBRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/09/2025	1304	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
02/09/2025	1305	WAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA
04/09/2025	1303	VALXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
08/09/2025	1307	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLO
08/09/2025	1306	TEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOZ
09/09/2025	1308	LEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO
15/09/2025	1315	SÉXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEL
15/09/2025	1311	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
15/09/2025	1309	WIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOM
15/09/2025	1310	SOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO



26/09/2025	1313	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS
26/09/2025	1314	WIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUS
26/09/2025	1312	DOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA

PENSÃO POR MORTE OUTUBRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
06/10/2025	1316	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGO
10/10/2025	1318	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCO
10/10/2025	1320	HEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSI
10/10/2025	1321	ADXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNO
16/10/2025	1319	JAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXÇA
31/10/2025	1323	SIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNO
31/10/2025	1324	VIXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
31/10/2025	1322	SUXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXPE

Até o encerramento do mês de outubro de 2025 ocorreram os falecimentos de pensionistas, conforme abaixo:

PENSIONISTAS FALECIDOS JANEIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
2020	BEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAZ	21/01/2025
14741	BEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/01/2025
16263	CEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLA	26/01/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS FEVEREIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
NÃO HOUVE		

PENSIONISTAS FALECIDOS MARÇO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
16350	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXMA	24/03/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS ABRIL/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2499	ADXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS	03/04/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS MAIO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2146	EDXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE	29/05/2025
2162	MAXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS	28/05/2025
2388	FLXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA	01/05/2025
9716	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXER	27/05/2025
12294	FRXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS	30/05/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS JUNHO/2025



MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
14451	DOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDA	07/06/2025
2085	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	14/06/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS JULHO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2287	DOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXEL	15/07/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS AGOSTO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2301	FRXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHO	09/08/2025
15516	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDA	07/08/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS SETEMBRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2079	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTO	10/09/2025

PENSIONISTAS FALECIDOS OUTUBRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
	NÃO HOUVE	

Abaixo, tabela contendo o total de aposentadorias e pensões ativas até o final de outubro de 2025:

TOTAL DE APOSENTADORIAS E PENSÕES ATIVAS	
APOSENTADORIAS	4597
PENSÕES	962
TOTAL	5559

3.14.3 PROCEDIMENTO DE REVISÃO DE APOSENTADORIA

Conforme informação da Seção de Preparação e Análise de Benefícios houveram pedidos de revisão de aposentadoria, conforme abaixo:

DATA	Nº DO PROCESSO	NOME	MODALIDADE ANTERIOR	MODALIDADE ATUAL
JAN/25	NÃO HOUVE REVISÃO			
FEV/25	204/2018	RUXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXHO	IDADE	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
FEV/25	758/2018	REXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOY	IDADE	ESPECIAL
FEV/25	741/2018	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	DECISÃO JUDICIAL CONSIDEROU O PERÍODO DE 29/09/2006 A 31/12/2020 COMO ESPECIAL. REALIZANDO A CONVERSÃO O SERVIDOR OBTVE OS REQUISITOS PARA APOSENTAR EM	



			11/03/2019. FOI REALIZADO NOVO CÁLCULO DE PROVENTOS COM BASE NESTA NOVA DATA.	
FEV/25	7611/2020	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXUE	ESPECIAL	INTEGRALIDADE E PARIDADE
FEV/25	7289/2020	ERXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXEZ	GANHOU O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL POR DECISÃO JUDICIAL. SERVIDORA NÃO ALTEROU A MODALIDADE, MAS COM A CONVERSÃO DE TEMPO FOI INCLUÍDO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	
FEV/25	6410/2020	ZUXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	GANHOU O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL POR DECISÃO JUDICIAL. SERVIDORA FOI CONVOCADA PARA ESCOLHER SE MUDARIA A MODALIDADE	
MAR/25	7234/2020	MAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTA	ALTEROU A PROPORÇÃO DE SUA APOSENTADORIA POR IDADE DE 156/360 PARA 124/300 (CONSIDERANDO A DIMINUIÇÃO DE 5 ANOS EM ATIVIDADE DO MAGISTÉRIO)	
ABR/25	9018/2019	EDXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	INCAPACIDADE PERMANENTE
MAI/25	NÃO HOUVE REVISÃO			
JUN/25	16294/2019	TAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRI	MÉDIA	INTEGRALIDADE E PARIDADE
JUN/25	3974/2019	JOXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXSA	ESPECIAL (PROPORCIONAL SEM PARIDADE)	INTEGRALIDADE, PARIDADE E ADICIONAL DE INSALUBRIDADE
JUN/25	379/2019	PEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXMA	MÉDIA	INTEGRALIDADE E PARIDADE
JUN/25	2805/2019	NEXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXIO	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	ESPECIAL COM INTEGRALIDADE E PARIDADE
JUL/25	406/2017	PAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDA	"GANHOU O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL POR DECISÃO JUDICIAL. SERVIDOR FOI CONVOCADO PARA ESCOLHER SE MUDA A MODALIDADE	
JUL/25	1675/2022	EDXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	MÉDIA	INTEGRALIDADE E PARIDADE
JUL/25	508/2017	ISXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXRA	GANHOU O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL POR DECISÃO JUDICIAL. ASSINOU O ADIAMENTO DA APOSENTADORIA	
JUL/25	894/2018	ELXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXER	GANHOU DIREITO NA JUSTIÇA O ADICIONAL DE INSALUBRIDADE EM GRAU MÁXIMO (40%)	
AGO/25	379/2019	PEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXMA	INTEGRALIDADE E PARIDADE (86%) CONSIDERANDO QUE O SERVIDOR ESTAVA EM AUXÍLIO DOENÇA QUANDO APOSENTOU, O BENEFÍCIO FOI CONCEDIDO PELA INTEGRALIDADE DO VALOR PAGO EM AUXÍLIO DOENÇA (75% (BASE) + 16 ANOS DE CONTRIBUIÇÃO NA FUNSERV)	INTEGRALIDADE E PARIDADE (100%) JUSTIÇA DETERMINOU O PAGAMENTO DOS PROVENTOS EM 100% DA BASE DE CONTRIBUIÇÃO NA ATIVA, ANTERIOR A ENTRADA EM AUXÍLIO DOENÇA
SET/25	015/2019	ANXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOS	APOSENTADO DESDE 01/04/2023 PELA EC47 COM CÔMPUTO DA INSALUBRIDADE GANHOU DIRETO À APOSENTADORIA ESPECIAL PELAS REGRAS DA LEI 8.213/91 (INSS) E SÚMULA VINCULANTE Nº 33 COM OPÇÃO PELA REGRA	JUDICIAL



			TRABALHADOR COMUM MAIS VANTAJOSA SERVIDOR OPTOU POR MANTER A REGRA DO TRABALHADOR COMUM (EC41 COM INCLUSÃO DA INSALUBRIDADE)	
SET/25	79/2023	ELXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDO	ORIENTADORA PEDAGÓGICA APOSENTADA EM SEDE DE MANDADO DE SEGURANÇA DESDE 01/03/2025 PELA REGRA DO MAGISTÉRIO. TRIBUNAL DE JUSTIÇA DENEGOU A SEGURANÇA EM SEGUNDA ESTÂNCIA. APOSENTADORIA EM PROCESSO DE CANCELAMENTO	JUDICIAL
SET/25	7059/2019	JAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXVA	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	MAGISTÉRIO JUDICIAL
SET/25	369/2018	HEXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXTO	APOSENTADORIA ESPECIAL CONFORME DECISÃO JUDICIAL	JUDICIAL

OUT/25	1244/2021	VAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXES	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	MAGISTÉRIO (DESDE 2021)	JUDICIAL
OUT/25	976/2024	LUXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXNO	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	MAGISTÉRIO	JUDICIAL
OUT/25	2124/2025	RAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXIZ	REVERSÃO DA APOSENTADORIA - INSTÂNCIA SUPERIOR CONSIDEROU QUE A SERVIDORA, ORIENTADORA PEDAGÓGICA, NÃO TEM DIREITO PELA APOSENTADORIA DO PROFESSOR, A QUAL FOI CONCEDIDA EM CARÁTER PROVISÓRIO - APOSENTADORIA CANCELADA. SERVIDORA VOLTOU A ATIVIDADE.		JUDICIAL
OUT/25	1320/2021	ELXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXIO	CONCEDIDA PENSÃO		JUDICIAL
OUT/25	1971/2025	CAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXDO	CONCEDIDA APOSENTADORIA ESPECIAL COM INTEGRALIDADE E PARIDADE EM SEDE DE LIMINAR. SERVIDOR OPTOU POR NÃO SE APOSENTAR NO MOMENTO.		JUDICIAL
OUT/25	6836/2020	IAXXXXXX.XXXXXX.XXXXXX.XXXXXOS	CONCEDIDO O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL. SERVIDORA OPTOU POR PERMANECER NA MODALIDADE ANTERIOR - INTEGRALIDADE E PARIDADE.		JUDICIAL

3.15 GESTÃO ATUARIAL



Em dezembro de 2007, por recomendação do atuário, foi implementada no Município de Sorocaba a segregação de massas pela Lei nº 8.336, de 19/12/2007. Em Julho de 2023, através da Lei 12.852, de 19/07/2023 (reversão da segregação de massas), o RPPS passou a ter seus recursos financeiros previdenciários administrados através de 02 (dois) fundos, Fundo Previdenciário e Fundo de Reserva Previdenciária (blindado).

O estudo que subsidia a Avaliação Atuarial reúne informações fornecidas pela unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS relativas às características biodemográficas e administrativas da massa de segurados, associadas às demais informações de ordem financeira e administrativa do RPPS, referentes ao exercício de 2024, aplicando procedimentos preconizados pela legislação vigente com a finalidade de demonstrar a situação financeira e atuarial do plano de benefícios previdenciários e estabelecer as bases necessárias à perseguição do equilíbrio financeiro e atuarial do plano, a partir de 2025.

O desenvolvimento do relatório expõe em detalhes o quadro que retrata o momento do plano de benefícios, assim resumido:

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

RESULTADO ATUARIAL	R\$
ATIVOS GARANTIDORES DO PLANO	5.848.279.154,25
PROVISÕES MATEMÁTICAS	9.329.910.250,74
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	455.526.079,38
RESULTADO ATUARIAL	3.026.105.017,11

RESULTADO ATUARIAL	VALORES COM AS ALÍQUOTAS VIGENTES
SUPERAVIT	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00
RESERVA PARA AJUSTE DO PLANO	0,00
DEFICIT	-3.026.105.017,11
DEFICIT EQUACIONADO:	0,00
VALOR ATUAL DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DEFICIT ATUARIAL ESTABELECIDO EM LEI	0,00
VALOR ATUAL DA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00
DEFICIT ATUARIAL A EQUACIONAR	-3.026.105.017,11

Mantidos pelo Tesouro

RESULTADO ATUARIAL	R\$
ATIVOS GARANTIDORES DO PLANO	-
PROVISÕES MATEMÁTICAS	71.048.253,31



COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	-
RESULTADO ATUARIAL	71.048.253,31

RESULTADO ATUARIAL	VALORES COM AS ALÍQUOTAS VIGENTES
SUPERAVIT	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00
RESERVA PARA AJUSTE DO PLANO	0,00
DEFICIT	-71.048.253,31
DEFICIT EQUACIONADO:	-71.048.253,31
VALOR ATUAL DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DEFICIT ATUARIAL ESTABELECIDO EM LEI	0,00
VALOR ATUAL DA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	-71.048.253,31
DEFICIT ATUARIAL A EQUACIONAR	0,00

Obs.: Em função da Lei Municipal N° 12.852 de 19 de julho de 2023, os Fundos em Repartição e Capitalização foram unificados em apenas um Fundo em Capitalização.

Entidades mantenedoras do plano de benefícios

CNPJ	Nome do Órgão
46.634.044/0001-74	PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
50.333.616/0001-52	CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
67.366.310/0001-03	FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA
71.480.560/0001-39	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA

3.16 GESTÃO DA CONTABILIDADE

O Setor de Contabilidade possui servidor nomeado no cargo de Contador: Ricardo Pires de Campos

- 1) Resumo das Atividades, Informações e Análises:
 - a. Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida;
 - b. Antes de se efetuar o empenho é conferido para liquidação e autorização;
 - c. As conciliações bancárias são feitas mensalmente;
 - d. O Setor controla os créditos adicionais suplementares;
 - e. Os documentos da despesa são arquivados separadamente;



f. São encaminhadas mensalmente à Prefeitura as informações contábeis (balancetes orçamentários e financeiros) e para o AUDESP para serem consolidadas na contabilidade geral do Município;

2) Balanços Contábeis

a. O Controle Interno verificou a consistência entre os sistemas orçamentário, financeiro, econômico e patrimonial;

b. É confeccionada a conciliação bancária mensalmente;

c. A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba está adequada à Portaria STN/MF Nº 1.516, de 24 de setembro de 2024, a qual estabelece o novo plano de contas aplicado ao setor público (PCAPS);

d. A FUNSERV dá publicidade aos balanços contábeis em seu site eletrônico.

3.17 GESTÃO DA TESOUREARIA

A responsável pela Tesouraria é a Sra. Maria Rita Ferri de Souza, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Resumo da análise:

a. Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa;

b. Há controle dos cheques emitidos e cancelados, com arquivamento de cópias nos próprios processos de empenho;

c. É confeccionada a conciliação bancária mensalmente e encaminhada ao controle interno;

d. As Notas de Empenho estão detalhadas até o nível do elemento de despesa

e. O responsável pela liquidação está bem identificado, os recibos de serviços identificam o prestador, mediante os seguintes elementos: nome, endereço, RG, CPF, nº. de inscrição no INSS e/ou nº de inscrição no ISS.

3.18 CONTROLES ADMINISTRATIVOS

1) Controle de gastos com viagens

a. As viagens são controladas pela Tesouraria onde são efetuados adiantamentos mediante prévia autorização do Diretor Administrativo e Financeiro e do Presidente da FUNSERV;

b. Os processos de adiantamentos foram submetidos à apreciação do Controle Interno, e;

c. As cópias reprográficas são para uso interno, não observamos a necessidade de controle formal.

2) Controle de gastos com telefonia

a. Os gastos com telefonia são controlados pela Diretoria Administrativa e Financeira.

3.19 SETOR DE INFORMÁTICA OU DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



1) Sistemas Informatizados:

a. A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais não possui setor de informática ou de tecnologia da informação, contando, entretanto, com um Analista de Sistemas e um Técnico de Informática em seu quadro, sendo que os softwares utilizados são de empresas terceirizadas, abaixo mencionados:

i. Sistema de Gestão Pública com os seguintes programas: Orçamento, Contabilidade e Tesouraria; Administração de Pessoal; Compras e Licitações; Patrimônio; Almoxarifado; Ponto Eletrônico. Os programas são terceirizados, fornecidos pela empresa CONAM;

ii. Portal da Transparência. -Disponibilização de informações dos dados dos sistemas da Fundação da Seguridade Social dos servidores públicos municipais de Sorocaba no site portal da transparência. O programa é terceirizado, fornecido pela empresa CONAM;

iii. Software da Saúde - módulos: Cadastro de Beneficiários, troca de dependência, Cancelamento de Beneficiários, Cancelamento de Beneficiários, Registro e Controle de Atendimento, Recadastramento, Relatórios de Beneficiários, Cadastro de Prestadores, Tabelas de procedimentos, Contas Médicas, Folha de pagamento dos prestadores, Emissão de guia/autorização de procedimentos, Relatórios estatísticos, Conectividade on-line – WEB. Os programas são terceirizados, fornecidos pela empresa MODERNA SISTEMAS LTDA e;

iv. Software de gerenciamento de investimentos voltado ao RPPS, empresa especializada para cessão de software via web para gerenciamento de investimentos voltado ao RPPS, fornecidos pela empresa CRÉDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA.

v. Software de plataforma web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos e documentos e aplicativo mobile para usuários externos. O sistema (1Doc) é terceirizado, através de contrato com a empresa M CONSULTORIA E SOLUÇÕES EM PROCESSOS E TECNOLOGIA LTDA.

3.20 SETOR DE ARQUIVOS

Resumo das Atividades, Informações e Análises:

a. A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais mantém seu arquivo em perfeita ordem, higiene e condições climáticas, de acordo com a tabela de temporalidade definida no Decreto nº 22.419, de 29 de setembro de 2016, que “Aprova o Plano de classificação e a Tabela de Temporalidade de documentos da Administração pública do município de Sorocaba”; adotando as medidas cabíveis para atender a nova tabela de temporalidade, advindas da alteração determinada pelo Decreto nº 28.984, de 9 de fevereiro de 2024, que atualizou a Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Município de Sorocaba.

b. Há uma sala especificamente adequada e destinada ao armazenamento dos documentos mais recentes e/ou de pronto uso pelos setores desta FUNSERV. Os demais documentos são armazenados em arquivo externo, sob a responsabilidade de organização da Seção Administrativa e Patrimonial.

3.21 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

ASSISTÊNCIA À SAÚDE	TOTAL 2024	JAN/25	FEV/25	MAR/25	ABR/25	MAI/25	JUN/25	JUL/25	AGO/25	SET/25	OUT/25	TOTAL 2025	VARIAÇÃO 2024/2025
ATENDIMENTOS PRESENCIAIS (SEDE)	13.085	1.940	1.749	1.684	1.814	1.865	1.644	2.513	2.076	2.239	3.100	20.624	157,62%



ATENDIMENTOS AMBULATORIO (SEDE)	3.125	355	320	443	347	326	281	287	319	335	331	3.344	107,01%
SOLICITAÇÕES ON-LINE (TODAS)	28.036	1.370	1.251	1.336	1.463	1.628	5.158	3.563	2.387	2.255	2.381	22.792	81,30%
GUIAS EMITIDAS (TODAS)	42.822	7.615	7.339	6.117	7.828	7.630	7.344	7.149	7.706	8.613	8.024	75.365	176,00%
CONSULTAS ELETIVAS (DIRETAMENTE NOS PRESTADORES)	144.852	11.437	10.993	11.288	11.593	12.067	11.417	12.082	11.125	12.911	13.086	117.999	81,46%
SESSÕES DE TERAPIA	75.123	8.809	9.635	9.786	10.539	10.862	11.293	11.575	12.051	14.358	13.997	112.905	150,29%
PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	73.781	3.177	3.332	4.169	4.637	5.280	4.310	3.523	4.035	4.273	3.535	40.271	54,58%
EXAMES DIAGNÓSTICOS (EXTRA E INTRA-HOSPITALAR)	831.710	70.697	65.745	78.290	74.255	76.587	70.704	80.164	70.003	76.826	49.006	712.277	85,64%
INTERNAÇÕES HOSPITALARES (CLÍNICAS E CIRÚRGICAS)	4.523	368	350	291	426	475	320	741	677	644	516	4.808	106,30%
ATENDIMENTO EM PA	47.382	3.177	3.332	4.169	4.637	5.280	4.310	3.523	4.035	4.273	3.535	40.271	84,99%

HOSPITAIS CREDENCIADOS (INCLUI PSIQUIÁTRICOS)	9	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	77,78%
LABORATÓRIOS CREDENCIADOS	11	14	14	14	14	14	14	22	22	22	22	22	100,00%
CLÍNICAS CREDENCIADAS	462	659	659	659	659	659	659	659	696	696	696	696	50,65%
MÉDICOS CREDENCIADOS (INCLUI NUTRICIONISTAS E TERAPEUTAS)	1.044	1.691	1.691	1.691	1.691	1.691	1.691	1.277	1.368	1.468	1.532	1.532	46,74%

TOTAL DE TITULARES	13.433	13.992	13.841	13.869	13.868	13.901	13.939	13.997	14.035	14.084	14.098	14.098	4,95%
TOTAL DE DEPENDENTES	14.561	14.337	14.452	14.452	14.451	14.474	14.511	14.551	14.612	14.630	14.629	14.629	0,47%
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS SAÚDE	27.994	28.329	28.293	28.321	28.319	28.375	28.450	28.548	28.647	28.714	28.727	28.727	2,62%

3.22 GESTÃO NA ÁREA JURÍDICA

O departamento jurídico tem como função receber as demandas judiciais da Funserv, com como elaborar as defesas, acompanhamento de prazos e embargos em todas as instâncias Judiciais. Através deste relatório podemos ter um acompanhamento da quantidade de ações demandadas à Funserv, o pagamento de Requisitórios de Pequeno Valor durante o Ano, os Precatórios que serão pagos no exercício de 2025.

Para auxiliar nos trabalhos do departamento quanto à conferência dos valores devidos e atualização monetária, foi criada a comissão de cálculos. Cuja finalidade é apurar o valor correto a ser pago pela Funserv e dar esta devolutiva ao Departamento Jurídico.

O Departamento Jurídico não realizou audiência no mês de outubro de 2025.



DEMANDAS JUDICIAIS	PROCESSOS MOVIMENTADOS – PRAZOS REALIZADOS PELA FUNSERV
01/01/2025 a 31/10/2025	1.785

Segue abaixo o montante pago referente aos precatórios e requisitórios de pequeno valor até o final de outubro de 2025:


Fundacao Segur. Soc. Serv.Publ.Munic. de Sorocaba											CONAM
Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 31/10/2025											
Despesas de 00000 a 99999											
DATA 06/01/2026											Pagina 1
Fornecedor : 02496	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO										
Ordem Dc.Cx	Empenho	Doc. Fiscal	Bordero	Desp. Economica	Data Pagto	Fte	C.Apl	Descricao	Valor do Empenho	Valor da Ordem	
00005	00145	00001	OUT.	0185699,23	31/01/2025	04	6030000	PREC.1/2025 185699-19 REGINA M	63.681,72	63.681,72	
00007	00146	00002	OUT.	0185806,23	31/01/2025	04	6030000	PREC.2/2025 185806-63 DORIVAL	75.000,00	75.627,23	
00007	00146	00055			31/01/2025	04	6030000	PREC.2/2025 185806-63 DORIVAL	627,23		
00026	00148	00054	OUT.	0168548344	31/01/2025	04	6030000	PGTO RPV 2595-09.2023 ANESIO A	18.040,73	18.040,73	
00028	00213	00054	OUT.	0168777076	04/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 12981-64.2024 FABIOLA	534,64	534,64	
00029	00239	00054	OUT.	0168777653	05/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 14160-67.2023 DANIELL	5.650,35	5.650,35	
00030	00240	00054	OUT.	0168777734	05/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 14764-28.2023 SILVIA	5.620,81	5.620,81	
00031	00298	00054	OUT.	0000848,39	24/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 7617-14.2024 VALMIR G	848,39	848,39	
00032	00299	00054	OUT.	0000847,55	24/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 7617-14.2024 SAMUEL D	847,55	847,55	
00033	00296	00054	OUT.	0000886,76	24/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 34936-79.2009 ESTER A	886,76	886,76	
00034	00303	00054	OUT.	0001147,54	28/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 13194-70.2024 ROSA MA	1.147,54	1.147,54	
00145	00307	00003	OUT.	0185824-84	28/02/2025	04	6030000	PREC.3/25 185824-84 ROSELENE L	79.889,31	79.889,31	
00035	00407	00054	OUT.	0008497,97	17/03/2025	04	6030000	PGTO RPV 18166-20.2021 ANA FAU	8.497,97	8.497,97	
00036	00403	00054	OUT.	0010845,51	17/03/2025	04	6030000	PGTO RPV 14169-29.2023 MARCOS	10.845,51	10.845,51	
00037	00402	00054	OUT.	0005792,56	17/03/2025	04	6030000	PGTO RPV 14168-44.2023 TATIANE	5.792,56	5.792,56	
00284	00471	00004	OUT.	0172170482	31/03/2025	04	6030000	PGTO PRECATORIO 4/2025 0214032	11.500.000,00	11.721.266,79	
00284	00471	00119			31/03/2025	04	6030000	PGTO PRECATORIO 4/2025 0214032	221.266,79		
00285	00470	00005	OUT.	0172170768	31/03/2025	04	6030000	PGTO PREC. 5/2025 0293432-44.2	60.000,00	61.025,98	
00285	00470	00120			31/03/2025	04	6030000	PGTO PREC. 5/2025 0293432-44.2	1.025,98		
00311	00533	00054	OUT.	0007552,06	04/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 8955-91.2022.8 JOAO B	7.552,06	7.552,06	
00317	00546	00054	OUT.	0013194/01	07/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 0013194-70.2024 ROSA	1.017,50	1.017,50	
00344	00565	00054	OUT.	8120-35/01	14/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 8120-35.2024 GERSON A	555,95	555,95	
00345	00566	00054	OUT.	0016542/01	14/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 16542-33.2023	742,87	742,87	
00436	00564	00054	OUT.	0002042/99	14/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 2042-59.2023 LILIAN M	4.037,16	4.037,16	
00347	00626	00054	OUT.	0018820/02	24/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 18820-07.2023 WELLING	6.672,56	6.672,56	
00401	00637	00006	OUT.	OPREV06-25	30/04/2025	04	6030000	PREC.6/2025 MARCIA DOMIZETE BI	300.000,00	317.139,16	
00401	00637	00141	OUT.	PREV06-252	30/04/2025	04	6030000	PREC.6/2025 MARCIA DOMIZETE BI	17.139,16		
00402	00624	00007	OUT.	PREV07-251	30/04/2025	04	6030000	PREC.7/2025 PAULO ANTONIO ALME	75.000,00	75.854,30	
00402	00624	00142	OUT.	PREV07-252	30/04/2025	04	6030000	PREC.7/2025 PAULO ANTONIO ALME	854,30		
00452	00727	00054	OUT.	0011306/02	20/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 11306-66.2024.8.26.06	778,51	778,51	
00454	00729	00054	OUT.	0014914/20	20/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 14914-09.2023 ROGERIO	6.167,79	6.167,79	
00456	00731	00054	OUT.	0006155/01	20/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 6155-22.2024 JOAQUIM	14.539,77	14.539,77	
00458	00748	00054	OUT.	019341/100	22/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 19341-20.2021 JULIANA	2.036,99	2.036,99	
00459	00755	00054	OUT.	0009682/02	05/06/2025	04	6030000	PGTO RPV 9682-21.2020 ROSELENE	4.390,45	4.390,45	
00460	00756	00054	OUT.	0432-56/01	26/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 432-56.2023 ISAAC MAR	7.658,98	7.658,98	
00463	00784	00054	OUT.	0010041/03	30/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 10041-29.2024.8.26.06	471,47	471,47	
00506	00800	00054	OUT.	0001256,70	04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 15226-82 MARCOS ALEI	1.256,70	1.256,70	
00507	00801	00054	OUT.	0000960,49	04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 15226-82 MARCOS FELI	960,49	960,49	
00508	00802	00054	OUT.	0000740,82	04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 15226-82 MARIO SERGI	740,82	740,82	
00509	00803	00054	OUT.	0000846,56	04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 15226-82 NORIVAL PAD	846,56	846,56	
00510	00810	00054	OUT.	0003803,33	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 11300-59 MARGARIDA K	3.803,33	3.803,33	
00511	00811	00054	OUT.	0002056,84	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 7291-54 LUIZ RENATO	2.056,84	2.056,84	
00512	00812	00054	OUT.	0005205,56	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 15934-11 OLAVO RODRI	5.205,56	5.205,56	
00513	00813	00054	OUT.	0001691,99	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 24735-76 ADEILSON JO	1.691,99	1.691,99	

Fundacao Segur. Soc. Serv.Publ.Munic. de Sorocaba											CONAM
Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 31/10/2025											
Despesas de 00000 a 99999											
DATA 06/01/2026											Pagina 2
Fornecedor : 02496	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO										
Ordem Dc.Cx	Empenho	Doc. Fiscal	Bordero	Desp. Economica	Data Pagto	Fte	C.Apl	Descricao	Valor do Empenho	Valor da Ordem	
00514	00814	00054	OUT.	0005689,48	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 14170-14 LUCIANE D B	5.689,48	5.689,48	
00515	00815	00054	OUT.	0007600,83	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 9200-34 PATRICIA FEL	7.600,83	7.600,83	
00516	00816	00054	OUT.	0004242,35	05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 8135-04 MARIA HELENA	4.242,35	4.242,35	
00517	00819	00054	OUT.	0006000,88	06/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 2096-54 DONIZETE AP	6.000,88	6.000,88	
00573	00857	00054	OUT.	0001950,16	18/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 3298-66 ELIANA DIENE	1.950,16	1.950,16	
00822	01285	00054	OUT.	0000599624	01/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 14167-59 ABIGAIR MOR	5.996,24	5.996,24	
00856	01309	00054	OUT.	0000529816	11/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 14761-73 SONIA DO CA	5.298,16	5.298,16	
00858	01340	00054	OUT.	0000114761	19/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 20402-08 EDINELSON J	1.147,61	1.147,61	
00860	01341	00054	OUT.	0000120159	19/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 19581-04 ADRIANA FAB	1.201,59	1.201,59	
00862	01343	00054	OUT.	0000096878	22/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 18856-15 MARCOS VIER	968,78	968,78	
00865	01375	00054	OUT.	0001148657	26/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 8393-48 VALNODIR LEI	11.486,57	11.486,57	
00867	01377	00054	OUT.	0000901014	26/09/2025	04	6030000	PAGTO RPV 8385-71 MARIO ANTONI	9.010,14	9.010,14	
00942	01468	00054	OUT.	0000524425	14/10/2025	04	6030000	PAGTO RPV 9198-64 ELISANGELA M	5.244,25	5.244,25	
00943	01469	00054	OUT.	0000562040	14/10/2025	04	6030000	PAGTO RPV 4013-45 MONALISA LIM	5.620,40	5.620,40	
00944	01503	00054	OUT.	0000690063	20/10/2025	04	6030000	PAGTO RPV 13538-36 ALFINO AGUE	6.900,63	6.900,63	
00945	01504	00054	OUT.	0000670912	20/10/2025	04	6030000	PAGTO RPV 20408-97 DIEGO DE MO	709,12	709,12	
00950	01530	00054	OUT.	0000100743	27/10/2025	04	6030000	PAGTO RPV 9203-86 ELISANGELA M	1.007,43	1.007,43	
SUBTOTAL ->									12.606.456,27	12.606.456,27	
TOTAL GERAL									12.606.456,27	12.606.456,27	



CN-SIFFM											CONAM		
Fundacao Segur. Soc. Serv.Publ.Munic. de Sorocaba													
Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 31/10/2025													
Despesas de 00000 a 99999													
DATA 06/01/2026											Pagina 1		
Fornecedor : 02496 TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO													
Ordem	Dc.Cx	Empenho	Doc. Fiscal	Bordero	Desp.	Economica	Data	Pagto	Fte	C.Apl	Descricao	Valor do Empenho	Valor da Ordem
00006	00143	00053	OUT.	16553-96/2			30/01/2025	04	69000000	PGTO	RPV 16553-96.2022/02 CLAU	927,46	927,46
00019	00144	00053	OUT.	0168548506			31/01/2025	04	69000000	PGTO	RPV 2595-09.2023 DANIEL H	1.832,05	1.832,05
00015	00215	00053	OUT.	0168776789			04/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 12389-20.2024 ADRIANA	127,96	127,96
00016	00214	00053	OUT.	0168776924			04/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 17662-77.2024 DANIEL	6.080,61	6.080,61
00018	00212	00053	OUT.	0168777181			04/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 14010-52.2024 RITA M.	3.429,56	3.429,56
00021	00300	00053	OUT.	0003944,32			24/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 18531-40.2024 MARTINS	3.944,32	3.944,32
00022	00306	00053	OUT.	0002762,11			28/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 3541-44.2024 NEIDE R.	2.762,11	2.762,11
00023	00304	00053	OUT.	0002295,47			28/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 17659-59.2023 ANA LAU	2.295,47	2.295,47
00024	00323	00053	OUT.	0001672,99			28/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 17354-12.2022 DANIEL	1.672,99	1.672,99
00025	00305	00053	OUT.	0001212,94			28/02/2025	04	69000000	PGTO	RPV 3692-10.2024 MARCOS G	1.212,94	1.212,94
00143	00408	00053	OUT.	0002922,78			17/03/2025	04	69000000	PGTO	RPV 5511-79.2024.8 DANIEL	2.922,78	2.922,78
00339	00480	00128	OUT.	1049460-39			27/03/2025	04	69000000	DESPESAS	COM TAXAS JUDICIAIS -	111,06	111,06
00312	00534	00053	OUT.	0000755,20			04/04/2025	04	69000000	PGTO	RPV 8955-91.2022.8 DANIEL	755,20	755,20
00341	00567	00053	OUT.	0017401/01			14/04/2025	04	69000000	PGTO	RPV 17401-49.2023 CASSIAN	2.521,13	2.521,13
00342	00568	00053	OUT.	6137-98/01			14/04/2025	04	69000000	PGTO	RPV 6137-98.2024 DANIEL H	1.122,53	1.122,53
00343	00569	00053	OUT.	8825-33/01			14/04/2025	04	69000000	PGTO	RPV 8825-33.2024 MARIA DA	1.727,11	1.727,11
00368	00631	00133	OUT.	007X174202			16/04/2025	04	69000000	DESPESAS	COM TAXAS JUDICIAIS -	111,06	111,06
00369	00630	00133	OUT.	007J174432			16/04/2025	04	69000000	DESPESAS	COM TAXAS JUDICIAIS -	111,06	111,06
00453	00728	00053	OUT.	0011778/01			20/05/2025	04	69000000	PGTO	RPV 11778-67.2024.8.26.06	2.241,20	2.241,20
00455	00730	00053	OUT.	0005660/03			20/05/2025	04	69000000	PGTO	RPV 5660-75.2024 VALDIREN	2.444,61	2.444,61
00457	00732	00053	OUT.	0006155/02			20/05/2025	04	69000000	PGTO	RPV 6155-22.2024 JOAQUIM	1.738,02	1.738,02
00461	00757	00053	OUT.	1853-13/01			26/05/2025	04	69000000	PGTO	RPV 1853-13.2025 LUIZ EDU	1.043,37	1.043,37
00462	00761	00053	OUT.	0017648/01			28/05/2025	04	69000000	PGTO	RPV 176487-93.2024 LUCIAN	85,01	85,01
00500	00804	00053	OUT.	0000746,11			05/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 12896-15 DANIEL H M	746,11	746,11
00501	00805	00053	OUT.	0000380,58			05/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 15226-82 DANIEL H M	380,58	380,58
00502	00806	00053	OUT.	0000530,74			05/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 15934-11 DANIEL H M	530,74	530,74
00503	00807	00053	OUT.	0002473,69			05/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 7291-54 DANIEL H M C	2.473,69	2.473,69
00504	00808	00053	OUT.	0001304,92			05/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 1862-09 NICOLI L F R	1.304,92	1.304,92
00505	00809	00053	OUT.	0002313,39			05/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 15018-64 DELFINO ALV	2.313,39	2.313,39
00571	00839	00053	OUT.	0000192,74			13/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 13363-91 ANDREA LONG	192,74	192,74
00572	00858	00053	OUT.	0000214,64			18/06/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 16203-40 LUCIANE AP	214,64	214,64
00608	00969	00053	OUT.	0007943,52			01/07/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 924-77 CASSIANE APAR	7.943,52	7.943,52
00661	01004	00053	OUT.	0007906,37			17/07/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 33-56 DANIEL H M COS	7.906,37	7.906,37
00772	01151	00053	OUT.	0001093508			14/08/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 14827-53 DANIEL H M	10.935,08	10.935,08
00823	01286	00053	OUT.	0000201643			01/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 6890-89 TEIMA DA ROC	2.016,43	2.016,43
00824	01287	00053	OUT.	0000020758			02/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 19900-74 DANIEL H M	207,58	207,58
00825	01288	00053	OUT.	0000153084			02/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 19579-34 CLAUDIA M S	1.530,84	1.530,84
00826	01289	00053	OUT.	0000031038			05/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 8193-70 DANIEL H M C	310,38	310,38
00827	01290	00053	OUT.	0000522104			05/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 5281-03 CASSIANA AP	5.221,04	5.221,04
00857	01317	00053	OUT.	0000809627			12/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 9318-73 DANIEL H M C	8.096,27	8.096,27
00859	01338	00053	OUT.	0000552399			19/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 17298-08 JOAO FERREIR	5.523,99	5.523,99
00861	01339	00053	OUT.	0000482476			19/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 7780-91 TEIMA DA ROC	4.824,76	4.824,76
00863	01373	00053	OUT.	0000229731			26/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 8389-48 ELMO DE MELL	2.297,31	2.297,31
00864	01374	00053	OUT.	0000180203			26/09/2025	04	69000000	PAGTO	RPV 8385-71 ELMO DE MELL	1.802,03	1.802,03

CN-SIFFM



FUNSERV

Fundacao Segur. Soc. Serv.Publ.Munic. de Sorocaba

Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 31/10/2025

Despesas de 00000 a 99999

DATA 06/01/2026

Pagina 2

Fornecedor : 02496 TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO													
Ordem	Dc.Cx	Empenho	Doc. Fiscal	Bordero	Desp.	Economica	Data	Pagto	Fte	C.Apl	Descricao	Valor do Empenho	Valor da Ordem
00866	01376	00053	OUT.	0000103961			26/09/2025	04	6900000	PAGTO	RPV 5187-55 DANIEL H M C	1.039,61	1.039,61
00941	01445	00053	OUT.	0000302354			13/10/2025	04	6900000	PAGTO	RPV 21928-10 ERICA H SGR	3.023,54	3.023,54
00946	01505	00053	OUT.	0000276770			20/10/2025	04	6900000	PAGTO	RPV 621-97 RODRIGO ROBER	2.767,70	2.767,70
00947	01515	00053	OUT.	0000530377			21/10/2025	04	6900000	PAGTO	RPV 21769-67 CARLOS MIGU	5.303,77	5.303,77
00948	01516	00053	OUT.	0000383016			21/10/2025	04	6900000	PAGTO	RPV 22297-04 RUBENS P MI	3.830,16	3.830,16
00949	01528	00053	OUT.	0000674078			24/10/2025	04	6900000	PAGTO	RPV 11081-12 DANIEL H M	6.740,78	6.740,78
SUBTOTAL -->												130.697,58	130.697,58
TOTAL GERAL												130.697,58	130.697,58

Os processos em precatórios judiciais incluídos no mapa orçamentário de 2025 apresentam os valores previstos para pagamento que totalizam R\$ 11.330.903,48 (conforme tabela abaixo), que são atualizados no momento do pagamento efetivo.

MAPA ORÇAMENTÁRIO DE PRECATÓRIOS		
ORDEM	PROCESSO	VALOR
1	0185699-19.2023.8.26.0500	R\$ 59.084,91
2	0185806-63.2023.8.26.0500	R\$ 70.168,15
3	0185824-84.2023.8.26.0500	R\$ 73.434,42
4	0214032-78.2023.8.26.0500	R\$ 10.677.051,18
5	0293432-44.2023.8.26.0500	R\$ 55.589,34



6	0389111-71.2023.8.26.0500	R\$ 286.381,76
7	0432307-91.2023.8.26.0500	R\$ 68.497,65
8	0010558-39.2021.8.26.0602/02	R\$ 40.696,07
TOTAL EM 2025		R\$ 11.330.903,48

3.23 CANAIS DE ATENDIMENTO

O principal canal de contato e recebimento de demandas é via internet/aplicativo 1DOC, que registrou 39.951 protocolos até o final de outubro de 2025.

3.23.1 PROTOCOLO GERAL

Relatórios

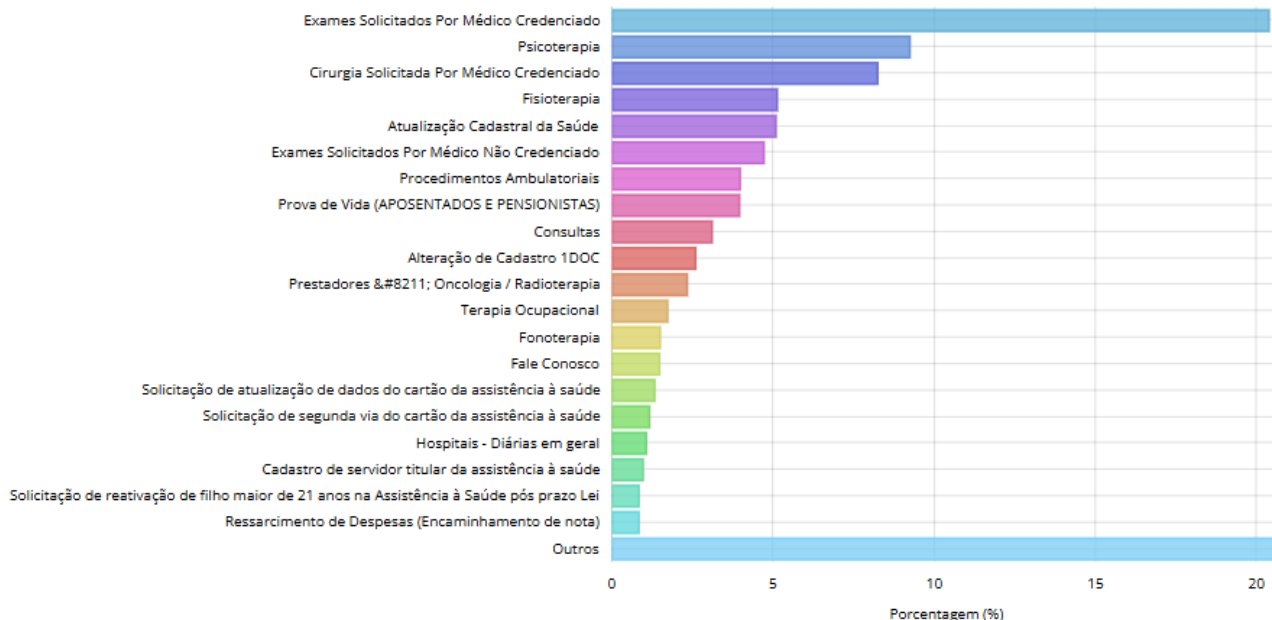
Indicadores Documentos Indicadores (atual) Uso Quantitativo Progresso no EAD Mapa Estatísticas Consumo Gráficos

Gráficos de utilização da plataforma 1Doc.

Histórico de relatórios Dados

Módulo	Período	Data Inicial/Final	Assunto
Protocolo	304 dias	01/01/2025 - 31/10/2025	-

Por assunto





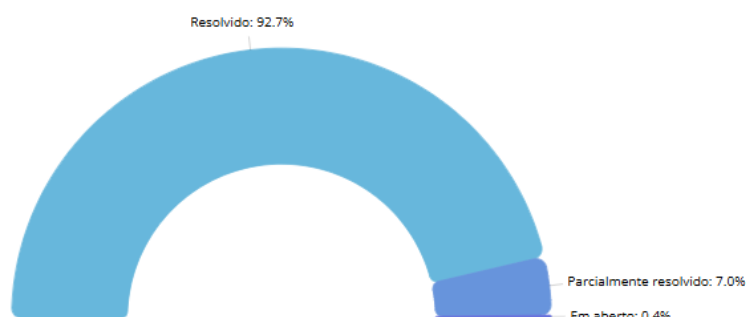
Principais assuntos

[Baixar CSV completo](#)

Assunto	Total	Porcentagem (%)
Exames Solicitados Por Médico Credenciado	8138	20.37
Psicoterapia	3688	9.23
Cirurgia Solicitada Por Médico Credenciado	3286	8.23
Fisioterapia	2040	5.11
Atualização Cadastral da Saúde	2024	5.07
Exames Solicitados Por Médico Não Credenciado	1877	4.7
Procedimentos Ambulatoriais	1583	3.96
Prova de Vida (APOSENTADOS E PENSIONISTAS)	1576	3.94
Consultas	1234	3.09
Alteração de Cadastro 1DOC	1030	2.58



Por situação (geral)

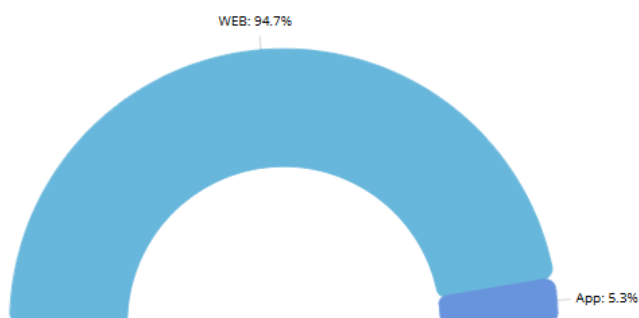


Por situação (geral)

[Copiar dados](#)

Situação	Total	Porcentagem (%)
Resolvido	37017	92.66
Parcialmente resolvido	2782	6.96
Em aberto	152	0.38

Por método de origem



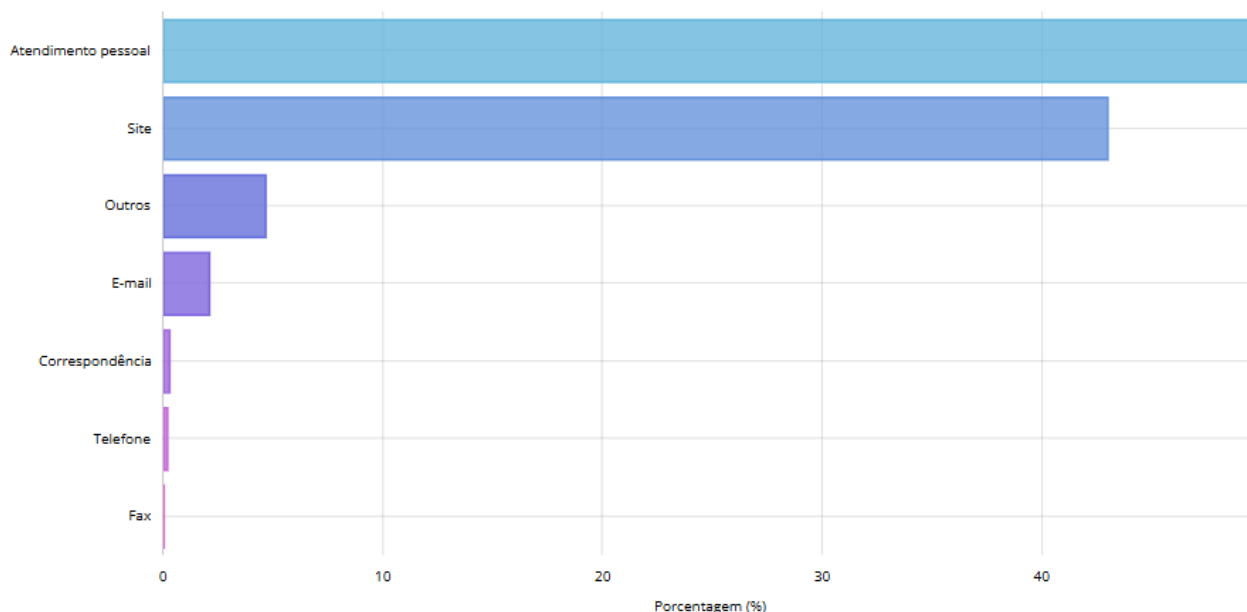
Por método de origem

[Copiar dados](#)

Método de origem	Total	Porcentagem (%)
WEB	37816	94.66
App	2135	5.34



Por tipo de entrada



Por tipo de entrada

Copiar dados

Tipo de entrada	Total	Porcentagem (%)
Atendimento pessoal	19905	49.82
Site	17166	42.97
Outros	1856	4.65
E-mail	835	2.09
Correspondência	112	0.28
Telefone	71	0.18
Fax	6	0.02

A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba conta com um canal de comunicação Fale Conosco em seu site eletrônico/aplicativo.

O canal “Fale Conosco”, registrou até 31 de outubro de 2025, 605 atendimentos, conforme abaixo relacionado:

ASSUNTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	2025	%
CADASTRO	3	4	13	9	8	6	19	19	10	2	93	15%
DIVERSOS	1	1	5	3	1	5	17	13	2	2	50	8%
PAGAMENTOS	22	2	8	7	6	3	1	1	0	3	53	9%
PREVIDÊNCIA	1	2	6	3	3	2	2	1	10	2	32	5%
SAÚDE	12	41	34	39	34	31	39	48	62	37	377	62%
TOTAL	39	50	66	61	52	47	78	82	84	46	605	100%

Até o final do mês de outubro de 2025 recebemos 199 demandas no canal da Ouvidoria.



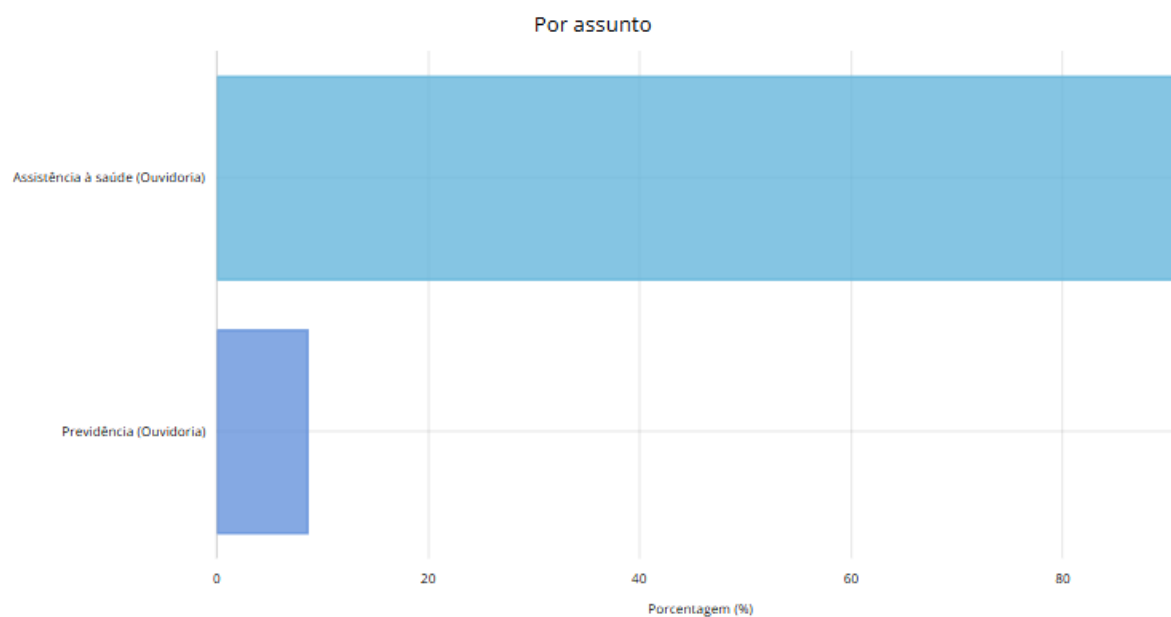
Relatórios

Indicadores Documentos Indicadores (atual) Uso Quantitativo Progresso no EAD Mapa Estatísticas Consumo Gráficos

Gráficos de utilização da plataforma 1Doc.

Histórico de relatórios Dados

Módulo	Período	Data Inicial/Final	Assunto
Ouvidoria	304 dias	01/01/2025 - 31/10/2025	-



Principais assuntos

Copiar dados

Assunto	Total	Porcentagem (%)
Assistência à saúde (Ouvidoria)	182	91.46
Previdência (Ouvidoria)	17	8.54

Por situação (geral)



Por situação (geral)

Copiar dados

Situação	Total	Porcentagem (%)
Resolvido	199	100



Por identificação

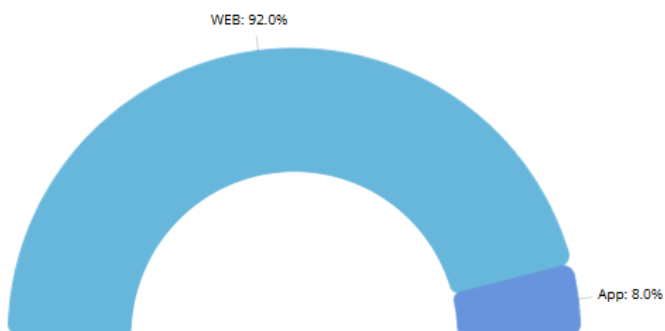


Por identificação

Copiar dados

Identificação	Total	Porcentagem (%)
Sem sigilo	120	60.3
Sigilosa	79	39.7
Anônima	0	0

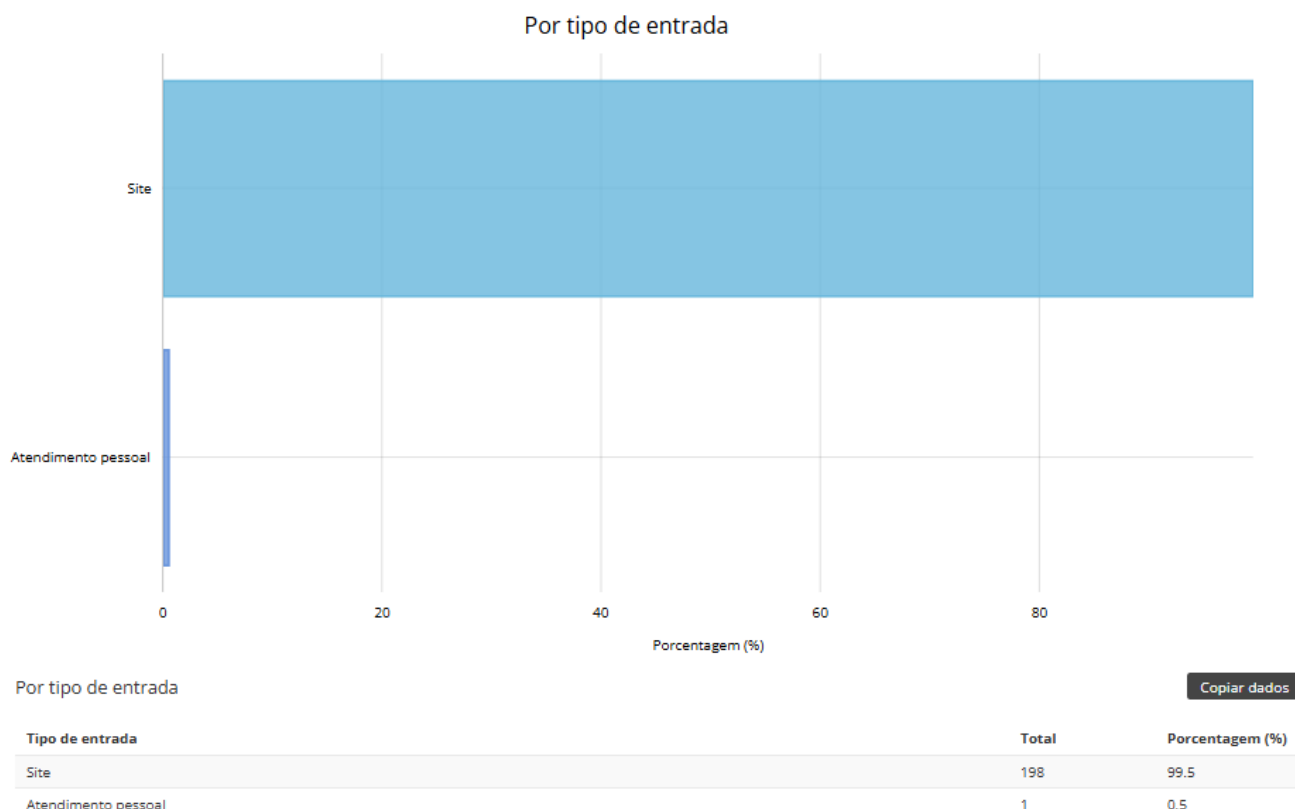
Por método de origem



Por método de origem

Copiar dados

Método de origem	Total	Porcentagem (%)
WEB	183	91.96
App	16	8.04



Todas as demandas foram registradas e encaminhadas aos setores internos desta FUNSERV para manifestação e respostas.

Tendo em vista a constatação de que a procura pelo serviço de Ouvidoria referem-se à assuntos tipicamente de Fale Conosco, esclarecimento aos usuários consta da página inicial do serviço, visando direcionar as futuras demandas aos canais apropriados.

As demandas recepcionadas pela Ouvidoria Municipal, Serviço 156, Sistema Suite CRM, e encaminhadas à FUNSERV, são respondidas dentro do prazo. Abaixo os registros de encaminhamentos da Ouvidoria Municipal até o final do mês de outubro de 2025.

ASSUNTO	Nº SOLICITAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	DATA DE ALTERAÇÃO	ESTADO
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563930662025	07/10/2025 19:47	01/12/2025 11:33	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563818022025	18/09/2025 19:15	01/10/2025 17:16	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563785192025	28/08/2025 16:47	17/09/2025 11:58	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563762702025	07/08/2025 17:36	21/08/2025 13:39	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563742322025	18/07/2025 13:25	21/08/2025 12:19	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563723382025	26/06/2025 19:47	08/07/2025 12:18	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563624052025	10/04/2025 18:32	03/06/2025 11:51	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563496702025	29/01/2025 18:40	04/02/2025 14:51	CONCLUÍDA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	1563485932025	24/01/2025 10:57	10/02/2025 17:09	CONCLUÍDA



No e-Sic - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão desta FUNSERV, não foi registrada demanda no mês de outubro de 2025.

No decorrer do mês de outubro de 2025, não se vislumbrou aglomeração de demanda nos canais de atendimento, destacando-se, entretanto, concentração de solicitações na área da Assistência à Saúde.

Entretanto, registra-se elevado número de reclamações quanto à demora para liberação de guias autorizadas no sistema 1Doc, o que tem elevado significativamente a procura pelo atendimento telefônico da FUNSERV.

Verifica-se que os canais disponibilizados pela FUNSERV são: presencial, telefone e eletronicamente, através do site e aplicativo.

3.24 GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A Gestão dos investimentos se deu em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 4.963/2021 de 25 de novembro de 2021 que regulamenta a matéria, bem como, em cumprimento ao definido na Política de Investimentos da FUNSERV para o exercício de 2025.

A Gestora dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social, Sra. Cilsa Regina Guedes Silva possui Certificação Profissional CP RPPS CGINV I, emitida pelo Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial Ltda, com validade até 10/07/2027.

A rentabilidade total da carteira de investimentos de recursos previdenciários acumulada ao final do mês de outubro foi de 11,89%, acima da Meta Atuarial (IPCA + 5,21%), que registrou no período índice de 8,24%. A tabela abaixo detalha rentabilidade da carteira, estando compatível com as expectativas de mercado.

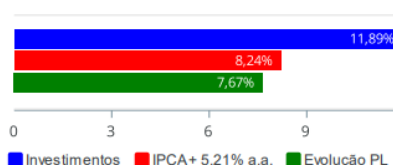


FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/10/2025

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2025

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	2.662.542.094,52	179.014.390,79	185.215.221,53	2.693.201.313,22	36.860.049,44	36.860.049,44	1,30%	1,30%	0,61%	0,61%	214,38%	4,04%
Fevereiro	2.693.201.313,22	99.836.096,52	111.639.634,31	2.680.051.079,39	-1.346.696,04	35.513.353,40	-0,05%	1,25%	1,72%	2,33%	53,47%	3,41%
Março	2.680.051.079,39	558.010.924,52	582.629.174,56	2.661.319.113,36	5.886.284,01	41.399.637,41	0,18%	1,43%	0,95%	3,30%	43,37%	4,47%
Abril	2.661.319.113,36	32.066.700,00	43.406.127,62	2.681.172.775,62	31.193.089,88	72.592.727,29	1,16%	2,61%	0,84%	4,17%	62,58%	8,30%
Mai	2.681.172.775,62	150.148.705,94	163.343.953,91	2.726.220.525,55	58.242.997,90	130.835.725,19	2,06%	4,72%	0,69%	4,88%	96,69%	4,18%
Junho	2.726.220.525,55	117.129.624,37	126.594.009,34	2.752.542.744,95	35.786.604,37	166.622.329,56	1,26%	6,04%	0,64%	5,56%	108,64%	3,45%
Julho	2.752.542.744,95	183.297.428,03	187.886.148,91	2.765.392.887,04	17.438.862,97	184.061.192,53	0,59%	6,67%	0,73%	6,32%	105,44%	2,98%
Agosto	2.765.392.887,04	47.724.575,80	63.180.347,60	2.789.012.252,18	39.075.136,94	223.136.329,47	1,39%	8,15%	0,31%	6,66%	122,41%	4,36%
Setembro	2.789.012.252,18	123.714.255,09	131.440.394,38	2.831.757.419,33	50.471.306,44	273.607.635,91	1,73%	10,02%	0,93%	7,64%	131,10%	2,67%
Outubro	2.831.757.419,33	40.653.023,55	54.387.046,75	2.866.873.551,24	48.850.155,11	322.457.791,02	1,70%	11,89%	0,56%	8,24%	144,30%	3,70%

Investimentos x Meta de Rentabilidade x PL





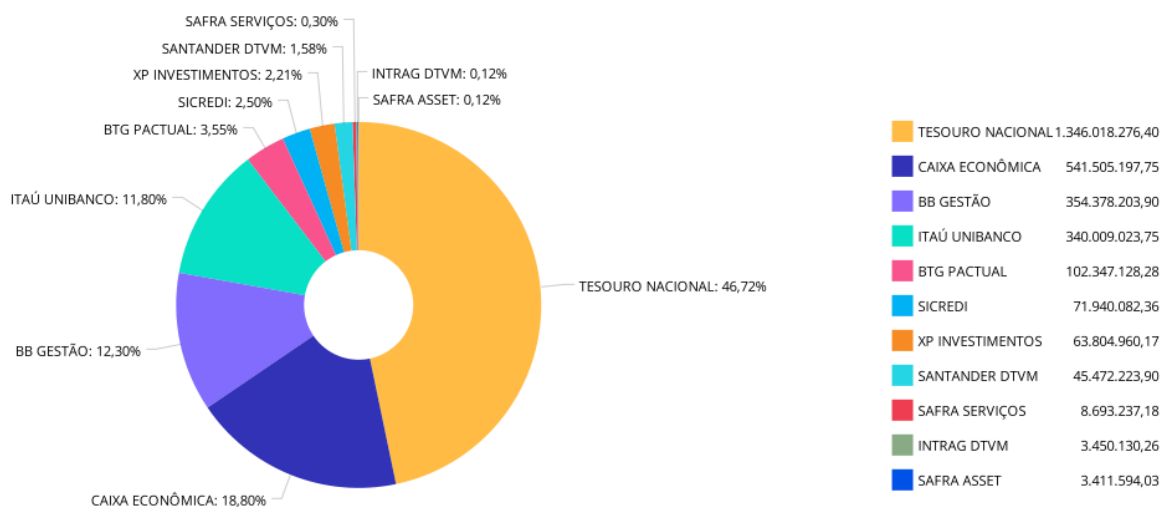
META DA RENTABILIDADE PARA O EXERCÍCIO DE 2025: IPCA + 5,21%

Estando os investimentos distribuídos conforme abaixo:



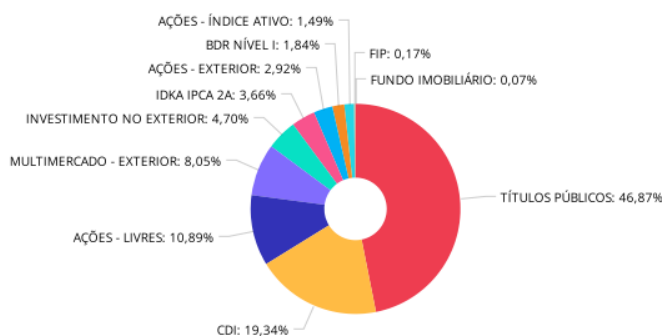
FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/10/2025

Distribuição dos ativos por Administradores - base (Outubro / 2025)





Distribuição dos ativos por Sub-Segmentos - base (Outubro / 2025)



TÍTULOS PÚBLICOS	1.346.018.276,40	CDI	555.311.898,00	AÇÕES - LIVRES	312.726.506,44	MULTIMERCADO - EXTERIOR	231.195.766,08
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	135.033.761,57	IDKA IPCA 2A	105.182.919,27	AÇÕES - EXTERIOR	83.945.432,94	BDR NÍVEL I	52.889.315,90
AÇÕES - ÍNDICE ATIVO	42.721.379,09	FIP	4.857.027,98	FUNDO IMOBILIÁRIO	2.007.900,00		

Abaixo, a relação das instituições financeiras e conglomerado a qual pertencem, onde a FUNSERV mantém os recursos financeiros investidos, observando o contido na Política de Investimentos dos Recursos Previdenciários para exercício de 2025:

Instituição	Classificação
BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A. 01.181.521/0001-55	ADMINISTRADOR/GESTOR
BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. 30.822.939/0001-99	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. 29.650.062/0001-00	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL GESTORA DE RECURSOS LTDA 09.631.542/0001-37	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. 59.281.253/0001-23	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL WM GESTÃO DE RECURSOS LTDA 60.451.242/0001-23	ADMINISTRADOR/GESTOR
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 00.360.305/0001-04	ADMINISTRADOR/GESTOR
CONFEDERAÇÃO DAS COOPERATIVAS DO SICREDI 03.795.072/0001-60	ADMINISTRADOR/GESTOR
INTEGRAL INVESTIMENTOS S.A. 06.579.569/0001-86	ADMINISTRADOR/GESTOR
ITAU UNIBANCO S.A. 60.701.190/0001-04	ADMINISTRADOR/GESTOR
SANTANDER BRASIL GESTÃO DE RECURSOS LTDA 10.231.177/0001-52	ADMINISTRADOR/GESTOR
SANTANDER DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. 03.502.968/0001-04	ADMINISTRADOR/GESTOR
XP ALLOCATION ASSET MANAGEMENT LTDA 37.918.829/0001-88	ADMINISTRADOR/GESTOR
XP VISTA ASSET MANAGEMENT LTDA 15.799.525/0001-98	ADMINISTRADOR/GESTOR



Ainda, de acordo com a Política de Investimentos: *Serão mantidas as instituições financeiras atuais e, para novas aplicações, poderão ser aprovados fundos de investimentos em que:*

*a) A administradora conste entre as 20 (vinte) primeiras na lista dos maiores administradores de fundos de investimento de acordo com patrimônio líquido e captação, divulgado também pela ANBIMA e que possuam produtos enquadrados para RPPS, e, até **5% (cinco por cento)** do Patrimônio Total, poderão ser alocados em instituições que figurem entre os 100 (cem) melhores no ranking da ANBIMA;*

b) O gestor conste entre as 20 (vinte) primeiras da classificação das maiores instituições gestoras de recursos em fundos de investimento, divulgado também pela ANBIMA e que possuam produtos enquadrados para RPPS. Para tal, será considerada a última lista divulgada pela ANBIMA na data do credenciamento da instituição.

3.25 GESTÃO ATUARIAL

Importante destacar que, houve crescimento do Patrimônio da Previdência da Fundação de Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, no período:

SALDO DO FUNDO DE INVESTIMENTO – PREVIDÊNCIA	
DEZEMBRO/2024	R\$ 2.671.726.159,26
OUTUBRO/2025	R\$ 2.881.030.057,98
AUMENTO DE	7,83403262%

3.26 INFORMAÇÕES ADICIONAIS SINTÉTICAS

Baseada nas considerações acima, o Controle Interno conclui que as atividades da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, em grande medida estão em conformidade com as exigências legais.

3.27 PATRIMÔNIO

O patrimônio mantém correto registro dos bens, os inventários foram realizados quadrimestralmente e no final do exercício, a Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba realizou a inclusão da mensuração dos valores dos respectivos bens patrimoniais, nos balancetes contábeis específicos, adaptando para nova contabilidade pública (reavaliação e depreciação).

3.28 PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Os processos licitatórios e Contratos Administrativos encontram-se em ordem e devidamente instruídos, numerados e assinados, conforme preceitua a Lei de Licitações e contratos 8666/93 e Lei nº 14.133/2021.

3.29 CONTABILIDADE E TESOURARIA



Em análise ao sistema AUDESP, verificou-se que não constam pendências de envio de relatórios pelo setor de Contabilidade, entretanto, identificado que alguns ainda foram encaminhados intempestivamente.

3.30 CONTROLES INTERNOS

Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- a. O Controle Interno acompanha a Gestão Fiscal que trata da fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, ações quanto à verificação de procedimentos operacionais, examinando especialmente quanto ao atendimento dos princípios constitucionais, quanto à legalidade, moralidade, impessoalidade e eficiência dos atos de gestão;
- b. O Controle Interno acompanha os trabalhos dos setores internos desta Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba e colabora na definição de estratégias com ênfase em aspectos informais de ajuda e orientação, objetivando que o Compliance seja observado em todas as etapas dos processos e, também, das estratégias;
- c. O Controle Interno, ao evidenciar as fragilidades, procura antes de qualquer medida administrativa, alertar o gestor sobre a necessidade de adotar ações corretivas, com a intenção de fortalecer a efetividade das ações públicas;
- d. Desta maneira, as ações do Controle Interno têm contribuído diretamente para a melhoria da gestão da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba.

4. MONITORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA E DOS PROGRAMAS DE GESTÃO

4.1 PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS) é um programa de reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelo RPPS. A avaliação do RPPS é realizada por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência (SPREV), com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, podendo variar em diferentes níveis de aderência, que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o nível I (mais simples) até o nível IV (mais complexo).

A FUNSERV foi certificada no nível I do Pró-Gestão RPPS em dezembro de 2020, tendo sua renovação ocorrida em 2024, com validade do Certificado até 06/02/2027 (Certificado Nº: CPG 053/2024), e tem como responsável, pelo monitoramento e acompanhamento dos processos, a Coordenadoria de Planejamento Estratégico desta Fundação, que busca garantir o contínuo cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos em cada uma das ações, para a manutenção e evolução das boas práticas de gestão sejam alcançadas.

No mesmo sentido, o Controle Interno avalia, mensalmente, os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

A FUNSERV estabeleceu como meta para 2025, iniciar estudos e definir parâmetros que propiciem ao Instituto a Certificação Pró-Gestão Nível III, a ser concluído com a obtenção do novo Certificado, até o final do atual mandato (2028).

4.2 PLANO DE AÇÃO



O Plano de ação ao qual deverá ser dada ampla divulgação, deve contemplar as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo dos seus resultados.

A Coordenadoria de Planejamento Estratégico é a área responsável pelo monitoramento e desenvolvimento para atingimento dessa meta; contando com uma estratégia que envolve todos os setores da FUNSERV.

De acordo com o item 3.2.2, do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.6-2025):

A unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Deverá ser dada ampla divulgação às principais diretrizes do Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, bem como aos resultados de sua análise qualitativa.

Para cada nível de certificação serão observadas as seguintes exigências:

Nível III: Elaborar e publicar em seu site o Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, com revisão anual."

O Plano de Ação da FUNSERV, assim que concluído, será disponibilizado em seu site Institucional.

4.3 MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS

O mapeamento e a modelagem de processos são ferramentas gerenciais que permitem à organização conhecer e compreender os processos de negócio por ela executados (ou processos futuros a serem desenvolvidos), identificar informações, passos, responsáveis, fraquezas e potencialidades, construir indicadores de desempenho e aumentar sua eficácia e eficiência, com a melhoria do nível de qualidade dos produtos e serviços e do nível de satisfação do cliente.

A manualização é a introdução de normas e padrões nos processos, de acordo com padrões de conformidade (sejam normas técnicas, requisitos legais ou de qualidade), na consecução de suas atividades e tem como objetivo aprimorar os processos, bem como estabelecer critérios para procedimentos, fixar classificações ou terminologias e, ainda, definir a maneira de medir ou determinar as características de suas execuções.

O Controle Interno é responsável pelo monitoramento e avaliação da adequação dos processos às normas e procedimentos, atestando a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas.

5. CONSELHO ADMINISTRATIVO

Reunião ocorrida em 31 de outubro 2025.

Link da Ata da reunião:

https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Conselhos/Conselho_Administrativo/2025/Atas/31_Ata_Outubro_25_CA.pdf

As deliberações ocorridas na referida Reunião devem ser acompanhadas e/ou executadas pela Diretoria Executiva, Conselhos e Comitês, resguardadas suas competências.



6. CONSELHO FISCAL

Reunião ocorrida em 26 de agosto de 2025.

Link da Ata da reunião:

https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Conselhos/Conselho_Fiscal/2025/08_Ata_Agosto_25_CF.pdf

As deliberações ocorridas na referida Reunião devem ser acompanhadas e/ou executadas pela Diretoria Executiva, Conselhos e Comitês, resguardadas suas competências.

7. COMITÊ GESTOR DA SAÚDE

Reunião ocorrida em 15 de outubro de 2025.

Link da Ata da reunião:

https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Conselhos/Comite_Gestor_da_Saude/2025/Atas/Ata_Outubro_2025_CGS.pdf

As deliberações ocorridas na referida Reunião devem ser acompanhadas e/ou executadas pela Diretoria Executiva, Conselhos e Comitês, resguardadas suas competências.

8. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Reunião ocorrida em 22 de outubro de 2025.

Link da Ata da reunião:

https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Conselhos/Comite_de_Investimento_Previdencia/2025/Atas/22_10_2025_Ata_CIP.pdf

As deliberações ocorridas na referida Reunião devem ser acompanhadas e/ou executadas pela Diretoria Executiva, Conselhos e Comitês, resguardadas suas competências.

9. PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO SOBRE A FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA

O Gestor de Compliance, atual responsável pelo Controle Interno da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, vem apresentar o Parecer Conclusivo sobre as contas da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, relativo ao período de Janeiro à Outubro de 2025, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e no art. 35 da Constituição Estadual.

Concluimos que as gestões orçamentárias, contábeis, financeiras, de investimentos, patrimoniais e administrativas da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, até o final do mês de outubro de 2025, foram exercidas com eficiência, porém com fragilidades em alguns pontos, os quais apresentam-se nas recomendações a seguir.

9.1 EQUILÍBRIO E SUSTENTABILIDADE DA PREVIDÊNCIA



Com a reversão da segregação de massas, Lei 12.852/2023 a Avaliação Atuarial apresentou déficit atuarial, para ao exercício 2023, na ordem de R\$ 3.300.978.940,69, persistindo deficitário na ordem de R\$ 3.026.105.017,11 no exercício de 2024.

Reitera-se à Gestão Executiva desta FUNSERV a recomendação presente nos Relatórios anteriores e em consonância com o recomendado pelo e. TCE-SP, no sentido de acompanhar e pro-ativamente interagir junto ao Executivo municipal, para implementação de medida saneadora, bem como a adequação do município de Sorocaba aos ditames da EC nº 103/2019.

9.2 EMPREGO DE RECURSOS ADVINDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES

Com base em decisões do Supremo Tribunal Federal, Recomendo que a Diretoria Executiva desta FUNSERV adote medidas para garantir a transparência e rastreabilidade na execução do orçamento público, publicando dados específicos de compras, serviços e obras realizadas com os recursos advindos das emendas parlamentares, utilizando-se de contas correntes exclusivas para movimentação desses recursos, bem como na elaboração de relatórios financeiros/contábeis próprios, apartado das rotinas operacionais das Diretorias envolvidas; dada a importância da transparência na execução do orçamento e a obrigação de divulgar informações claras e precisas, de modo a permitir a atuação eficiente dos órgãos de controle interno e externo.

9.3 SISTEMA AUDESP – ENVIO DE INFORMAÇÕES

Em acompanhamento aos relatórios do Sistema AUDESP, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ainda foram detectados envios intempestivos de informações obrigatórias, as quais têm exigência de cumprimento com prazos pré-definidos.

Recomendo, novamente, a adoção de mecanismos de monitoramento e controle para que as entregas ocorram ordinária e rigorosamente em dia.

9.4 SISTEMA CADPREV – ENVIO DE INFORMAÇÕES

Em consulta ao Sistema CADPREV, no site do Ministério da Previdência Social, constata-se que para as questões referentes à renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, esta FUNSERV atende as exigências, entretanto, ainda não cumpre exigência daquele Ministério na composição dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, no que diz respeito ao número de membros certificados (Portaria 1467/2022).

Recomendo esforços da Gestão Executiva desta FUNSERV junto aos Conselhos para que regularizem a situação de seus membros com a máxima urgência.

9.5 CANAIS DE ATENDIMENTO

Tendo em vista significativo número de reclamações sobre demora encontrada por beneficiários em obter seus pedidos de guias (cirurgias, procedimentos, exames, etc) autorizadas no sistema de protocolo 1Doc, recomendo envidar esforços no sentido de solucionar essa problemática, uma vez que identificamos ser esse o principal motivo do aumento de ligações recebidas diariamente.

10. RECOMENDAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS EXERCÍCIOS ANTERIORES (TCE-SP)



O Relatório específico de acompanhamento das recomendações constantes dos pareceres emitidos pelo E. Tribunal de Contas, referentes às contas dos últimos exercícios apreciados e respectivas ações implementadas por esta FUNSERV, encontra-se em Relatório próprio, disponível em: https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Administracao_Planejamento/Controle_Interno/2025/Relatorio_Acompanhamento_Recomenda%C3%A7%C3%B5es_TCE-SP.pdf

11. FISCALIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA TCE-SP - AUDITORIA OPERACIONAL EXTRAORDINÁRIA SOBRE DESCONTOS EM FOLHA DE PAGAMENTOS DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Após investigação da Polícia Federal (PF) revelar um esquema de fraudes e desvios de dinheiro de aposentadorias e pensões do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), fato de conhecimento público e de grande repercussão, o E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo desencadeou procedimento (PROCESSO: SEI Nº 0008110/2025-86) visando verificar a legalidade, legitimidade, regularidade e a efetiva autorização dos descontos realizados em folha de pagamento de aposentados e pensionistas dos Regimes Próprios de Previdência de todo o estado, com foco especial em descontos que não sejam de natureza obrigatória (como IR, contribuição previdenciária ou consignações legais).

Assim, inicialmente, questionários e demais informações foram requisitadas desta Fundação, as quais foram enviadas tempestivamente. Concomitantemente, em 16 de junho p.p., auditor do tribunal de Contas realizou entrevista pessoal com alguns aposentados e pensionistas desta Funserv, objetivando realizar uma verificação relacionada às consignações, não sendo constatada nenhuma irregularidade quanto ao desconhecimento de eventuais descontos nas folhas de pagamentos dos entrevistados.

Segundo momento da fiscalização (8 de agosto p.p.) foi o Despacho do Conselheiro Marco Aurélio Bertaiolli, responsável pela coordenação e andamento da fiscalização junto àquele Tribunal de Contas, que determinou providências à serem realizadas pelos RPPS, tendo em vista o quanto detectado pela fiscalização. Especificamente para o RPPS de Sorocaba foram as seguintes determinações, com prazos, improrrogáveis, à contar de 9 de agosto:

- Apresentar os instrumentos que fundamentam os descontos no âmbito deste RPPS – **PRAZO 30 DIAS (documentos apresentados)**;
- Apresentar as autorizações que fundamentam os descontos no âmbito deste RPPS. (Empréstimos consignados e/ou demais descontos) – **PRAZO 30 DIAS (documentos apresentados)**;
- Editar ou revisar e adequar norma interna de caráter operacional com vistas à prevenção de impropriedades relacionadas a descontos associativos em benefícios previdenciários – **PRAZO 30 DIAS (já atendido)** – publicada Resolução <https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/08/noticias.sorocaba.sp.gov.br-3784-28-de-agosto-de-2025.pdf>
- Adotar formas de validação das autorizações pelos aposentados e pensionistas, preferencialmente por biometria – **PRAZO 180 DIAS (à implementar)**.

12. RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO NACIONAL DE REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (CNRPPS/MTP)

Os membros do CNRPPS entenderam por orientar os entes federativos quanto à necessidade de adotarem as providências para a adequação do rol de benefícios e das alíquotas de contribuição do RPPS e para a instituição e vigência do regime de previdência complementar, **além de recomendar aos entes federativos que adotem providências relacionadas à discussão e aprovação de proposta de reforma do plano de benefícios, de forma a buscar o atingimento e a manutenção do princípio do equilíbrio financeiro e atuarial.** A Recomendação CNRPPS/MTP nº 2, de 19 de agosto de 2021, na qual o Conselho Nacional de Regimes Próprios de Previdência



Social, orienta e recomenda aos entes federativos o cumprimento da EC 103/2019 e a adoção das providências relacionadas a reforma do Plano de Benefícios para atingimento e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS. Recomendação na íntegra: <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/destaques/recomendacao-cnrpps-no-2-2021-2013-reforma-da-previdencia-pelos-entes>

Painel de Acompanhamento de Adequações à EC 103/2019 pelos entes através do link <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria>

Imperioso encaminhar a Recomendação acima ao conhecimento do ente federativo, conforme orientação do CNRPPS.

A Recomendação CNRPPS/MPS nº 3, de 23 de abril de 2024 reitera e aperfeiçoa a Recomendação CNRPPS nº 1/2021, de 15 de março de 2021, quanto à não contratação de serviços de consultoria para a operacionalização da compensação previdenciária.

O CNRPPS reafirma que a compensação previdenciária é atividade fim do RPPS e a contratação do serviço é nociva aos regimes, por resultar em transferências desnecessárias de recursos públicos para entidades privadas, dessa forma, reforça a Recomendação CNRPPS/ME nº 1, de 15 de março de 2021.

A Recomendação enfatiza, dentre outros pontos, que os recursos oriundos da compensação previdenciária integram fonte de receita do RPPS, indispensável para a sustentabilidade do regime e sua utilização se dá, exclusivamente, para o pagamento dos benefícios do respectivo RPPS, não sendo admitida a utilização dos valores para quaisquer outros pagamentos, inclusive para valores previstos em eventuais contratos de prestação de serviços.

No anexo da recomendação constam os canais para orientação, capacitação e consulta sobre a compensação previdenciária. [Acesse aqui a Recomendação na íntegra.](#)

13. DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

Recomendo a entrega formal deste Relatório de Controle Interno aos Conselhos Administrativo e Fiscal, bem como aos Comitês de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores e de Investimentos para conhecimento e acompanhamento.

Para conhecimento da Diretoria Executiva desta FUNSERV, é o Relatório.

Sorocaba/SP, 7 de janeiro de 2025

José Antonio de Oliveira Júnior
Gestor de Compliance

PORTARIA FUNSERV nº 031/2025, de 19 de Março de 2025
Publicada no Jornal do Município em 20 de Março de 2025



FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA
– FUNSERV –

14. DISCLAIMER

As informações aqui contidas têm como objetivo avaliar a execução das atividades internas em atendimento a legislação e concessão de benefícios. Este é um documento fiel e reflete a execução e legalidade dos procedimentos internos sendo consubstanciados em informações coletadas por colaboradores internos, regulamentos internos e normativos do município que são de caráter confiáveis. As informações deste documento estão em consonância com as informações dispostas por atos normativos, entretanto, não substituem seus materiais de ordem oficial.